

# Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9

<https://pdzs9.portaleservizisociali.it/>

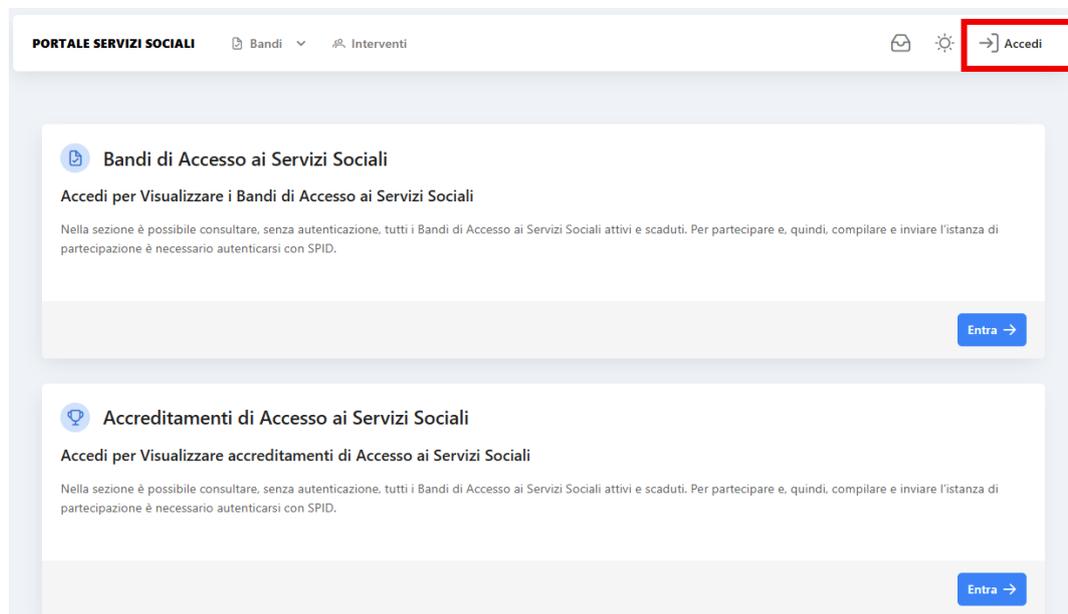
## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE ON LINE DI DOMANDE DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI

## Sommario

Fase 1. Collegati al portale .....	3
Fase 2. accedi con SPID/CIE .....	3
Fase 3. entra in “Bandi di accesso ai servizi sociali” .....	4
Fase 4. Accedi A “”bandi attivi” e seleziona il bando di interesse .....	4
Fase 5. Consulta la Scheda di Dettaglio dell’Avviso .....	5
Fase 6. Partecipa: Compila la domanda e clicca su “invia” .....	5
6.1 - Procedura ordinaria .....	5
6.2 - Procedura con Approvazione del 2° Richiedente.....	8
6.3 – Visualizza, Scarica Ricevuta di presentazione, Revoca istanza .....	10
6.4 - Crea Profilo .....	11
Fase 7 – Comunicazioni .....	13

## Fase 1. Collegati al portale

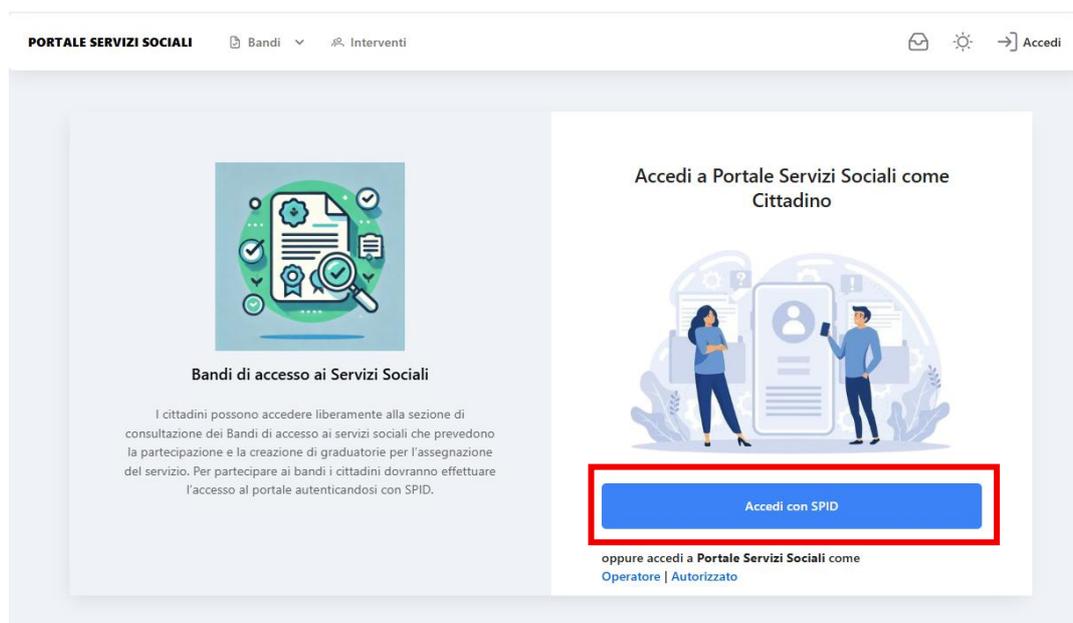
Collegati al Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9: <https://pdzs9.portaleservizisociali.it/>



The screenshot shows the top navigation bar of the 'PORTALE SERVIZI SOCIALI' website. The 'Accedi' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Bandi di Accesso ai Servizi Sociali' and 'Accreditamenti di Accesso ai Servizi Sociali'. Each section has a blue 'Entra' button.

## Fase 2. accedi con SPID/CIE

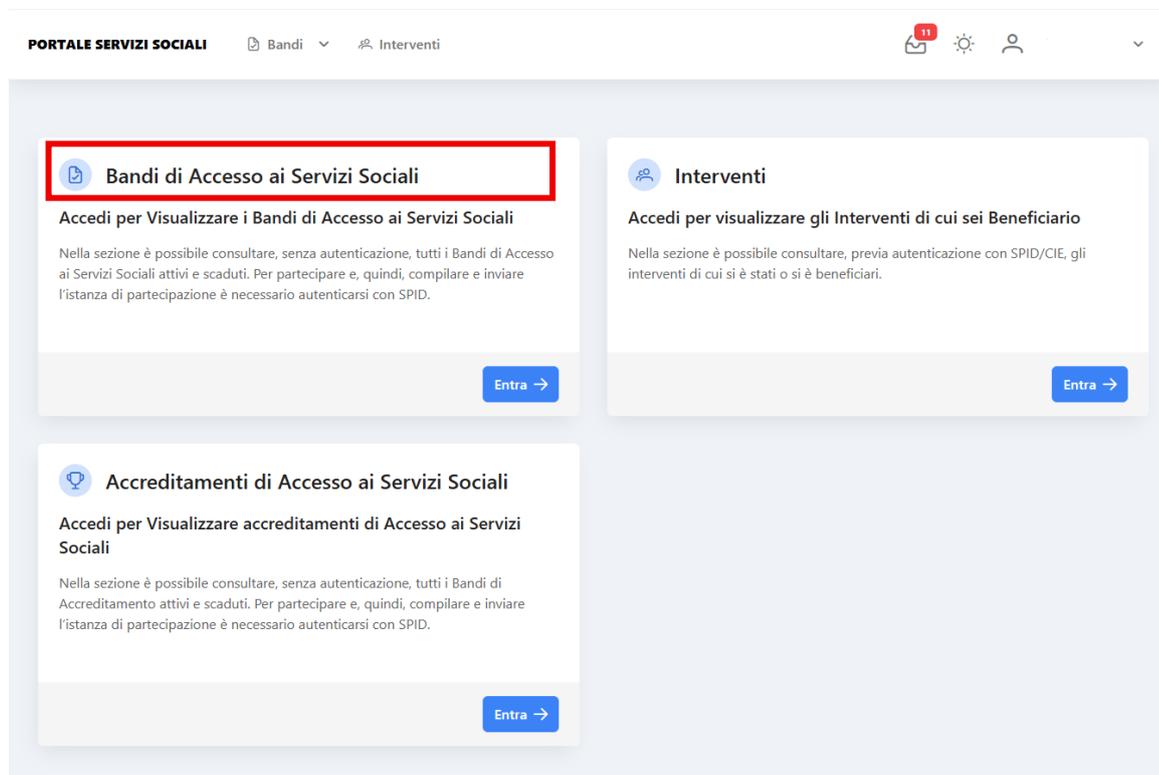
Clicca sul tasto "Accedi" posto in alto a destra ed accreditati con SPID o CIE



The screenshot shows the main content area of the 'PORTALE SERVIZI SOCIALI' website. On the left, there is a section titled 'Bandi di accesso ai Servizi Sociali' with an icon of a document and a magnifying glass. On the right, there is a section titled 'Accedi a Portale Servizi Sociali come Cittadino' with an illustration of a person using a smartphone. A blue button labeled 'Accedi con SPID' is highlighted with a red box. Below this button, there is a link to 'oppure accedi a Portale Servizi Sociali come Operatore | Autorizzato'.

## Fase 3. entra in “Bandi di accesso ai servizi sociali”

Al buon esito della procedura di accesso sarà ripresentata la homepage. Accedere alla Scheda “Bandi di Accesso ai Servizi Sociali”



**PORTALE SERVIZI SOCIALI** | Bandi | Interventi

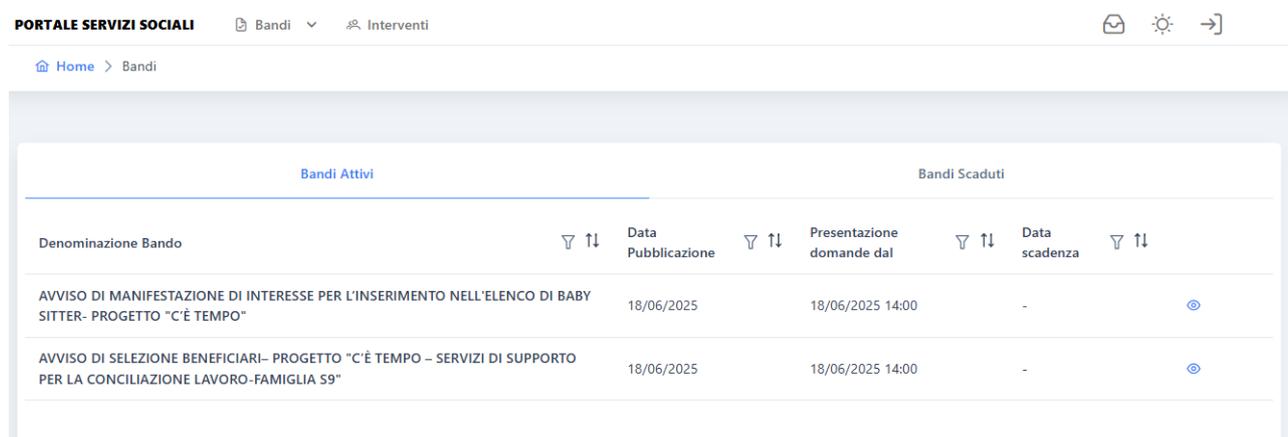
**Bandi di Accesso ai Servizi Sociali**  
Accedi per Visualizzare i Bandi di Accesso ai Servizi Sociali  
Nella sezione è possibile consultare, senza autenticazione, tutti i Bandi di Accesso ai Servizi Sociali attivi e scaduti. Per partecipare e, quindi, compilare e inviare l'istanza di partecipazione è necessario autenticarsi con SPID.

**Interventi**  
Accedi per visualizzare gli Interventi di cui sei Beneficiario  
Nella sezione è possibile consultare, previa autenticazione con SPID/CIE, gli interventi di cui si è stati o si è beneficiari.

**Accreditamenti di Accesso ai Servizi Sociali**  
Accedi per Visualizzare accreditamenti di Accesso ai Servizi Sociali  
Nella sezione è possibile consultare, senza autenticazione, tutti i Bandi di Accreditamento attivi e scaduti. Per partecipare e, quindi, compilare e inviare l'istanza di partecipazione è necessario autenticarsi con SPID.

## Fase 4. Accedi A “bandi attivi” e seleziona il bando di interesse

Accedendo alla sezione sarà possibile consultare il dettaglio dell’Avviso di iteresse cliccando sull'icona 



**PORTALE SERVIZI SOCIALI** | Bandi | Interventi

Home > Bandi

Bandi Attivi		Bandi Scaduti	
Denominazione Bando	Data Pubblicazione	Presentazione domande dal	Data scadenza
AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI BABY SITTER- PROGETTO "C'È TEMPO"	18/06/2025	18/06/2025 14:00	-
AVVISO DI SELEZIONE BENEFICIARI- PROGETTO "C'È TEMPO – SERVIZI DI SUPPORTO PER LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA 59"	18/06/2025	18/06/2025 14:00	-

## Fase 5. Consulta la Scheda di Dettaglio dell'Avviso

La Scheda di dettaglio dell'Avviso consente di approfondire le informazioni di interesse e di scaricare gli allegati messi a disposizione dall'Ente, come ad esempio l'Avviso.



PORTALE SERVIZI SOCIALI | Bandi | Interventi | Accedi

Home > Bandi > Bando

Il bando è aperto da **1** giorno

- Pubblicazione**  
Mer. 18 Giu 2025 14:09
- Apertura**  
Mer. 18 Giu 2025 14:00
- Chiuso**

### AVVISO DI SELEZIONE BENEFICIARI- PROGETTO "C'È TEMPO – SERVIZI DI SUPPORTO PER LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA S9"

Comunicazioni | Ascolta | **Partecipa**

MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA - LAVORO - CODICE CUP F29I24001000002 Con il presente avviso, l' Ambito S09, d'intesa con i partners coinvolti, intende selezionare donne in età lavorativa, occupate, inoccupate o in cerca di occupazione residenti in uno dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale S09, con minori a carico di età compresa tra i 0/36 mesi e 3/12 anni. [ISTRUZIONI PER INOLTARE LA DOMANDA: Per partecipare e, quindi, compilare e inviare l'istanza di partecipazione è necessario autenticarsi con SPID/CIE. Cliccando sulla voce "Accedi" posta in alto a destra nell'intestazione della pagina, si accede alla procedura di autenticazione con SPID/CIE.]

avviso selezione beneficiari.pdf  
319.25 KB

Dalla Scheda è anche possibile accedere alla sezione "Comunicazioni", in cui saranno presenti sia le eventuali comunicazioni inserite dall'Ente relative all'Avviso, visibili da tutti gli utenti, sia, dopo l'invio della Domanda di partecipazione, eventuali comunicazioni private con il Richiedente necessarie a completare l'istruttoria della pratica, come, ad esempio, la richiesta di documentazione integrativa a quella allegata alla Domanda inviata.

Per partecipare, cliccare sul tasto "Partecipa"

## Fase 6. Partecipa: Compila la domanda e clicca su "invia"

### 6.1 - Procedura ordinaria

Al click su partecipa viene richiesto di confermare la propria volontà di partecipazione.



Partecipa

Vuoi partecipare a questo bando?

Annulla | **Partecipa**

Per continuare cliccare su “Partecipa”.

[Si segnala che una volta confermata la volontà di partecipazione, seppure non si procede con la compilazione dell'adomanda, il sistema la salverà automaticamente in bozza.]

Verrà presentato all'utente il modello di domanda da compilare online. I campi cerchiati di rosso e con asterisco sono obbligatori. Non sarà possibile inoltrare l'istanza se tali campi non sono compilati.

Ogni utente potrà compilare una sola Domanda per ciascun Avviso con il proprio Profilo di Accesso SPID/CIE [Se hai più figli e devi inoltrare più domande di accesso allo stesso Servizio, puoi utilizzare la funzionalità “6.4 - Crea Profilo”]. Una volta inviate le domande non possono essere modificate. Si segnala che in fase di istruttoria, l'Ente potrà inviare comunicazioni con richieste di eventuali integrazioni.

### Compilazione Istanza

S9 - PROGETTO “C'È TEMPO – SERVIZI DI SUPPORTO PER LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA S9”  
Piano sociale di Zona Ambito S9

**Al Piano sociale di Zona Ambito S9**

Al Comune di (Indicare il Comune di residenza del Beneficiario) \*

**Il/La Sottoscritto/a**

Cognome \*  Nome \*

Nato/a a \*

Prov \*  Data di Nascita \*

In calce alla Domanda di partecipazione è possibile inserire allegati ed eventuali note.

Allegati

  
  
  
Trascina qui i file da caricare

Note

[Salva Domanda](#) [Annulla](#) [Revoca](#) [Invia Domanda](#)

Il tasto “Salva Domanda” consente di Salvare la Domanda in bozza (tasto “Salva Domanda”). In tal caso la Domanda resta in bozza ed è ancora modificabile dall’utente.

Il tasto “Annulla” chiude senza salvare i dati inseriti. La Domanda risulterà salvata in bozza.

Per completare la procedura, cliccare sul tasto “[Invia Domanda](#)”.

Una volta inviata (o salvata in bozza), la Domanda sarà consultabile in sola visualizzazione, accedendo dalla Scheda del Bando al tasto “Inviata” (che sostituirà il tasto “Partecipa”).

PORTALE SERVIZI SOCIALI Bandi Interventi Accedi

[Home](#) > [Bandi](#) > Bando

Il bando è aperto da **1** giorno

- Pubblicazione**  
Mer. 18 Giu 2025 14:09
- Apertura**  
Mer. 18 Giu 2025 14:00
- Chiuso**

### AVVISO DI SELEZIONE BENEFICIARI– PROGETTO “C’È TEMPO – SERVIZI DI SUPPORTO PER LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA S9”

[Comunicazioni](#) [Ascolta](#) [Scarica Ricevuta](#) [Inviato](#)

MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA - LAVORO - CODICE CUP F29I24001000002 Con il presente avviso, l’ Ambito S09, d’intesa con i partners coinvolti, intende selezionare donne in età lavorativa, occupate, inoccupate o in cerca di occupazione residenti in uno dei Comuni afferenti l’Ambito Territoriale S09, con minori a carico di età compresa tra i 0/36 mesi e 3/12 anni. [ISTRUZIONI PER INOLTARE LA DOMANDA: Per partecipare e, quindi, compilare e inviare l’istanza di partecipazione è necessario autenticarsi con SPID/CIE. Cliccando sulla voce “Accedi” posta in alto a destra nell’intestazione della pagina, si accede alla procedura di autenticazione con SPID/CIE.]

avviso selezione beneficiari.pdf  
319,25 KB [Download](#)

Dopo l’Invio l’utente potrà consultare eventuali comunicazioni inoltrategli dall’Ente in fase di Istruttoria (es: richieste di integrazioni documentali o chiarimenti).

## 6.2 - Procedura con Approvazione del 2° Richiedente

Nella procedura che prevede la Doppia Approvazione dei due Richiedenti - ad esempio nel caso di procedure il cui beneficiario è un minore, gli esercenti la patria genitoriale (genitori/tutori)-, l'istanza deve essere compilata completamente da uno dei due Richiedenti (Richiedente 1) – ad esempio il padre -, che accede con le proprie credenziali SPID/CIE, seleziona il Bando e clicca su “Partecipa” (vedi paragrafo 6.1).

**Il Richiedente 1** deve compilare interamente l'istanza per conto di entrambi - facendo molta attenzione a digitare correttamente il Codice Fiscale del “Richiedente 2” - e allegare tutta la documentazione probatoria (Dopo l'invio del Richiedente 1 la domanda e i suoi allegati non saranno più modificabili). Quando l'istanza è completa potrà inviarla per sottoporla ad approvazione dell'altro genitore (corrispondente al Codice Fiscale inserito nella sezione del “Richiedente 2”).

Il Richiedente 1, consultando la sezione “I miei Bandi”, troverà la domanda con lo stato “In attesa di approvazione”.

Bandi Attivi		Bandi Scaduti				I Miei Bandi		
Denominazione Bando	Codice Istanza	Data Presentazione	Data scadenza	Stato	Punteggio	Esito		
Specialistica 2	-	-	-	In attesa di approvazione	-	-		

Solo dopo l'approvazione del Richiedente 2 la troverà con stato “Inviato”

Bandi Attivi		Bandi Scaduti				I Miei Bandi		
Denominazione Bando	Codice Istanza	Data Presentazione	Data scadenza	Stato	Punteggio	Esito		
SPECIALISTICA	4CDWX6-AER9TH-4ZL0NI-15BO57-0001	09/07/2025	-	Inviato	-	-		

**Il Richiedente 2** – ad esempio la madre -, dovrà autenticarsi con il proprio SPID/CIE al Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9 e accedere alla Scheda del Bando, dove troverà la Domanda in stato "Da Approvare".

Il bando è aperto da **2** giorni

**Pubblicazione**  
Mer. 9 Lug 2025 10:04

**Apertura**  
Mer. 9 Lug 2025 08:00

**Chiuso**

### SPECIALISTICA

Comunicazioni Ascolta Scarica Ricevuta Inviato **Da Approvare (1)**

Per compilare la domanda, accedere con le credenziali SPID/CIE di uno dei genitori/tutori (Richiedente 1). L'utente deve compilare interamente l'istanza per conto di entrambi e allegare tutta la documentazione necessaria. Quando l'istanza è completa potrà inviarla per sottoporla ad approvazione dell'altro genitore (corrispondente inserito nella sezione del Richiedente 2), che dovrà autenticarsi con il proprio SPID al Portale dei Servizi Sociali S9 e accedere alla Scheda del Bando, dove troverà la Domanda in stato "Da Approvare". Cliccando sulla domanda potrà visionarla e scorrerla fino alla fine, dove potrà Approvare o Rifiutare la Domanda. Dopo l'Approvazione del Richiedente, la Domanda risulterà regolarmente inviata e, pertanto, visibile all'Ente. Da questo momento il Richiedente potrà scaricare la ricevuta e monitorare l'istruttoria e l'esito della procedura.

**avviso assistenza specialistica scolastica 2025- 2026 per portale.pdf**  
185.72 KB

**Vademecum di presentazione Domande Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9.pdf**  
459.58 KB

**Richieste di Approvazione**

<b>Ulisse Bruen</b> GGGZZZ14E78T458P	<b>Da Approvare</b>	👁️
<b>Ulisse Magonzi</b> KKKKKK12L45T789M	<b>Approvato</b>	👁️

Si aprirà un menù a tendina con l'elenco delle Domande Da Approvare e/o Approvate.

Cliccare sul simbolo dell'occhio 👁️ per visualizzare i dettagli della domanda inserita dal Richiedente 1 e scorrerla fino alla fine, dove si potrà Approvare o Rifiutare la Domanda.

#### Compilazione Istanza

Il presente servizio è fornito in modalità "best effort", non garantisce l'assoluta correttezza e completezza delle informazioni e non è responsabile per i danni di qualsiasi natura derivanti dall'uso del servizio. Il presente servizio è fornito in modalità "best effort", non garantisce l'assoluta correttezza e completezza delle informazioni e non è responsabile per i danni di qualsiasi natura derivanti dall'uso del servizio.

**Il/Il Sottoscritto/i infine, DICHIARANO**

di aver preso visione dell'Informativa sull'uso dei dati personali (D.Lgs 30/06/03 n.196) ed espressamente acconsentono al trattamento dei dati personali, anche sensibili, del proprio figlio/a nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento del Servizio di Assistenza Scolastica. \*

**Allegati**

Trascina qui i file da caricare

**Note**

✖ Annulla
🗑 Rifiuta
✅ Approva



Il sistema chiederà di confermare l'azione. Dopo l'Approvazione da parte del secondo richiedente, la Domanda risulterà regolarmente inviata e, pertanto, visibile all'Ente. Da questo momento si potrà scaricare la ricevuta e monitorare l'istruttoria e l'esito della procedura.

## 6.3 – Visualizza, Scarica Ricevuta di presentazione, Revoca istanza

La domanda inviata può essere consultata in visualizzazione.

- Dalla lista de "I Miei Bandi", cliccando sull'icona 

Bandi Attivi		Bandi Scaduti			I Miei Bandi			
Denominazione Bando	Codice Istanza	Data Presentazione	Data scadenza	Stato	Punteggio	Esito		
SPECIALISTICA	4CDWX6-AER9TH-4ZL0NI-15BOS7-0001	09/07/2025	-	Inviato	-	-		

- Dalla Scheda del Bando
  - [Solo Richiedente 1] Cliccando su "Scarica Ricevuta"

Il bando è aperto da  
**2** giorni

- **Publicazione**  
Mer. 9 Lug 2025  
10:04
- **Apertura**  
Mer. 9 Lug 2025  
08:00
- **Chiuso**

### SPECIALISTICA

[Comunicazioni](#)
[Ascolta](#)
[Scarica Ricevuta](#)

[Inviato](#)
[Da Approvare \(0\)](#)

Per compilare la domanda, accedere con le credenziali SPID/CIE di uno dei genitori/tutori (Richiedente 1). L'istanza va compilata con i dati dei genitori/tutori del minore per il quale si presenta la Domanda di accesso al Servizio. Il primo richiedente (Richiedente 1) deve compilare interamente l'istanza per conto di entrambi e allegare tutta la documentazione probatoria. Quando l'istanza è completa potrà inviarla per sottoporla ad approvazione dell'altro genitore (corrispondente al Codice Fiscale inserito nella sezione del Richiedente 2), che dovrà autenticarsi con il proprio SPID al Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9 e accedere alla Scheda del Bando, dove troverà la Domanda in stato "Da Approvare". Cliccando sulla domanda da approvare, potrà visionarla e scorrerla fino alla fine, dove potrà Approvare o Rifiutare la Domanda. Dopo l'Approvazione da parte del secondo richiedente, la Domanda risulterà regolarmente inviata e, pertanto, visibile all'Ente. Da questo momento il Richiedente 1 potrà scaricare la ricevuta e monitorare l'istruttoria e l'esito della procedura.

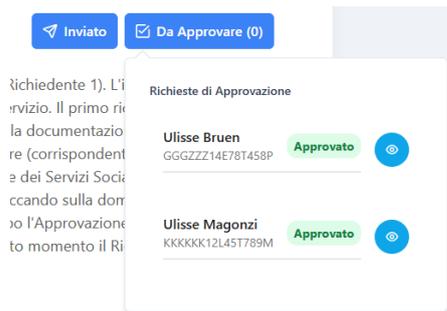
**avviso assistenza specialistica scolastica 2025- 2026 per portale.pdf**  
185.72 KB



**Vademecum di presentazione Domande Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9.pdf**  
459.58 KB



- [Solo Richiedente 2, che ha approvato l'istanza di cui è *titolare* il Richiedente 1]  
Dalla medesima schermata del Bando dove ha effettuato l'approvazione, cliccare sull'icona 



Accedendo in visualizzazione della Domanda Inviata, in calce alla stessa sono disponibili i tre tasti



- “Annulla” = per chiudere la visualizzazione della Domanda e tornare alla Scheda dell’Avviso
- “Revoca” = per Revocare\* la Domanda. Dopo la revoca sarà possibile presentare una nuova Domanda.
- “Scarica Ricevuta” = per Scaricare la Ricevuta PDF di presentazione della Domanda Inviata. La ricevuta - corredata di codice univoco, data e ora di presentazione – conterrà tutte le dichiarazioni effettuate dall’utente nel modello di domanda inviato con la procedura on line.

*\*Dopo l’Invio della domanda non è più possibile intervenire sulle dichiarazioni già rese; è possibile revocare la domanda inviata e ripetere la procedura daccapo, cliccando sul tasto “Revoca”. La Domanda viene cancellata dal sistema e l’utente può ripresentare una nuova Domanda.*

e si può scaricare la ricevuta di presentazione dell’istanza:

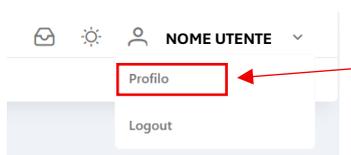
Per scaricare la ricevuta, scorrere l’antepirma della Domanda presentata fino alla fine e cliccare su “Scarica ricevuta”.



## 6.4 - Crea Profilo

Questa funzionalità consente a chi ha l’esigenza di inoltrare più Domande di Accesso al medesimo Servizio/Bando per più Beneficiari (ad esempio un genitore che accede con il suo SPID e deve inoltrare la Domanda per lo stesso Servizio per 2 figli minori).

In tal caso, dopo aver effettuato l’accesso con le proprie credenziali SPID/CIE, cliccare sul proprio nome posto in alto a destra dello schermo e cliccare sulla voce “Profilo”.



**Gestisci i tuoi Profili** ×

**NOME UTENTE**

**Nome Cognome (Figlio 1)** ×

Nome Profilo

Nome Cognome (Figlio 2) 🔍 **Aggiungi**

**+ Aggiungi Profilo**

Cliccare su “+ Aggiungi Profilo” per aggiungere i Profili dei Figli. Il Nome del Profilo è una semplice etichetta. Si consiglia di inserire Nome e Cognome del Beneficiario. Dopo aver creato il Profilo, spuntare la casella corrispondente per uscire dal proprio profilo “NOME UTENTE” e continuare a navigare con il Profilo – come nell’esempio – “Nome Cognome (Figlio1)”. Il sistema confermerà il buon esito dell’operazione con un messaggio



e sarà evidente, alla sinistra del NOME UTENTE il Profilo selezionato Nome Cognome (Figlio 1)



A questo punto, aprire la scheda del Bando a cui si intende partecipare con il Profilo del Beneficiario in corso, cliccare su “Partecipa” e procedere regolarmente, compilando l’istanza con le informazioni del Beneficiario.

Il bando è aperto da **2 giorni**

- Pubblicazione**  
Mer. 9 Lug 2025 10:04
- Apertura**  
Mer. 9 Lug 2025 08:00
- Chiuso**

### SPECIALISTICA

📧 Comunicazioni ▶ Ascolta **✓ Partecipa**

Per compilare la domanda, accedere con le credenziali SPID/CIE di uno dei genitori/tutori (Richiedente 1). L'istanza va compilata con i dati dei genitori/tutori del minore per il quale si presenta la Domanda di accesso al Servizio. Il primo richiedente (Richiedente 1) deve compilare interamente l'istanza per conto di entrambi e allegare tutta la documentazione probatoria. Quando l'istanza è completa potrà inviarla per sottoporla ad approvazione dell'altro genitore (corrispondente al Codice Fiscale inserito nella sezione del Richiedente 2), che dovrà autenticarsi con il proprio SPID al Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9 e accedere alla Scheda del Bando, dove troverà la Domanda in stato "Da Approvare". Cliccando sulla domanda da approvare, potrà visionarla e scorrerla fino alla fine, dove potrà Approvare o Rifiutare la Domanda. Dopo l'Approvazione da parte del secondo richiedente, la Domanda risulterà regolarmente inviata e, pertanto, visibile all'Ente. Da questo momento il Richiedente 1 potrà scaricare la ricevuta e monitorare l'istruttoria e l'esito della procedura.

avviso assistenza specialistica scolastica 2025- 2026 per portale.pdf  
185.72 KB

[↓](#)

Vademecum di presentazione Domande Portale dei Servizi Sociali del Piano di Zona S9.pdf  
459.58 KB

[↓](#)

Le domande inviate e le ricevute di tutte le istanze inviate tramite il Profilo creato, sono consultabili dopo aver selezionato nuovamente il Profilo specifico. Quindi, le Domande presentate da un Profilo non saranno visibili dall'utente che fa accesso diretto con SPID/CIE NOME UTENTE, ma solo dopo aver selezionato lo specifico Profilo creato.

Nell'esempio, il genitore accede con SPID/CIE e il sistema lo riconosce con il suo NOME UTENTE e potrà consultare le Istanze presentate con il suo profilo NOME UTENTE. Per consultare le Istanze presentate con il Profilo che ha creato per il figlio, dovrà prima accedere al Profilo Specifico Nome Cognome (Figlio 1).

## Fase 7 – Comunicazioni

Le comunicazioni possono essere consultate accedendo da due punti:



The screenshot shows the 'PORTALE SERVIZI SOCIALI' interface. At the top right, there are icons for a mail envelope, settings, and a right arrow, with the mail icon highlighted by a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Home > Bandi > Bando'. The main content area features a notice titled 'AVVISO DI SELEZIONE BENEFICIARI- PROGETTO "C'È TEMPO – SERVIZI DI SUPPORTO PER LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA S9"'. On the left, a vertical timeline indicates the notice's status: 'Pubblicazione' (Mer. 18 Giu 2025 14:09), 'Apertura' (Mer. 18 Giu 2025 14:00), and 'Chiuso'. The 'Comunicazioni' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Ascolta', 'Scarica Ricevuta', and 'Inviato'. The main text of the notice describes the selection process for family-work conciliation services. At the bottom, there is a download link for 'avviso selezione beneficiari.pdf' (319.25 KB).

### 1) Dalla Scheda dell'Avviso

Da qui è possibile accedere alle "Comunicazioni" dell'Ente relative allo specifico Avviso.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Comunicazioni Bando'. The menu is open, displaying a single item: 'AVVISO DI PROROGA' with a blue circle containing the number '1' to its right.

In questa sezione l'utente troverà:

- Comunicazioni istituzionali dell'Ente generiche per tutti gli utenti interessati allo specifico Avviso (come nell'esempio sopra)
- Comunicazioni private dirette allo specifico utente in merito alla sua Domanda di partecipazione, come ad esempio richieste di integrazioni o chiarimenti

## 2) Dalla Sezione “Comunicazioni” posta nell’header della pagina del Portale

Per accedere alla sezione cliccare sull’icona 

In tale sezione è possibile accedere a 4 tipologie di:

### Comunicazioni ×

Generali **7** Bandi Miei Bandi **5** Utente **7**

**Nuovo bando disponibile**  
da oggi è possibile presentare la domanda sul bando novità ×  
05/05/2025 11:20

**promemoria**  
ricordate la scadenza ×  
29/04/2025 15:40

Le comunicazioni delle sezioni “Generali” e “Bandi” sono inoltrate dall’Ente al solo scopo informativo, ovvero sono consultabili in sola lettura dall’utente.

Le comunicazioni indirizzate direttamente all’utente, quindi consultabili nelle sezioni “i miei Bandi” e “Utente”, sono bidirezionali, ovvero comunicazioni innescate dall’Ente a cui l’utente può rispondere, anche allegando eventuale documentazione.

Per consultare nel dettaglio la comunicazione e dare eventualmente risposte, cliccare sulla comunicazione di interesse e si aprirà la form di discussione con l’Ente.