



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO – Prov. di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370711 –
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE -

N. 14 Reg. Data 30/04/2013	OGGETTO: Approvazione Regolamento del servizio di rimozione coatta dei veicoli
---	---

L'anno **duemilatredici** il giorno trenta del mese di aprile, alle ore 11.45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita il Consiglio Comunale. All'appello nominale, risultano presenti e assenti i Signori:

Componenti	Presenti	Assenti	
dott. STANZIOLA Carmelo - Sindaco	SI	==	PARERI DI COMPETENZA Resi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, cc. 1 – 2, e 97, c. 2 e 4 lettera b), del T.U.E.L. D. Lgs 18.08.2000 n. 267. - § - PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Il Responsabile del Servizio interessato
sig. D'ANGELO Silverio	SI	==	
dott. CICCARIELLO Gianfranco -	SI	==	
sig. MESSINEO Mario	SI	==	
avv. MANGIA Raffaele	SI	==	 <i>(Segretario Comunale dott. Vairo G. rag. Cariello F. Arch. Conti D. Arch. Basile D. rag. Cammarano V. M.llo M.re Capurso V. rag. Ciociano S.)</i> - § - PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Il Responsabile del Servizio Finanziario <i>(rag. Franco Cariello)</i>
dott. MELUCCIO Cristiano	SI	==	
dott. SPERANZA Romano	==	SI	
sig. RINALDI Antonio	SI	==	
N. Presenti e Assenti	07	01	

Partecipa il **Segretario Comunale**, dott.ssa Giuseppa VAIRO, che redige il presente verbale.
Constata la legalità dell'adunanza, il Presidente Dr. Gianfranco Ciccariello dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

II Consiglio Comunale

Udita

La relazione del presidente che illustra l'argomento e apre la discussione;

Visto l'allegato regolamento avente ad oggetto Servizio di rimozione coatta dei veicoli, composto da n. 33 articoli;

Dato Atto

Che il regolamento così come proposto, all'esame dell'odierno Consiglio, è stato sottoposto all'esame della Commissione dei Regolamenti in data 22/04/2013 e dalla stessa integralmente approvato;

Dato Atto

Che sullo stesso il Responsabile del Comando di Polizia Municipale, ha espresso parere Favorevole di regolarità tecnica, e il Responsabile di ragioneria, rag. Cariello, di regolarità contabile per quanto riguarda i possibili riflessi economici sul bilancio;

Con voti favorevoli 6, astenuto il consigliere Rinaldi con la motivazione già espressa sul verbale n. 13, che qui si ha come integralmente riportata e trascritta: *solo ieri mattina sono riuscito ad avere la bozza del Regolamento del Demanio, questi ritardi sono ingiustificabili.*

D E L I B E R A

Di approvare, così come approva, il "Regolamento per la rimozione coatta dei veicoli, composto da n. 33 articoli, che alla presente allegato, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Trasmettere il Regolamento al Servizio Vigilanza per tutti gli adempimenti consequenziali incaricando il Responsabile del Servizio Trasparenza anche della pubblicazione del Regolamento testè approvato nella raccolta dei Regolamenti sul sito Istituzionale.

Con voti favorevoli 6, astenuto il consigliere Rinaldi la presente viene resa immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to (Arch. Gianfranco Ciccariello)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Giuseppa Vairo)

Certificato di Pubblicazione

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi _____
E vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 primo comma decreto lgs n. 267/2000

Addetto alle pubblicazioni
F.to (Istruttore Meri Capurso)

Certificato di esecutività

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decimo giorno dopo la pubblicazione come sopra ai sensi del successivo art. 134 comma 3 del decreto lgs n. 267/2000
La presente è divenuta immediatamente esecutiva al momento della sua adozione espressa dichiarazione del Consiglio Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Vairo Giuseppa)

La presente è copia conforme all'originale IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Vairo Giuseppa)
--

Per ricevuta i Responsabili del Servizio:

Rag. Cariello Franco	_____
Arch. Conti Domenico	_____
Arch. Basile Domenico	_____
Rag. Cammarano Vincenzo	_____
M.llo M.re Capurso Vito Rocco	_____
Rag. Ciociano Salvatore	_____



APPROV. CON DEL. CC N. 11 del 30/06/2013

COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - (SA) Tel. 0974/370714 – Fax 0974/933194
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO A VALLO DI DIANO
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE COATTA DEI VEICOLI

ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente regolamento disciplina:

1. Le modalità di intervento del carro attrezzi per la rimozione e/o blocco dei veicoli e la custodia degli stessi disposta dalla Polizia Municipale, e dai soggetti di cui all'art. 17, comma 132 e 133 della L. 127/97 (cosiddetti "ausiliari del traffico"), ai sensi degli artt. 215 e 159, comma 2° del D. Lgs n. 285/92
2. Rimozione e custodia dei veicoli così come disciplinato dagli articoli 159 e 215 del codice della strada e dall'articolo 397 del regolamento di esecuzione e di attuazione nonché dei veicoli, natanti, traini e imbarcazioni rinvenuti abbandonati sulle aree pubbliche e/o sulle aree private aperte all'uso pubblico;
3. Rimozione e custodia dei veicoli sottoposti a fermo amministrativo o a sequestro, così come disciplinato dagli articoli 213 e 214 del codice della strada ed articoli 394 e 396 del regolamento di esecuzione e di attuazione;
4. Rimozione e custodia dei veicoli, natanti, traini e imbarcazioni che restano a disposizione dell'autorità giudiziaria per procedimenti penali in corso o per indagini di Polizia Giudiziaria nonché quelli che risultano di provenienza furtiva;
5. Rimozione e custodia di veicoli, natanti, traini, imbarcazioni, quale intervento di soccorso stradale a seguito di incidente stradale ai sensi D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e custodia dei veicoli sottoposti a sequestro da parte degli Organi di Polizia.
6. Il recupero dei veicoli abbandonati ovvero incidentati, che non siano in sicurezza, e di cui né i proprietari né terzi siano in grado di assumere la custodia;
7. Il recupero o spostamento di quei veicoli che, pur trovandosi in sosta regolare nella pubblica via, si rendesse necessario rimuovere per motivi di pubblico interesse o di pubblica sicurezza;
8. La gestione della depositeria consistente nella custodia e restituzione dei veicoli introdotti, ed attività connesse;
9. L'affidamento del servizio.

ART. 2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto dal concessionario le modalità stabilite dal Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, delle Ordinanze Sindacali vigenti, nonché dal D.P.R. 04.09.1998 n. 401.

ART 3 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio sarà espletato mediante bando di gara, secondo le modalità previste nel bando stesso, il criterio per l'aggiudicazione, sarà (oltre al possesso dei requisiti previsti dal bando e dalle leggi vigenti), il maggior aggio percentuale sulle tariffe per la rimozione o/o blocco del veicolo, indicate nell'allegato "A".

ART. 4

MODALITÀ DI INTERVENTO E DI ESECUZIONE

L'intervento del veicolo per la rimozione potrà essere richiesto dagli appartenenti alla Polizia Municipale all'assuntore del servizio e da tutti gli organi di Polizia di cui all'art. 12, operanti nel territorio comunale di Centola; questi, nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 15 minuti dalla richiesta, dovrà far giungere sul posto indicato il veicolo per la rimozione col personale. La ditta concessionaria non potrà provvedere a rimozione alcuna di propria iniziativa e, comunque, senza l'autorizzazione di cui innanzi.

I veicoli rimossi dovranno essere trasferiti direttamente presso la depositaria, messa a disposizione dell'assuntore del servizio, e custoditi fino al ritiro da parte del proprietario legittimo o persona da lui delegata, ovvero fino alla loro alienazione o distruzione.

In alternativa alla rimozione, la Polizia Municipale può disporre, anche previo spostamento del veicolo, il blocco dello stesso con attrezzo a chiave applicato alle ruote, senza onere di custodia, purché il veicolo in posizione irregolare non costituisca intralcio o pericolo alla circolazione.

Per la rimozione del blocco, l'avente diritto deve farne richiesta alla Polizia Municipale che provvederà ad inviare sul posto il personale addetto della ditta concessionaria del servizio.

La rimozione del blocco è effettuata previo pagamento da parte del proprietario o avente titolo alla restituzione del veicolo, delle spese di intervento, bloccaggio e rimozione del blocco secondo le modalità stabilite nell'art. 398 del D.P.R. 495/92 ed in base alle tariffe indicate nel presente regolamento. Il concessionario del servizio procede direttamente alla riscossione delle somme suddette e provvede alla rimozione del blocco redigendo apposito verbale di cui una copia è rilasciata all'avente diritto insieme alla quietanza di pagamento delle spese.

Le operazioni di bloccaggio e di sbloccaggio avvengono di norma senza la presenza dell'operatore di Polizia Municipale. Dell'avvenuta rimozione del blocco il concessionario deve darne tempestiva comunicazione al Comando di Polizia Municipale.

Le operazioni di sbloccaggio devono essere garantite dal concessionario tutti i giorni, compresi i festivi, per tutto l'arco della giornata (24 ore su 24).

Mensilmente dovrà essere comunicata all'ufficio di Polizia Municipale la giacenza dei veicoli rimossi e custoditi nella depositaria e non ritirati. La rimozione dovrà essere effettuata su tutto il territorio comunale in tutti i casi previsti dal codice della strada ove è prescritto dalla segnaletica installata e nei casi in cui per il loro stato o per altro fondato motivo si possa ritenere che siano stati abbandonati.

ART. 5

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario deve avvalersi di personale specializzato e di mezzi con le caratteristiche tecniche previste dalla Legge, ed effettuare prelievi veloci e senza rischio di arrecare danni durante le operazioni di prelevamento, anche nei casi in cui i veicoli si trovino disposti a pettine o affiancati ad altri mezzi od ostacoli. Il concessionario deve garantire la rimozione, di veicoli, di qualsiasi tipo, di motocicli, ciclomotori, natanti anche se carenati, carrelli e veicoli in stato di abbandono su luoghi pubblici e di biciclette. La custodia dei mezzi rimossi deve essere assicurata nel rispetto delle norme e comunque in area idonea avente capienza di almeno nr. 5 posti, sita nel comune di Centola e debitamente recintata. Le operazioni di cui all'art. 1 da parte della Concessionaria devono avvenire su richiesta degli organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del C.d.S., con utilizzo di autogrù messa a disposizione dalla concessionaria ininterrottamente dalle ore 00,00 alle ore 24,00.

Il concessionario è tenuto all'esposizione in luogo facilmente accessibile e visibile al pubblico delle tariffe in vigore e l'esibizione delle stesse a richiesta degli organi di controllo e dell'utenza;

ART. 6

- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO NEL PRELIEVO DEI MEZZI POSTI SOTTO SEQUESTRO

E' fatto obbligo al concessionario di provvedere al prelievo e custodia di veicoli posti sotto sequestro per infrazioni alle norme sulla circolazione stradale. Il prelievo potrà avvenire sul luogo del sequestro o presso il Comando di Polizia Municipale. Il recupero dei mezzi dovrà essere immediato se e' richiesto sul luogo dell'accertamento, ovvero entro il termine dell'orario di servizio se i mezzi sequestrati sono già presso la sede del Comando stesso. La custodia dei suddetti mezzi sequestrati dovrà essere assicurata in un'area con idonea. La riconsegna degli stessi e' disciplinata dalle norme

vigenti e in particolare dell'art. 397 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada e deve essere preceduta dal rilascio, da parte dell'autorità competente, del verbale di dissequestro. Nell'ipotesi di riconsegna in orario notturno verranno applicate le tariffe previste per tale fascia oraria.

ART 7

DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E REQUISITI DEL CONCESSIONARIO.

L'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 354 del regolamento di esecuzione al Codice della Strada avrà la durata come stabilito nel bando di gara.

Il servizio può essere affidato in concessione, ai soggetti che siano in possesso dell'autorizzazione di rimessa di cui all'art 19 del D.P.R. n. 616/77 e dei requisiti indicati nel bando, in particolare deve essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 354 e 394 del D.P.R. 495/92 (regolamento di esecuzione del Codice della Strada) e dall'art 38 D. Lgs 163/2006 e deve essere fornito di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura di quanto previsto dal codice civile, nel rispetto dei massimali previsti dall'art. 4 D.M. del 04.09.1998. n. 401.

Il concessionario deve attestare, inoltre che tale polizza copre tutti i rischi connessi all'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione e deve comprendere le ipotesi di danneggiamento per atti vandalici, incendio e furto.

Il concessionario solleva il Comune di Centola da ogni responsabilità e, pertanto, risponde personalmente anche in caso di mancanza di copertura assicurativa che si venga a verificare durante la vigenza della presente convenzione e per l'eventualità che l'ammontare dei danni cagionati possa risultare di importo superiore al massimale assicurato.

Il venir meno dei requisiti previsti dal presente articolo comporta la revoca della concessione a danno del concessionario.

Resta ferma la necessità da parte del concessionario di dotare ciascun veicolo adibito al servizio di rimozione di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, prevista dall'art. 2043 del codice civile Il concessionario deve aver assolto tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, rispettare le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, e assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi. Tali oneri ed obblighi devono essere mantenuti per tutto il periodo di vigenza della concessione. A tale proposito l'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche periodiche.

ART 8

ORARIO DI SERVIZIO ED ESTENSIONE DELLA CONVENZIONE.

Il concessionario dovrà garantire il servizio per il periodo che verrà concordato con l'Ente festivi inclusi. L'orario ordinario del servizio corrisponderà all'orario di servizio vigente per gli appartenenti alla Polizia Municipale, fermo restando in caso di necessità, la facoltà di richiedere l'intervento anche in orario notturno.

Il servizio di restituzione agli aventi titolo, dei veicoli rimossi, dovrà essere garantito nell'arco orario dalle 07.00 alle 24.00 tutti i giorni e per l'intero periodo di vigenza del servizio.

L'utilizzo della convenzione che si andrà a stipulare si intende esteso anche agli altri organi di polizia stradale operanti sul territorio comunale.

ART 9

ATTREZZATURE.

La ditta aggiudicatrice deve assicurare il servizio con veicoli, il cui numero sarà indicato nel bando di gara, rispondenti alle caratteristiche definite dagli artt. 12 e 354 del regolamento di esecuzione del Codice della Strada, nonché dall'art. 159 del Codice della Strada.

ART. 10

DEPOSITERIA.

I veicoli rimossi saranno depositati nella depositaria in disponibilità del concessionario, ubicata nel territorio comunale di Centola, ed essere raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico urbano, inoltre dovrà avere una superficie minima tale da consentire il contemporaneo ricovero di almeno 5 autoveicoli.

ART. 11

RITIRO DEGLI OGGETTI GIACENTI DENTRO IL VEICOLO RIMOSSO

Nel caso in cui la persona legittimata al ritiro del veicolo rimosso non intendesse ritirare lo stesso, ma gli oggetti giacenti entro il veicolo, si provvederà a compilare un apposito verbale, in triplice copia, relativo agli oggetti restituiti sottoscritti dal custode, dagli appartenenti all'ufficio di Polizia Municipale intervenuti e dal richiedente.

ART. 12

RESTITUZIONE DEL VEICOLO RIMOSSO

Prima della restituzione del veicolo rimosso il concessionario dovrà assicurarsi che siano state pagate le spese di rimozione e custodia. Ai sensi dell'art. 215, comma secondo, del Codice della Strada, non si procederà alla restituzione del veicolo finché non saranno state versate le spese di rimozione e custodia. Della avvenuta restituzione ai sensi dell'art. 397 del Regolamento di Esecuzione e di attuazione del codice della strada dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal custode e dal proprietario del veicolo o persona da lui delegata che espressamente dovrà dichiarare, previo accertamento, che il veicolo non ha subito danni palesi od occulti a seguito della rimozione, una copia del verbale dovrà essere rilasciata all'interessato.

ART. 13

RIMOZIONE RELITTI DI VEICOLI A MOTORE NATANTI ABBANDONATI

Il concessionario del servizio su segnalazione dell'ufficio di Polizia Municipale e/o altre forze di Polizia, provvederà a rimuovere anche i relitti dei veicoli a motore, natanti, traini e imbarcazioni abbandonati sul suolo pubblico e/o sulle aree pubbliche e/o sulle aree private aperte all'uso pubblico, dei quali non sia possibile individuare i proprietari, provvedendo a conferirli a ditta di demolizione debitamente autorizzata, nel rispetto della procedura di cui all'art. 103, secondo comma del Codice della Strada e/o leggi vigenti in materia. L'esecuzione del servizio non comporterà alcun onere per l'amministrazione comunale in quanto tutti i costi relativi si intendono coperti con la rivalsa sul valore residuo dei relitti.

ART. 14

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA RILASCIO QUIETANZE

Il concessionario, provvederà alla riscossione delle somme dovute dai trasgressori, rilasciando una copia con la relativa quietanza. La copia madre sarà trattenuta dalla ditta concessionaria.

L'altra copia dovrà essere consegnata nel più breve tempo possibile all'ufficio di Polizia Municipale. Nel caso in cui il conducente od il proprietario sopraggiungano durante le operazioni di rimozione del veicolo è consentita l'immediata restituzione del veicolo previo pagamento delle spese di intervento e rimozione, di € 36,00, l'incaricato del concessionario del servizio ne rilascerà ricevuta.

ART. 15

MANCATO PRELIEVO

In caso in intervento del mezzo adibito alla rimozione con mancato prelievo del veicolo, per qualsiasi motivo, (ad esempio veicolo già rimosso dal proprietario o dal conducente nel frattempo sopraggiunto, o in tutti quei casi contingibili per i quali non è stato possibile apporre la segnaletica temporanea nei tempi previsti dal codice ed il veicolo sia stato rimosso, ecc.) la ditta concessionaria non potrà pretendere alcun compenso sia dal Comune che dal privato.

ART 16

ESCLUSIONE DAL PAGAMENTO DELLE SPESE.

Nel caso in cui (per cause di forza maggiore e/o di pubblica sicurezza o pubblico interesse) si dovesse procedere allo spostamento o alla rimozione di veicoli regolarmente parcheggiati, nulla sarà dovuto da parte dei proprietari degli stessi. Il compenso spettante alla ditta concessionaria, sarà a carico di chi ha causato l'evento che ha reso necessario l'intervento.

In caso di avaria ai mezzi della Polizia Municipale di Centola, la ditta presterà soccorso stradale a titolo gratuito.

ART 17

MANCATO RITIRO DEI VEICOLI RIMOSI.

Nell'ipotesi di mancato ritiro del veicolo sottoposto a rimozione, fermo, sequestro entro i termini prescritti per legge da parte del proprietario o avente titolo, il Comando di Polizia Municipale dando applicazione alle disposizioni previste dal DPR 189/2001, procederà all'inoltro della pratica all'organo competente che provvederà al ritiro del mezzo e alla sua successiva alienazione o demolizione.

In tali casi tutte le spese derivanti dall'intervento di rimozione/fermo/sequestro e quelle relative alla custodia del mezzo per tutto il periodo di giacenza, sono completamente a carico del concessionario che non potrà pertanto richiederne il pagamento al Comune di Centola, ferma restando, per lo stesso concessionario, la possibilità di agire privatamente per via legale nei confronti dei proprietari dei veicoli a tutela del proprio credito.

Nell'eventualità di rimozione o spostamento di veicoli per i quali non può essere fatto gravare sul cittadino il costo dell'intervento, la ditta non potrà avanzare alcuna pretesa di indennizzo o di rimborso all'ente concedente, ferma restandone la obbligatorietà.

ART 18

CASI DI ANNULLAMENTO DEL VERBALE DA PARTE DEL PREFETTO O DEL GIUDICE.

Nel caso di annullamento del verbale di accertamento della violazione al Codice della Strada che ha determinato la rimozione, a seguito di impugnazione ai sensi degli artt. 203 e 204 bis. del predetto codice, il concessionario rimborserà l'utente di tutte le spese di prelievo, custodia, con possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione da cui dipende l'O.P.M. che ha disposto la rimozione.

ART 19

ZONE IN CUI NON SI GARANTISCE LA RIMOZIONE DEI VEICOLI.

Per motivi oggettivi di spazio, ed in tutti i casi in cui, a discrezione dell'agente accertatore non vi sia la possibilità tecnica di rimuovere il veicolo.

ART. 20

RITIRO DEGLI OGGETTI GIACENTI ALL'INTERNO DEI VEICOLI RIMOSI.

Nel caso in cui la persona legittimata al ritiro del veicolo non intendesse ritirare lo stesso, ma soltanto gli oggetti giacenti al suo interno, si provvederà alla consegna, previa autorizzazione dell'Organo di Polizia Stradale o di Polizia Municipale che ha disposto la rimozione, a compilare un apposito verbale, in triplice copia (una da consegnarsi all'interessato, una da trasmettere all'organo accertatore e l'altra da trattenersi da parte del depositario).

ART. 21

Adempimenti del Concessionario.

Presso la sede della depositaria, il concessionario è tenuto a mantenere un registro sulle rimozioni effettuate su cui dovranno essere riportati i seguenti dati:

SERVIZIO CUSTODIA TARIFFE GIORNALIERA BASE

CUSTODIA GIORNALIERI PER AUTOVEICOLI DI CILINDRATA FINO A 1000 CC.:	€ 4,00 + IVA = € 4,80
CUSTODIA GIORNALIERI PER AUTOVEICOLI DI CILINDRATA SUPERIORE A 1000 CC.:	€ 5,00 + IVA = € 6,00
CUSTODIA GIORNALIERI PER CICLOMOTORI E MOTOCICLI	€ 3,00 + IVA = € 3,60

Il concessionario del servizio ha l'obbligo di tenere ben visibile sui veicoli e nel luogo di custodia le tariffe in vigore ed esibirle a richiesta dell'utenza.

Le rimozioni eventualmente disposte dal Comando Polizia Municipale per urgenti motivi di Ordine Pubblico o di pubblica necessità, o relative a veicoli di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, saranno effettuate a titolo gratuito

ART. 23

PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO

Le somme dovute saranno rimosse, esclusivamente, dalla Ditta affidataria che rilascerà apposita quietanza di pagamento al contravventore.

ART. 24

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da corrispondere all'Ente sarà determinato dall'aggio di aggiudicazione sugli incassi derivanti dagli interventi eseguiti durante il periodo di affidamento, da versare entro il 31/08, tramite versamento in c/c postale nr. **15696842** intestato a: **COMUNE DI CENTOLA POLIZIA URBANA.**

ART. 25

DANNI

Ai fini di quanto previsto dalla lettera g) del comma 1 dell'art. 354 del vigente Regolamento d'attuazione del Codice della Strada, l'importo del massimale unico della polizza assicurativa contro le responsabilità civili verso terzi, prevista dall'art. 2043 del Codice Civile, e' stabilito in € 3.500.000,00 (Euro tremilionicinquecentomila/00) per carro attrezzi per recupero di mezzi pesanti ed in € 1.500.000,00 (Euro unmilioneicinquecentomila/00) per carro attrezzi per recupero di mezzi ordinari, aggiornabile in sede di eventuale riconferma della concessione.

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

ART. 26

CONTROVERSIE

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazioni di un dovere della Ditta assegnataria per l'efficiente esecuzione del servizio o che, comunque, possano pregiudicare il servizio stesso, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo e, comunque, non inferiore a giorni 7 (sette) per eventuali giustificazioni. Se la Ditta appaltatrice non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide potrà essere irrogata alla Ditta una penale stabilita in moda variabile tra € 50,00 ed € 200,00 a seconda della gravità del fatto. Il Comune ha insindacabile facoltà di risolvere il rapporto in caso di ripetute inadempienze o al Verificarsi di fatti ritenuti dal Comune in contrasto con gli interessi dello stesso o comunque lesivi della natura del rapporto contrattuale. La risoluzione anticipata del contratto con revoca dell'incarico conferito verrà disposta con provvedimento motivato adottato dall'organo competente e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La revoca dell'incarico ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione. In caso di controversie le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il Foro di VALLO DELLA LUCANIA.

ART. 27

RITIRO DEGLI OGGETTI GIACENTI ALL'INTERNO DEI VEICOLI RIMOSI.

Nel caso in cui la persona legittimata al ritiro del veicolo non intendesse ritirare lo stesso, ma soltanto gli oggetti giacenti al suo interno, si provvederà alla consegna, previa autorizzazione dell'Organo di Polizia Stradale o di Polizia Municipale che ha disposto la rimozione, a compilare un apposito verbale, in triplice copia (una da consegnarsi all'interessato, una da trasmettere all'organo accertatore e l'altra da trattenersi da parte del depositario).

ART. 28 –

SPESE

Ogni spesa inerente il presente contratto, o consequenziale a questo, e' a carico del concessionario.

ART. 29

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto al concessionario di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione.

ART. 30

ALTRE PRESTAZIONI

L'Amministrazione comunale rimane esclusa da qualsiasi richiesta di rimborso da parte della ditta concessionaria del servizio, nel caso in cui non sia possibile rintracciare i proprietari dei natanti od imbarcazioni rimossi, fatto salvo il diritto di rivalsa sulle eventuali somme derivanti dalle procedure di alienazione.

ART. 31

ADEMPIMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Presso la sede della depositaria, il concessionario è tenuto a mantenere un registro sulle rimozioni effettuate su cui dovranno essere riportati i seguenti dati:

- tipo veicolo
- targa
- località di prelievo
- orario della rimozione
- articolo del Codice della Strada violato o altro motivo della rimozione
- data di riconsegna del veicolo
- generalità della persona cui viene effettuata la riconsegna

ART. 32 -

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo 30/06/2003 n. 196, informa la Ditta Affidataria, che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia.

ART. 33

Disposizioni finali.

Quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente e/o dal presente regolamento, potrà essere disciplinato dal bando di gara e dall'eventuale capitolato speciale relativo all'affidamento del servizio.