

(2)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno <b>18 FEB. 2004</b>	Comune di CENTOLA	C.C.	N. 2	Data 09-02-2004
all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	Oggetto: Approvazione Regolamento per l'utilizzo d'impianti sportivi e palestre scolastiche di proprietà del Comune.			
Il Segretario Comunale (Dott. Ciriaco Petrillo)	COMUNE DI CENTOLA Albo Pretorio Reg. N. <i>92</i>			



LP/mga

Del **18 FEB. 2004**

### VERBALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

L'anno duemila quattro addì 09 del mese di Febbraio alle ore 17.00 in Centola nella sede Municipale in seguito ad avviso scritto recapitato nelle forme di Legge si è convocato il Consiglio Comunale. Presiede l'Ing. Giovanni Stanziola D'Angelo (Sindaco) con la partecipazione del Segretario Dott. Ciriaco Petrillo che fa l'appello dei Consiglieri. Risultano intervenuti come al seguente:

Cognome e Nome	Pres.	Ass.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
STANZIOLA D'ANGELO GIOVANNI	X		DI LORENZO FRANZ	X	
PISCIONE FRANCESCO	X		SPERANZA ROMANO	X	
RINALDI NICOLA	X		MEROLA VINCENZO	X	
PERCOPO SERGIO	X		NATALE NICOLA PASQUALE	X	
SCIANNI ADAMO	X		MION GUSTAVO MARIA	X	
POLITO GIACOMO	X		NATALE GIUSEPPE		X
ERRICO MARIO	X		SANSONE VINCENZO	X	
CICCARINO FILIPPO	X		STANZIOLA CARMELO	X	
D'ANGELO ROMANO		X			

Il Sig. Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, apre la seduta passando all'esame dell'oggetto iscritto nell'ordine del giorno

Il presente verbale viene così sottoscritto:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO opportuno disciplinare con apposito regolamento la concessione in uso degli impianti e le infrastrutture sportive scolastiche annesse alle scuole di proprietà del Comune di Centola;

VISTO il Regolamento allo scopo predisposto composto di n.19 articoli, in seguito all'esame dell'apposita Commissione Consiliare costituita:

DATO ATTO che alla determinazione tariffaria per la concessione in uso degli impianti provvederà la Giunta Comunale con successivo provvedimento in sede di formazione del Bilancio di previsione 2004;

RITENUTO dover apportare al testo del Regolamento le seguenti modifiche:

-Art.4

il primo capoverso viene ad essere così integrato:

“Il suddetto impianto sportivo verrà affidato in gestione diretta dalla G.C. entro il 15 Luglio previa.....”.

-Art.6-Piano di assegnazione degli impianti(Allegato A) Punto5).

Al primo capoverso vengono soppresse le seguenti parole:

“entro la data del 15 Luglio per l'impianto di cui all'allegato A)Punto 2) il piano annuale dell'impianto sportivo, ed .....”

Si da atto infine che per l'utilizzo degli impianti durante il periodo estivo vengono mantenute le tariffe del mattino per l'utilizzo degli impianti durante il periodo scolastico;

Si da atto che il testo delle convenzioni allegate alla presente deliberazione è da intendersi così integrato.

DATO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 c.1 del D.L.gs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli e palesi

DELIBERA

-Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con le modifiche di cui in premessa. Di approvare altresì lo schema delle convenzioni di cui ai modelli A-B-C-D. E.

-Di approvare il Regolamento in oggetto che si compone di n.19 articoli allegato alla presente;

OK



APPROV. CON DELIB

N 2 DEL

P. 2-2004

# COMUNE DI CENTOLA

Via T. Tasso, 84051, tel. 0974/933006

## REGOLAMENTO GENERALE PER L'UTILIZZO D'IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

### SOMMARIO

- ART. 1 – NORME GENERALI
- ART. 2 – RICHIESTA D'USO PALESTRA ( Allegato A; punto 5 )
- ART. 3 - REQUISITI -RICHIESTA D'USO IMPIANTI SPORTIVI (Allegato A; punti 1-3-4 )
- ART. 4 - RICHIESTA D'USO IMPIANTO SPORTIVO ( Allegato A; punto 2 )
- ART. 5 - REQUISITI (Allegato A; punti 2 e 5 )
- ART. 6 – PIANO DI ASSEGNAZIONE ( Allegato A, punti 2 e 5 )
- ART. 7 - DURATA
- ART. 8 – SCHEMA DI CONVENZIONE (Allegati Mod. A – B – C – D – E )
- ART. 9 – ASSEGNAZIONE TURNI ( Allegato A; punto 5 )
- ART. 10 OBBLIGHI A CARICO DEI FRUIITORI
- ART. 11 RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA
- ART. 12 TARIFFE
- ART. 13 ATTIVAZIONE DI ESERCIZI BAR
- ART. 14 – REVOCA E MODIFICA MOTIVATA
- ART. 15 – CONTROLLI E VERIFICHE DELL'USO DEGLI IMPIANTI
- ART. 16 – ACCETTAZIONE PRELIMINARI
- ART. 17 - NORME FINALI E TRANSITORIE

### ART. 1- NORME GENERALI

Art. 1 Il Comune di Centola promuove le attività sportive, di base e del tempo libero, concedendo in uso gli impianti sportivi e le infrastrutture sportive anche quelle scolastiche, annesse alle scuole di proprietà del Comune. Il presente Regolamento stabilisce le modalità con le quali il Comune di Centola, intende mettere a disposizione delle Società sportive, delle Associazioni, dei Circoli, delle Federazioni sportive, degli Enti di promozione sportive e dei singoli cittadini, gli impianti sportivi Comunali, per lo svolgimento di attività motorie e sportive.  
In particolare, il presente regolamento intende organizzare l'uso e l'attività dei seguenti impianti sportivi ubicati nel Comune di Centola. ( Vedi Allegato A )

## **Art. 2 - Richiesta d'uso Palestra ( Allegato A; punto 5 )**

La suddetta struttura verrà affidata in gestione diretta. Le Società, gli Enti, le associazioni che intendono usufruire di tale impianto per attività formative, corsi o attività agonistiche debbono farne richiesta al Comune di Centola Ufficio Sport entro il 30 Giugno di ogni anno, compilando un apposito modulo.

Il servizio di edilizia scolastica e il Delegato allo Sport del Comune provvederà all'esame delle istanze prodotte e pervenute entro il 30 Giugno precedente all'anno scolastico di riferimento e trasmetterà nei successivi giorni 15 ai Consigli d'Istituto richiesta di assenso per l'utilizzo degli impianti stessi.

E' prevista la concessione in uso degli impianti a Gruppi sportivi, Associazioni sportive, regolarmente affiliati a Federazioni Sportive o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni, nonché a soggetti singoli regolarmente costituiti.

La concessione in uso è prevista anche per altre Associazioni regolarmente costituite laddove questa non intralci l'operatività dei gruppi e associazioni sportive e quando l'attività venga svolta a scopo educativo, sociale o umanitario, purchè essa sia compatibile con la destinazione d'uso del bene.

E', altresì, prevista l'autorizzazione in uso straordinario e temporaneo per brevi manifestazioni e per una durata non superiore a sette giorni ad altri soggetti che ne facciano richiesta tranne che per il periodo natalizio, salvo che vi sia il riconoscimento del Patrocinio da parte dell'Ente Comunale.

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Ai gruppi sportivi o alle associazioni è concesso di permettere riprese filmate degli avvenimenti che si svolgono nell'impianto, anche a scopo di trasmissioni, nonché di ospitare manifestazioni sportive, ricreative o culturali promosse sotto la loro esclusiva responsabilità, sia per danni a persone che a cose.

Ogni permesso e parere, necessario ed indispensabile per promuovere le iniziative di cui al presente articolo, è a carico del concessionario.

L'uso e le modalità di gestione della suddetta struttura sono disciplinate dall'allegato schema di convenzione ( Mod. A ) che forma parte integrante insieme al presente regolamento.

## **Art. 3 Requisiti - Richiesta d'uso Impianti sportivi ( Allegato A ; punto 1- 3 - 4 - )**

I suddetti impianti verranno affidati tramite apposito bando.

Possono partecipare al bando i soggetti singoli o collettivi avendo i seguenti requisiti;

Società, cooperative e/o ditte individuali iscritte alla camera di commercio, aventi nei propri statuti la gestione per impianti sportivi.;

Associazioni regolarmente costituite, aventi nei propri statuti la gestione per impianti sportivi;

Società sportive regolarmente costituite;

L'affidamento avverrà previa licitazione di apposita gara da svolgersi nei modi e nelle forme di legge.

L'uso e le modalità di gestione delle suddette strutture sono disciplinate dagli allegati schemi di convenzione ( Mod. B - C - D - ) che formano parte integrante al presente regolamento.

#### Art 4 – Richiesta d'uso Impianto Sportivo ( Allegato A ; punto 2 )

Il suddetto impianto sportivo verrà affidato in gestione diretta dalla G.M. <sup>entro 15/7</sup> previa consultazione delle società sportive iscritte ai campionati di categoria e partecipanti alle attività agonistiche riconosciute dal C.O.N.I e F.G.C.

L'uso e le modalità di gestione della suddetta struttura sono disciplinate dall'allegato schema di convenzione ( Mod. E ) che forma parte integrante insieme al presente regolamento.

#### Art. 5 Requisiti ( Allegato A punti 2 e 5 )

Possono stipulare convenzione con il Comune i Gruppi sportivi, le società, le Associazioni sportive affiliati a Federazioni Sportive e gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni, nonché i soggetti singoli regolarmente costituiti, in possesso dei seguenti requisiti :

- a) attività continuativa di almeno un anno, certificata dalla Federazione o dall'Ente di appartenenza;
- b) affiliazione a Federazione sportiva Nazionale o ad Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI, certificata da copia dell'affiliazione per la stagione sportiva in corso o da apposita dichiarazione rilasciata e sottoscritta dal responsabile provinciale della federazione o dell'Ente;
- c) disporre di qualificata dirigenza tecnica in rapporto coerente tra il numero degli istruttori ed il numero degli associati praticanti, secondo la disciplina e l'attività praticata;
- d) componenti dei rispettivi consigli direttivi in regola con la vigente legislazione antimafia, da dichiarare con autocertificazione;
- e) svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- f) avere sede sociale nella provincia di Salerno ed operare sul territorio provinciale;
- g) non disporre di strutture proprie o di altre strutture di proprietà di enti locali.

#### Art. 6 –Piano di assegnazione degli impianti ( Allegato A ~~Punti 2 e 5~~ )

Sulla base delle richieste pervenute al Comune, l' Ufficio Sport definisce ~~entro la data del 15 luglio~~ <sup>entro la data del 15 luglio</sup> ~~per l'impianto di cui all'allegato A punto 2 il piano annuale di assegnazione dell'impianto sportivo,~~ ed entro la data del 15 settembre per l'impianto di cui all'allegato A punto 5, considerando in prima istanza le richieste delle Scuole, poi delle Società e/o associazioni sportive locali, poi quelle esterne. La concessione in uso della stessa struttura può essere attribuita anche a più associazioni in giorni ed orari differenziati tenendo conto comunque dei requisiti previsti e del protocollo in entrata.

Le domande presentate dopo la scadenza dei termini verranno prese in considerazione solamente se esistono ancora spazi disponibili, fatti salvi i diritti del Comune proprietario che potrà disporre in qualsiasi momento degli impianti per l'organizzazione di manifestazioni sportive o altre attività, purché non contrastino con il calendario già concordato, informando con congruo preavviso gli utilizzatori e l'eventuale Gestore dell' Impianto.

## **Art. 7 – Durata**

La concessione in uso ordinario di tutte le strutture sportive hanno la durata di un anno e devono essere rinnovate annualmente. Essa possono essere concesse solo per lo svolgimento delle attività istituzionali sociali previste nei rispettivi atti costitutivi e negli statuti, da svolgersi in orario extrascolastico solo per quanto attiene alla struttura palestra comunale.

## **Art. 8 – Schema di convenzione ( Allegati ; Modelli A – B – C – D – E - )**

Il Comune provvederà a stipulare una convenzione di concessione in uso con i richiedenti a seconda del tipo di struttura, da sottoscrivere dal legale rappresentante del gruppo o associazione sportiva. Lo schema di convenzione, costituisce parte integrante del presente regolamento.

## **Art. 9 – Assegnazione turni (Allegato A – Punto 5)**

Verificata preliminarmente la richiesta della Scuola, l'assegnazione dei turni all'inizio di ogni stagione sportiva dovrà tenere conto:

- Del tipo di attività sportiva praticata, con particolare riguardo alle attività che coinvolgono ragazzi con età inferiore ai 14 anni, portatori di handicap ed anziani;
- Della continuità dell'attività sportiva delle diverse società;
- Della partecipazione delle associazioni e/o società ad eventuali tornei e/o campionati;
- Del comportamento tenuto dagli atleti e dai responsabili delle società nel corso di precedenti concessioni di impianti sportivi, in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature e all'effettivo utilizzo dei turni assegnati;
- Del regolare pagamento delle tariffe applicate nell'anno precedente;
- Dell'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o ad un Ente di promozione sportiva riconosciute dal C.O.N.I.;
- Della possibilità, per i richiedenti, di utilizzare altre strutture per l'esercizio delle proprie attività.

## Art. 10 – Obblighi a carico dei fruitori

Le Società sportive, gli Enti, e le associazioni e i soggetti singoli debbono garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- a Comportamento corretto e rispettoso dei locali e/o impianti dati in uso;
- b. Impegno di restituire la propria originaria funzionalità ai locali ed agli impianti al termine dell'utilizzo;
- c. Rispetto degli orari concordati, ivi compresa l'uscita dall'impianto entro l'orario assegnato;
- d. Immediata rifusione al Comune o al concessionario della gestione dei danni arrecati o loro immediata riparazione;
- e. Obbligo di ammettere all'uso degli impianti, per coloro che svolgono attività agonistica regolarmente riconosciuta, solo persone in possesso di idonea certificazione medica;
- f. Non svolgere pubblicità all'interno degli impianti se non dopo specifica autorizzazione;
- g. Attenersi a quanto stabilito dal disciplinare che andrà ad integrare il presente regolamento;
- h. Non fumare all'interno degli impianti al chiuso;
- i Controllare l'uso di calzature espressamente prescritte per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di gioco, salvo diversa disposizione;
- l Non praticare attività che comportano lancio di corpi pesanti;
- m Non fare accedere le persone non autorizzate o il pubblico nell'impianto in cui non ve ne sia la possibilità secondo le leggi vigenti;
- n Assicurarsi che al termine del turno tutte le entrate siano sicuramente chiuse a chiave; le porte dei locali in concessione siano parimenti chiuse a chiave; le luci siano spente e non vi siano fatti anomali nello stabile o nelle sue vicinanze;
- o Pagare le tariffe previste per l'uso dell'impianto. L'importo dovuto dovrà essere versato mensilmente al Comune con apposito bollettario di C/C gestito dall'Ufficio Tecnico del Comune.
- p Fornire, entro 15 giorni dall'inizio dell'attività, all'Ufficio Sport del Comune di Centola, i nominativi degli Istruttori e Dirigenti responsabili per le società e/o associazioni che svolgono attività agonistiche;
- q Rispettare l'obbligo di invitare le forze dell'ordine presso l'impianto durante le gare ufficiali e provvedere al servizio sanitario per gli atleti e il pubblico presente;
- r Sorvegliare gli accessi e le uscite dagli impianti a mezzo di proprio personale nel periodo di tempo per il quale ne è stato concesso l'uso;
- s Obbligo di utilizzare l'impianto solo per l'uso richiesto;
- t Obbligo di comunicare il termine delle attività con un preavviso di almeno 10 giorni;
- u Obbligo di concedere il libero accesso agli impianti in occasione di manifestazioni sportive ai soggetti forniti di particolari tessere d'onore o di favore rilasciate dal Comune;

In caso di mancata osservanza di una sola delle norme suddette, la concessione d'uso potrà essere revocata senza pregiudizio di azioni penali e civili che l'Amministrazione o il Gestore intenderà promuovere.

## Art. 11 Responsabilità e polizza assicurativa

Per eventuali danni arrecati alle attrezzature e infrastrutture messe a disposizione, i fruitori saranno tenuti al risarcimento del danno arrecato, individualmente se lo stesso è chiaramente attribuibile ad un'unica società, in solido tra tutte le società concessionarie qualora non fosse possibile individuare un unico responsabile.

Il Comune è espressamente esentato da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti o connessi allo svolgimento dell'attività propria del soggetto utente.

Il Comune non risponde di eventuali danni, furti e ammanchi che dovessero essere lamentati dagli utenti, anche per materiale sportivo di cui è stato autorizzato il deposito all'interno degli impianti. Le associazioni, i gruppi sportivi, le società e i singoli soggetti che stipulano convenzione d'uso d'impianto sportivo e palestre scolastiche provvederanno a prestare cauzione, mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a favore del Comune a garanzia dei danni eventuali che dovessero derivare alla struttura e a quando in essa contenuta, per uso improprio della stessa, vandalismi, incuria, scarsa pulizia, insufficiente manutenzione e quant'altro possa produrre dei danni alla stessa.

L'importo del valore da garantire sarà determinato dall'Ufficio Tecnico Comunale e non potrà essere inferiore a Euro 150,00 ( Centocinquantaeuro )

Nel caso di affidamento di concessione in uso a più società, gruppi sportivi o associazioni, la cauzione di cui al presente articolo dovrà essere versata dai singoli legali rappresentanti delle Società affidatarie. La cauzione di cui al presente articolo sarà svincolata, su richiesta del concessionario, alla scadenza del contratto previo accertamento dell'Ufficio Tecnico Comunale della stato di conservazione dell'immobile concesso in uso.

## Art. 12 Tariffe

Per l'uso degli impianti, l'Amministrazione Comunale, fissa una tariffa oraria, mensile, annuale, a seconda del tipo di struttura così come previsto nello schema di convenzione allegato.

E demandata alla G.M. la determinazione del canone annuo minimo da porre a base d'appalto.

Qualora una Società sportiva, un Ente o un privato non utilizzi l'impianto pur avendolo già impegnato, dovrà pagare il corrispettivo stabilito, a meno che i suddetti medesimi non abbiano provveduto a darne comunicazione al Comune all'Ufficio Sport con almeno 7 giorni di anticipo.

Per le associazioni sportive affiliate alla F.I.S.D ( Federazione Italiana sport disabili ) la convenzione a stipularsi sarà a titolo gratuito ove l'attività viene svolta da soli portatori di handicap e dai loro istruttori.

Il concessionario inoltre dovrà indicare il nominativo del Responsabile della gestione dell'utilizzo del locale quale referente del Comune. Inoltre lo stesso, dovrà impegnarsi a lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche a susseguirsi.



### **Art. 13 Attivazione di esercizi di bar.**

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, possono essere attivati esercizi di bar. L'attivazione di tale esercizio deve formare oggetto di apposito provvedimento amministrativo comunale.

E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento, tranne nei casi in cui la stessa manifestazione persegue fini a scopo sociale o per attività sportive agonistiche per la partecipazione a campionati regolarmente riconosciuti.

E' vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non previa autorizzazione del Comune.

Qualora, per esigenze del concessionario, vengano installate strutture o vengano apportate modifiche che comportano un miglioramento alla struttura in uso, tali strutture rimarranno di esclusiva proprietà dell'Ente comunale, senza alcuna rivalsa da parte del concessionario.

### **Art. 14 Revoca e modifica motivata**

La concessione d'uso può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Comune, senza che il soggetto fruitore possa avanzare richiesta di danno o altro.

### **Art. 15 Controllo e verifiche dell'uso degli impianti**

Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo di propri funzionari. Le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extrasportive.

I predetti funzionari, muniti di tessera di riconoscimento, hanno libero accesso agli impianti.

Ad essi non può essere richiesto alcun tipo di adempimento o formalità.

### **ART. 16 Accettazione preliminare**

Ogni soggetto istante, all'atto della presentazione della domanda, dovrà sottoscrivere a mezzo proprio o del legale rappresentante una dichiarazione con la quale attesti di conoscere ed accettare quanto contenuto nel presente Regolamento, che viene affisso all'ingresso di tutti gli impianti sportivi comunali.

All'atto della stipula della convenzione sarà redatto un verbale di consistenza della struttura da cedere in uso, tra il concessionario e l'Ente comunale.

In tale sede il concessionario è tenuto a segnalare qualsiasi anomalia riscontrata all'interno delle strutture, prima della presa in uso.

## **Art. 17 Norme finali e transitorie**

Formano parte integrale e sostanziale del presente regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi e palestre comunali i seguenti elementi:

**ALLEGATO A** = Elenco impianti sportivi di proprietà del Comune di Centola

- 1) Impianto Sportivo di Centola Capoluogo
- 2) Impianto Sportivo di Palinuro
- 3) Impianto Sportivo di San Severino
- 4) Impianto Sportivo di San Nicola
- 5) Palestra Istituto Comprensivo di Centola

**MODELLO A** = Schema di Convenzione per la concessione in uso temporaneo e precario della palestra scolastica;

**MODELLO B** = Schema di Convenzione per la concessione in uso temporaneo e precario dell'impianto sportivo di Centola – Foria;

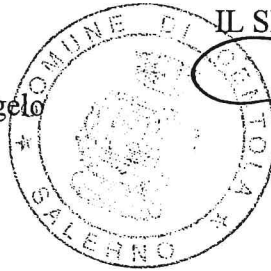
**MODELLO C** = Schema di convenzione per la concessione in uso temporaneo e precario dell'impianto sportivo di San Severino;

**MODELLO D** = Schema di Convenzione per la concessione in uso temporaneo e precario dell'impianto sportivo di San Nicola;

**MODELLO E** = Schema di convenzione per la concessione in uso temporaneo e precario dell'impianto sportivo di Palinuro;

IL PRESIDENTE

Ing. Giovanni Stanzola D'Angelo



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciriaco Petrillo

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.134 decreto legislativo Nr. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18 FEB. 2004

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciriaco Petrillo

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorale del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità di competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 122 del decreto legislativo n° 267/2000.

Li, 16 APR 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciriaco Petrillo

COMUNE DI CENTOLA  
Albo Pretorale  
PUBBLICAZIONE  
dal 18/02/04 Al 04/03/04  
Il responsabile Albo