Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

PORTALE REGIONALE SINFONIA TURISMO S.M.A.R.T.
Sistema di Monitoraggio dell'Accoglienza e della Ricettività Turistica

Di seguito si pubblicano le FAQ (Frequently Asked Questions) sull'utilizzo del portale regionale.

Per porre domande scrivere via mail al seguente indirizzo:
supporto.strutturericettive@regione.campania.it

Sommario

FAQ Sezione Accesso all'Applicativo 2
FAQ Sezione Comunicazione Prezzi 6
FAQ Sezione Movimentazione Turistica (arrivi e presenze) 10
FAQ Sezione Delegati 12

Aggiornamento 13 maggio 2025

FAQ Sezione Accesso all'Applicativo

1. **A cosa serve l'applicativo regionale "Sinfonia Turismo Smart- Sistema Monitoraggio Accoglienza e Ricettività Turistica"?**
   L'applicativo consente di visualizzare, monitorare e analizzare i dati della propria struttura, inoltre rappresenta lo strumento per assolvere - in ottemperanza alle disposizioni delle Leggi Regionali 16/2014 e 16/2019 - alle comunicazioni obbligatorie: comunicazione dei prezzi e movimentazione turistica inerenti la struttura.

2. **Per accedere alla Piattaforma posso utilizzare le vecchie credenziali già in uso per Turismo web o per il Rilevatore turistico regionale?**
   NO. Alla nuova piattaforma si potrà accedere esclusivamente con Identità digitale.

3. **Potrò ancora utilizzare il Rilevatore turistico regionale e Turismo web?**
   NO. I sistemi del Rilevatore turistico regionale e di Turismo web sono disattivati e le funzioni sono confluite nel nuovo portale Sinfonia Turismo Smart.

4. **Potrò ancora utilizzare il Servizio Digitale regionale di Aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive e attività di locazione breve?**

   SI. Il Servizio Digitale rimarrà in funzione per un tempo limitato per l'associazione dei titolari alla propria struttura e la gestione dei delegati nonchè per l'integrazione delle informazioni e dei dati delle strutture ricettive utili alla successiva richiesta di rilascio del CIN al Ministero del Turismo.

5. **Posso variare i dati presenti nell'applicativo riferiti alla mia struttura?**
   NO. I dati inserite nell'Applicativo Sinfonia Turismo Smart sono conformi con quanto dichiarato e presentato al Comune nella SCIA o Comunicazione Inizio Attività. Per variazioni dei dati contenuti nella SCIA o nella Comunicazione di Inizio Attività, bisogna rivolgersi esclusivamente al Comune.

6. **Ho una Struttura ricettiva alberghiera, perché devo accedere all'applicativo regionale "Sinfonia Turismo Smart - Sistema Monitoraggio Accoglienza e Ricettività Turistica"?**
   L'applicativo è il nuovo strumento per assolvere ai due obblighi in capo alle strutture alberghiere: la comunicazione dei prezzi e la comunicazione della movimentazione turistica (arrivi e presenze) in ottemperanza alle disposizioni delle Leggi Regionali 16/2014 e 16/2019.

7. **Ho una Struttura ricettiva extralberghiera, perché devo accedere all'applicativo regionale "Sinfonia Turismo Smart - Sistema Monitoraggio Accoglienza e Ricettività Turistica"?**
   L'applicativo è il nuovo strumento per assolvere ai due obblighi in capo alle strutture extralberghiere: la comunicazione dei prezzi e la comunicazione della movimentazione turistica (arrivi e presenze) in ottemperanza alle disposizioni delle Leggi Regionali 16/2014 e 16/2019

8. **Ho una Struttura ricettiva all'aria aperta, perché devo accedere all'applicativo regionale "Sinfonia Turismo Smart - Sistema Monitoraggio Accoglienza e Ricettività Turistica"?**
   L'applicativo è il nuovo strumento per assolvere ai due obblighi in capo alle strutture all'aria aperta: la comunicazione dei prezzi e la comunicazione della movimentazione turistica (arrivi e presenze) in ottemperanza alle disposizioni delle Leggi Regionali 16/2014 e 16/2019.

9. **Ho un'attività di locazione breve/ turistica, perché devo accedere all'applicativo regionale "Sinfonia Turismo Smart - Sistema Monitoraggio Accoglienza e Ricettività Turistica"?**
   L'applicativo è il nuovo strumento per assolvere all'obbligo inerente la comunicazione della movimentazione turistica (arrivi e presenze) a fini ISTAT. Al momento le attività di locazione breve/ turistica non sono tenute all'obbligo della comunicazione dei prezzi

10. **Ho un Agriturismo, perché devo accedere all'applicativo regionale "Sinfonia Turismo Smart - Sistema Monitoraggio Accoglienza e Ricettività Turistica"?**
    L'applicativo è il nuovo strumento per assolvere all'obbligo in capo agli Agriturismi inerente la comunicazione della movimentazione turistica (arrivi e presenze) a fini ISTAT. Gli Agriturismi devono trasmettere la comunicazione dei prezzi ai Comuni dove sono ubicate e non alla Regione.

11. **Come si accede alla piattaforma Sinfonia Turismo Smart?**
    L'accesso alla piattaforma *Sinfonia Turismo Smart* avviene esclusivamente mediante i seguenti sistemi di autenticazione:
    - ✓ SPID
    - ✓ Carta di Identità Elettronica (CIE)
    - ✓ Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

    All'apertura dell'applicativo, l'utente deve cliccare su "Accedi all'area riservata"; verrà reindirizzato alla pagina di login "Accedi con la tua identità digitale" dove provvederà ad autenticarsi, scegliendo l'opzione desiderata tra quelle sopra indicate. Seguendo i passaggi previsti al termine di questa operazione, visualizzerà le strutture a lui associate. Nella pagina di accesso troverà anche i link di supporto all'accesso: la Guida (cliccando su "Vai alla guida"), i "Contatti" e le "FAQ" del sistema.

12. **Dove trovo le mie strutture nell'applicativo?**

    Dopo aver effettuato l'accesso all'applicativo, visualizzerà automaticamente la lista delle strutture ricettive a lei associate.
    Inoltre, nell'area "Profilo Utente" è presente la funzione "Visualizza le tue strutture ricettive".
    Cliccando su "Vai alla sezione" si aprirà una maschera di ricerca denominata "Anagrafica Strutture Ricettive" che consentirà di settare diversi campi per operare la ricerca delle strutture a lei associate.

    Anche dall'area "Anagrafica" dell'applicativo sarà possibile visualizzare le strutture a lei associate, cliccando su "Visualizza anagrafica".

13. **Cosa faccio se non trovo la mia struttura?**
    Dopo l'accesso all'applicativo Sinfonia Turismo Smart, se non visualizza la sua struttura, possono essersi verificate le seguenti casistiche:

    a) **Il codice fiscale (SPID/CIE/CNS) con cui accede non è associato alla struttura**. In questo caso per avere conferma di chi è associato alle sua struttura, deve cliccare sul testo "*click qui*" presente in basso nella pagina di accesso. Sarà indirizzato ad una pagina in cui dovrà digitare, nell'apposito campo, il codice unico regionale CUSR e cliccare su "Verifica utente associato": compariranno i dati del soggetto associato alla struttura (oscurati parzialmente per ragioni di privacy) tali da permetterne l'individuazione. Potrebbe, quindi, essere stato precedentemente indicato un delegato (ad esempio nel momento dell'acquisizione del CIN). Pertanto, nella schermata è presente, anche, il link "*Per informazioni su come gestire i delegati cliccare qui*", questo consentirà di visualizzare le informazioni riferite ai delegati. Per la gestione dei delegati consultare la Guida e le FAQ specifiche.

b) **Se dopo la "Verifica utente associato" non compare nessun dato di soggetto associato alla struttura:** deve accedere alla piattaforma di Servizi Digitali della Regione Campania denominata "*Aggiornamento banca dati regionale strutture ricettive e locazioni brevi*" (https://servizi-digitali.regione.campania.it/StruttureRicettive) e associare sé stessi o altro delegato alla sua struttura**.**

All'occorrenza potrà scrivere una mail con il suo quesito a: supporto.strutturericettive@regione.campania.it

14. **Una volta che ho effettuato l'accesso e ho visualizzato la mia struttura, come faccio ad operare sul portale?**
Dopo aver effettuato l'accesso, e visualizzato la struttura ricettiva a lei associata, dovrà selezionarla, cliccando sul pulsante nella riga corrispondente. Si aprirà la Home Page principale dove sono elencati i moduli delle funzionalità disponibili con cui potrà operare sul portale.

15. **Quali sono le funzionalità della Piattaforma?**

La Piattaforma presenta diversi moduli operativi da cui poter operare

- "Profilo utente"
- "Anagrafica"
- "Comunicazione Prezzi"
- "Movimentazione Clienti"
- "Reportistica"

16. **Che funzioni ha il modulo "Profilo utente"?**
Da questo modulo potrà visualizzare sia l'elenco delle strutture ricettive a lei associate sia i contatti a cui potrà rivolgersi per aiuto nell'utilizzo della piattaforma.

17. **Che funzioni ha il modulo "Anagrafica" ?**
Da questo modulo avrà accesso alle informazioni anagrafiche della struttura associata al suo profilo con cui sta operando. Il menù orizzontale nella pagina permette di passare alle altre strutture a lei associate.

18. **Che funzioni ha il modulo "Comunicazione prezzi" ?**
Da questo modulo potrà inserire, visualizzare e modificare le comunicazioni prezzi relative alla struttura con cui sta operando

19. **Che funzioni ha il modulo "Movimentazione turistica"?**
Da questo modulo potrà inserire, visualizzare e modificare le movimentazioni clienti relative alla struttura con cui sta operando

20. **Che funzioni ha il modulo "Reportistica" ?**
Da questo modulo avrà accesso ai report dettagliati degli arrivi e delle presenze, nonché dell'andamento dei prezzi della sua struttura.

21. **Sono titolare di più strutture ricettive, come faccio a passare da una struttura all'altra?**
Una volta loggato, avrà accesso alla "Home page", dove troverà diversi moduli per operare nelle rispettive funzionalità. Cliccando sul pulsante "matita" nel menù orizzontale posto in alto a destra, sarà possibile cambiare struttura ricettiva e operare con un'altra struttura a lei associata.

22. **Come posso visualizzare le informazioni di dettaglio relative alla mia struttura?**

Dal modulo “Anagrafica Strutture Ricettive” è possibile visualizzare una tabella con tutte le strutture a lei associate. In corrispondenza di ogni struttura, è presente un pulsante: “Dettagli” rappresentato da una matita, che consentirà di visualizzare le informazioni di dettaglio della struttura.

23. Ho bisogno di aiuto nell’utilizzo della piattaforma a chi posso rivolgermi?

Nella pagina di accesso trova anche i link di supporto all’accesso: la guida cliccando su “Vai alla guida” , i “Contatti” e le “FAQ” del sistema. All’occorrenza potrà scrivere una mail con il suo quesito a: supporto.strutturericettive@regione.campania.it

FAQ Sezione Comunicazione Prezzi

1) **Se ho già trasmesso la comunicazione dei prezzi 2025 cosa devo fare?**

   Se la comunicazione prezzi 2025 è già stata trasmessa utilizzando il portale Turismo web e se la stessa è già stata scaricata: vale quanto già trasmesso. Non occorre provvedere nuovamente alla trasmissione della comunicazione.
   Successivamente si procederà trasmettendo la comunicazione prezzi per il 2026 entro il 1° ottobre 2025, utilizzando il Nuovo applicativo Sinfonia Turismo Smart, accedendo alla pagina dedicata "Inserimento comunicazione anno 2026"

2) **Se non ho trasmesso la comunicazione prezzi 2025 oppure non riesco a reperirla, cosa fare?**

   Se la comunicazione prezzi anno 2025/secondo semestre 2025, non è stata trasmessa utilizzando il portale Turismo web, oppure se la comunicazione è stata trasmessa ma non scaricata o laddove la comunicazione non fosse più reperibile: si potrà effettuare la ritrasmissione della comunicazione prezzi per l'anno 2025, utilizzando l'applicativo Sinfonia Turismo Smart accedendo alla pagina dedicata "Inserimento comunicazione anno 2025"

3) **Ho trasmesso la comunicazione prezzi per il 2025 con Turismo WEB, ma non l'ho scaricata. Non la trovo nel nuovo portale: cosa faccio?**

   Deve reinserire la comunicazione prezzi per il 2025 sul portale Sinfonia Turismo Smart , con le modalità che trova indicate nella Guida e alle FAQ riportate in questa sezione. Successivamente potrà scaricare la comunicazione prezzi 2025 ed esibirla in caso di controlli da parte delle autorità preposte.

4) **Ho trasmesso la comunicazione prezzi 2025 a mezzo PEC, devo comunicarla anche attraverso Sinfonia Smart turismo?**

   NO. Se è stata trasmessa entro i termini di legge non è necessario.

5) **Come procedere se la struttura è di nuova apertura?**

Se la struttura è di nuova apertura, selezionare il relativo modulo "Inserimento comunicazione anno 2025/nuova apertura" e procedere all'inserimento

6) **Quali strutture hanno l'obbligo di comunicare i prezzi?**

   Sono tenute alla comunicazione dei prezzi annuali e semestrali le seguenti strutture ricettive:

   alberghiere: alberghi, motel, residenze turistico alberghiere- RTA, villaggi-albergo,

   extralberghiere: esercizi di affittacamere, case e appartamenti per vacanze, ostelli per la gioventù, attività ricettive in residenze rurali (country house), rifugi di montagna, case religiose di ospitalità, Bed and Breakfast

   all'aria aperta: Campeggi, Villaggi turistici, Marina resort

7) **Ho un'attività di locazione turistica/breve, sono soggetto all'obbligo di Comunicazione dei prezzi?**

NO. Al momento le Attività di locazione breve/ turistica non sono tenute all'obbligo della comunicazione dei prezzi

8) **Ho un'attività di agriturismo sono soggetto all'obbligo di Comunicazione dei prezzi?**

SI, ma non tramite l'applicativo Sinfonia Turismo Smart. Le strutture agrituristiche, nel caso effettuino attività ricettiva, sono tenute a comunicare le tariffe agli uffici comunali competenti secondo quanto stabilito dall'articolo 11 della Legge Regionale 6 novembre 2008, n. 15.

9) **Quando devo trasmettere la comunicazione prezzi?**

La comunicazione dei prezzi va compilata e trasmessa entro il **1° ottobre di ogni anno**, per le tariffe da applicare dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno successivo. Poi c'è la possibilità di comunicare entro il 1° marzo variazioni ai prezzi per il secondo semestre del relativo anno. La comunicazione da effettuare entro il 1° ottobre è obbligatoria e va effettuata anche se non cambiano i prezzi. La comunicazione dei prezzi del secondo semestre è facoltativa.

10) **Quando devo trasmettere la comunicazione prezzi per il 2026?**

La comunicazione prezzi per il 2026 deve essere trasmessa entro il 1° ottobre 2025, utilizzando il nuovo applicativo, cliccando su "Inserimento comunicazione anno 2026"

11) **Ho una struttura ricettiva come devo procedere per la comunicazione dei prezzi utilizzando il nuovo applicativo Sinfonia Turismo Smart?**

Nel nuovo applicativo potrà accedere all'area "Comunicazione Prezzi" tramite il menu orizzontale posto in alto o cliccando sul relativo modulo visualizzato nella Home Page. Da questa sezione, avrà accesso alle funzionalità per la consultazione e l'inserimento della comunicazione prezzi.

Il sistema riconosce la tipologia di struttura ricettiva e adatta le relative schermate. La comunicazione dei prezzi va effettuata compilando i campi presenti nella schermata, inserendo le informazioni della struttura e le relative tariffe minime e massime applicate.

Quando i campi di una sezione sono stati compilati, cliccare su *"Salva e continua"* per passare alla compilazione della sezione successiva. Alla fine dell'inserimento delle informazioni richieste, la comunicazione dei prezzi sarà trasmessa alla Regione Campania cliccando il tasto "invia comunicazione" posto nella parte sinistra riepilogativa delle sezioni compilate.

Si consiglia di consultare la Guida Utenti e le presenti FAQ.

12) **Dopo l'invio della Comunicazione prezzi mi arriverà una mail da parte della Regione di avvenuta ricezione?**

NO. La Regione non trasmette ricevuta di ricezione. Per verificare se la comunicazione è stata regolarmente trasmessa, si dovrà accedere all'applicativo *Sinfonia Turismo Smart*, alla sezione "Archivio Comunicazioni" e verificare se è presente in tale sezione.

13) Posso utilizzare cartellini prezzi personalizzati con il logo della mia struttura?

Qualora si intendessero utilizzare cartellini prezzi diversi da quelli generati dal sistema, dovranno essere riprodotte tutte le informazioni e i loghi previsti nei cartellini prezzi generati dal sistema.

14) È possibile aggiungere una nuova camera?

SI. Nel modulo *"Comunicazione prezzi"*, all'interno della sezione *"Camere"* in *"Prezzi per camera"*, è possibile aggiungere una nuova camera cliccando su *"Aggiungi camera"*. La nuova camera verrà visualizzata nella tabella riepilogativa.
È disponibile, inoltre, la funzione *"Clona"*. Cliccando sui tre puntini presenti alla fine della riga relativa alla camera appena inserita, sarà possibile clonare una camera precedentemente inserita, in tutti i suoi dettagli.

15) Come posso recuperare da Sinfonia Turismo Smart una vecchia comunicazione prezzi inviata con il precedente applicativo Turismo web?

Il nuovo portale avrà in archivio soltanto le comunicazioni compilate attraverso lo stesso portale quindi quelle inserite a partire dalla data della sua attivazione (5 maggio 2025). Se non si è già scaricata precedentemente, la comunicazione va rifatta sul nuovo portale Sinfonia Turismo Smart

16) Per scaricare la comunicazione effettuata su Sinfonia Turismo Smart come devo fare?

Basta accedere all'archivio comunicazioni e inserire l'anno di trasmissione per poter scaricare la comunicazione inviata (l'anno è quello di trasmissione cioè se si manda nel 2025 la comunicazione per l'anno 2026 si deve inserire 2025)

17) Se mi accorgo di aver sbagliato a compilare la comunicazione dei prezzi, come fare?

Entro i termini di scadenza: accedere al portale Sinfonia Turismo Smart e procedere a nuova comunicazione prezzi. La successiva sostituisce la precedente.

18) Cosa si deve esporre in struttura?

Ai sensi della Legge Regionale 16/2014:

- **la "Tabella prezzi"** dovrà essere stampata ed esposta in struttura nella sala ricevimento o in zona accoglienza ben visibile al pubblico.
- **la "Comunicazione dei prezzi"** va scaricata ed esibita in caso di controlli da parte delle autorità preposte.

- **I "cartellini prezzi"** sono creati automaticamente dal sistema sulla base delle informazioni e tariffe inserite nelle relative sezioni e che dovranno essere esposti nelle singole camere/unità abitative.

FAQ Sezione Movimentazione Turistica (arrivi e presenze)

1: Come posso gestire la movimentazione dei clienti?

Per gestire la movimentazione dei clienti, accedi alla sezione "Movimentazione Clienti" e utilizza le funzionalità per l'inserimento manuale o l'import dei modelli C59. Puoi inserire i dati dei clienti italiani e stranieri e generare il modello C59 per il giorno di rilevazione

2: Come posso inserire manualmente la movimentazione dei clienti italiani?

Per inserire manualmente la movimentazione dei clienti italiani, accedi alla sezione "Modello C59 Clienti italiani" e utilizza la maschera "Modello C59 Italiani" per immettere il totale dei clienti arrivati e partiti, raggruppati per ogni singola provincia di provenienza .

3: Come posso inserire manualmente la movimentazione dei clienti stranieri?

Per inserire manualmente la movimentazione dei clienti stranieri, accedi alla sezione "Modello C59 Clienti stranieri" e utilizza la maschera "Modello C59 Stranieri" per immettere il totale dei clienti arrivati e partiti, raggruppati per ogni singola nazione di provenienza 3.

4: Come posso importare i modelli C59?

Per importare i modelli C59, accedi alla sezione "Import Modelli C/59" e utilizza la funzionalità per caricare i file .txt della movimentazione. Una volta concluso il caricamento, sarà possibile visionare i dati e confermarli 4.

5: Come posso utilizzare la funzione "Imposta zero"?

La funzione "Imposta zero" permette di inserire zero presenze italiane e straniere per un intervallo di giorni in cui la struttura non ha avuto clienti o è stata temporaneamente chiusa. Questa funzione è utilizzabile solo se in struttura non sono presenti ospiti italiani o stranieri inseriti precedentemente 5.

6: Come posso generare il modello C59?

Per generare il modello C59, accedi alla maschera di riepilogo di inserimento clienti italiani e stranieri e clicca su "Genera Modello C59". Questo tasto verrà abilitato al termine dell'inserimento e del salvataggio della movimentazione clienti italiani e stranieri.

7: Come posso modificare un modello C59 già generato?

Per modificare un modello C59 già generato e non ancora validato dalla Regione, accedi alla scheda "Archivio modelli" e inserisci la data di rilevazione a cui voler apportare modifiche. Clicca sul simbolo della matita relativa alla riga del modello da modificare e apporta le modifiche desiderate .

8: Come posso consultare l'archivio dei modelli C59?

Per consultare l'archivio dei modelli C59, accedi alla sezione "Archivio modelli C59" e utilizza i campi "Data inizio" e "Data Fine" per settare il periodo di interesse. Cliccando su "Cerca", potrai visualizzare i modelli C59 inseriti nel periodo di interesse.

9: Come devo gestire gli arrivi e le presenze dei giorni precedenti al 12 maggio 2025 nel nuovo portale Turismo Smart?

Nel nuovo portale Turismo Smart dovranno essere inseriti arrivi e presenze per i giorni a partire dal 1 maggio 2025 .

Se a partire dal 1 maggio 2025 eventualmente sono già sono state inserite presenze nel precedente portale del Rilevatore Turistico Regionale, per quelle date si devono inserire zero presenze. Nella Guida al portale Turismo Smart è presente apposito paragrafo illustrativo della funzione.

10: Come posso utilizzare la funzione "Imposta zero" nel nuovo portale Turismo Smart?

La funzione "Imposta zero" permette di inserire zero presenze italiane e straniere per un intervallo di giorni in cui la struttura non ha avuto clienti o è stata temporaneamente chiusa. Questa funzione è utilizzabile solo se in struttura non sono presenti ospiti italiani o stranieri inseriti precedentemente; pertanto il tasto "Imposta zero" sarà cliccabile solo se i presenti in struttura sono zero 1.

Per procedere, cliccare sul tasto "Imposta zero", scegliere la data di fine periodo e poi cliccare su "Genera modelli C59". Ad esito positivo dell'inserimento, apparirà un pop-up di conferma e la data di rilevazione si aggiornerà alla prima data utile successiva

11: Cosa devo fare se ho già inserito presenze nella piattaforma del Rilevatore Turistico Regionale?

Se hai già inserito presenze nella piattaforma del Rilevatore Turistico Regionale, puoi utilizzare la funzione "Imposta zero" nel nuovo portale Turismo Smart per i giorni già registrati nella precedente piattaforma. Questo ti permetterà di evitare duplicazioni e di mantenere i dati aggiornati. La funzione "Imposta zero" è utilizzabile solo se in struttura non sono presenti ospiti italiani o stranieri inseriti precedentemente; pertanto il tasto "Imposta zero" sarà cliccabile solo se i presenti in struttura sono zero .

FAQ Sezione Delegati

1. **Nell'applicativo Sinfonia Turismo Smart è riportato il delegato associato alla mia struttura?**

   SI**.** I delegati associati alle strutture, ove presenti, sono quelli inseriti sulla piattaforma di Servizi Digitali della Regione Campania denominata "Aggiornamento banca dati regionale strutture ricettive e locazioni brevi" (https://servizi-digitali.regione.campania.it/Struttureericettive) utilizzata ultimamente per aggiornare i dati a livello regionale per poi richiedere al Ministero del Turismo il rilascio del Codice Identificativo Nazionale (CIN).

2. **Dove posso trovare i dati del Soggetto associato alla mia struttura?**

   Se non compare nessuna struttura associata al suo codice fiscale, all'accesso dell'applicativo, cliccare sul testo evidenziato "click qui" si aprirà una finestra dove troverà un campo in cui si può digitare il Codice Unico Regionale delle Strutture Ricettive (CUSR) assegnato dal Comune alla struttura: cliccando su "Verifica utente associato", compariranno i dati del soggetto associato alla struttura (Nome, Cognome, Codice Fiscale) riportati in modo parziale per ragioni di privacy.

3. **Cosa fare se non si trova oppure non si comprende il Soggetto associato alla struttura?**

   Se non si riesce ad individuare il soggetto associato, si deve scrivere una mail con l'indicazione del CUSR, della Denominazione della struttura, della Provincia e del Comune dove è ubicata, del nominativo del titolare e il nominativo del delegato alla seguente mail: supporto.struttureericettive@regione.campania.it

4. **Sono titolare di una struttura, come fare a nominare un mio delegato autorizzato a gestire i dati per mio conto?**

   Il titolare potrà delegare sulla piattaforma Smart uno o più operatori delegati utilizzando la funzionalità di "GESTIONE OPERATORI DELEGATI STRUTTURA RICETTIVA" presente nel portale Smart alla sezione Anagrafica/Delegati.
   In alternativa rimane fruibile delegare un operatore attraverso il sistema Servizi Digitali della Regione Campania denominato "Aggiornamento banca dati regionale strutture ricettive e locazioni brevi" https://servizi-digitali.regione.campania.it/StruttureRicettive .

5. **Sono titolare di una struttura e vorrei cambiare il delegato precedentemente autorizzato a gestire i dati per mio conto, è possibile farlo dall'applicativo Sinfonia Turismo Smart?**

   Vedi risposta alla precedente FAQ

6. **Sono un rappresentante di Associazione di settore delegato dal titolare della struttura a gestire i dati per suo conto, vorrei nominare un nuovo delegato, come fare?**

   Se al Servizio Digitale regionale ha fatto accesso direttamente il delegato che si è associato alla struttura (ad esempio nel caso di un rappresentante di associazione di settore che ha acquisito

CIN per conto del titolare): in questo caso il delegato stesso potrà accedere alla piattaforma Smart e delegare uno o più operatori utilizzando la funzionalità di “GESTIONE OPERATORI DELEGATI STRUTTURA RICETTIVA” presente nel portale Smart alla sezione Anagrafica/Delegati. Può essere anche indicato il codice fiscale del titolare.

In alternativa rimane fruibile delegare un operatore attraverso il sistema Servizi Digitali della Regione Campania denominata “Aggiornamento banca dati regionale strutture ricettive e locazioni brevi” https://servizi-digitali.regione.campania.it/StruttureRicettive