

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

COMUNE DI ALBANELLA

PER IL

COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno

Ufficio Lavori Pubblici

Via Torquato Tasso, 13 - 84051 Centola (SA)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'*art. 71 del D. Lgs. 36/2023* per l'affidamento di contratti pubblici di Servizi tecnici di ingegneria e architettura nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Oggetto: GARA EUROPEA - Affidamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva dell'intervento denominato "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, RIGENERAZIONE ED ATTRATTIVITÀ DEL "BORGO DELLE ARTI" E DEL PAESAGGIO NEL COMUNE DI CENTOLA"

CUP: B96J22000030007 - CIG: BBBAF7BAA7

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

PREMESSE.....	4
0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	5
1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA	10
3.2 REVISIONE PREZZI.....	11
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE.....	19
7 AVVALIMENTO.....	20
8 SUBAPPALTO	21
9 OMISSIS	22
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	22
11 SOPRALLUOGO	22
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	25
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	26
15.2.1 DGUE.....	27
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	28
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
16 OFFERTA TECNICA	30
17 OFFERTA ECONOMICA.....	33

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA.....	36
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ...	36
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	36
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	37
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
26	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	41
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

PREMESSE

Con decisione a contrarre R.G. n. 240 del 19/05/2026, il Comune di Centola ha deciso di affidare i Servizi Tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva dell'intervento denominato "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, RIGENERAZIONE ED ATTRATTIVITÀ DEL "BORGO DELLE ARTI" E DEL PAESAGGIO NEL COMUNE DI CENTOLA".

Con determina di indizione n. 366 del 20/05/2026, il Comune di Albanella ha indetto la procedura in oggetto.

Il DIP è stato approvato con Delibera di G.C. n. 39 del 11/03/2026.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/> . L'affidamento avviene mediante procedura **aperta** ai sensi dell'*art. 71 del D. Lgs. 36/2023* con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, ai sensi degli artt. 108 del D.Lgs. 36/2023.**

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento per la procedura in oggetto è il Comune di Centola [codice NUTS ITF35].

CIG BBBAF7BAA7 - CUI: S84001790652202300007 – CUP: B96J22000030007

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Beneficiaria Comune di Centola (Art. 85 del Codice);
- ✓ sul sito della Stazione Appaltante Qualificata Comune di Albanella;
- ✓ sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/>;
- ✓ BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);
- ✓ sulla GUUE (a mezzo Banca dati nazionale dei contratti pubblici);

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	---	---

0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI ALBANELLA - COMUNE DI CENTOLA

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA: COMUNE DI ALBANELLA

Tel. +39 0828 781126

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

Indirizzo Internet: <https://www.comune.albanella.sa.it/>

Il R.U.P. della SA QUALIFICATA è: Ing. Carlo Di Lucia

Piattaforma di gara: <https://piattaforma.asmecomm.it>

STAZIONE APPALTANTE BENEFICIARIA: COMUNE DI CENTOLA

Sito Internet: <https://www.comune.centola.sa.it/it-it/home>

AREA LAVORI PUBBLICI

Il R.U.P. –Responsabile Unico del Progetto (art. 15 del D. Lgs 36/2023) è: geom. Fedullo Remo

Tel. +39 0974.370711

Indirizzo PEC: centola@pec.comune.centola.sa.it

Indirizzo mail: lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

PIATTAFORMA ASMECOMM

GESTORE: ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.

Tel. +39 800 955 054

Indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo Internet: <https://piattaforma.asmecomm.it/> e asmecomm.it sezione “*Procedure in corso*”

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopra indicato

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	--	---

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- o difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- o utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php

Asmel Consortile S.c.a r.l dispone ed è gestore della piattaforma (PAD) ASMECOMM (rinvenibile al seguente link di collegamento: <https://piattaforma.asmecomm.it/>) presente nel Registro piattaforme certificate di ANAC.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (Email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l’Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l’Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l’Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all’indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID)** di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un’identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- DIP a base di gara approvato e DOCFAP;
- DGUE;
- Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato C - Dichiarazioni staff tecnico di progettazione;
- Allegato D - Dichiarazioni di sopralluogo autonomo;
- Allegato E - Dichiarazioni progettazione R.T.;
- Allegato F - Dichiarazioni progettazione R.T e o consorzio;
- Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php ;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sulla Piattaforma PAD <https://piattaforma.asmecomm.it/> - sezione "Procedure di gara/Avvisi e gare attive".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata nel **TIMING DI GARA**, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima

 ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	 CENTOLA
---	---	---

e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> all'interno della pagina relativa alla procedura *de qua*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

- ✓ In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il **mandatario/capofila** al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ In caso di **consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati **al consorzio** si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ In caso di **avalimento**, la comunicazione recapitata all'**offerente** nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NB: Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

La stazione Appaltante utilizzerà per l'invio delle comunicazioni dalla PAD l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito in sede di iscrizione alla PAD stessa.

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi tramite PEC, quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la PAD per tutte le comunicazioni da effettuare ai partecipanti alla procedura di gara, anche a seguito della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto. In ragione delle caratteristiche del contratto ed in considerazione dall'esigenza che le prestazioni per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, vengano eseguite in maniera unitaria e coordinata dallo stesso operatore economico al fine di garantirne l'ottimizzazione.

L'appalto ha per oggetto le prestazioni indicate nella sottostante Tabella.

N.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	IMPORTO
A	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE)	Servizi di ingegneria 71300000-1	€ 885.523,79
B	Progettazione Esecutiva		€ 433.651,16

 ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	 CENTOLA
---	--	---

C	Maggiorazione per appalto BIM	€ 131.917,49
Compenso complessivo (A+B+C+D), comprensivo di spese ed oneri		€ 1.319.174,95

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis si precisa che l'importo soggetto a ribasso è pari ad € 461.711,23, corrispondente al 35% dell'importo a base di gara esclusa IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016, come da schema di determinazione dei corrispettivi.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008 e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2022.

La prestazione principale è quella relativa a **Edilizia E.19 – Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite.**

Qualificazione delle categorie professionali ai fini della prestazione professionale richiesta

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <G>>	Importo delle opere €	Importo Compenso €
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.19	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	1,20	12.204.000,00	€ 1.032.647,80
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Viabilità ordinaria	0,45	10.000.000,00	€ 286.527,15
TOTALE COMPLESSIVO				€ 22.204.000,00	€ 1.319.174,95

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

3.1 DURATA

Termine di ultimazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (in BIM)

90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordine /comunicazione di inizio servizio impartiti dal Responsabile del Procedimento.

Termine di ultimazione della progettazione esecutiva (in BIM)

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordine /comunicazione di inizio servizio impartiti dal Responsabile del Procedimento.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione in aumento o in diminuzione, della componente delle spese e degli oneri accessori, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo della componente, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della suddetta variazione si utilizzano i seguenti indici *indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, tenuto conto delle previsioni di cui all'Allegato II.2-bis.*

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, la revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b) dell'art. 66 del Codice, le società di ingegneria di cui alla lettera c) dell'art. 66 del Codice, i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati** in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e *par condicio* fra i diversi soggetti abilitati;

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

f) **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);

g) **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I R.T.I (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T.I, le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui agli artt. 66 comma 1 lettera g) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d),

del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipano alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli articoli 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e 95, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'impresa può concorrere anche riunita in Raggruppamento Temporaneo sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento Temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto dall'articolo 25 del Codice.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I.

In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI

- a) Sono richiesti i **requisiti di idoneità professionale** di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi

- b) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità e dei relativi specifici titoli di studio/professionali, abilitazione e iscrizione al relativo albo professionale indicati nella seguente tabella:

n.	PRESTAZIONE/FIGURA PROFESSIONALE	REQUISITI
----	----------------------------------	-----------

 ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	 CENTOLA
---	--	---

1	Coordinatore del Gruppo di Lavoro e Responsabile Integrazione delle Prestazioni Specialistiche	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria o Architettura, iscritto nel relativo Albo professionale da almeno 10 anni.
2	Responsabile della Progettazione della categoria E.19	Professionista in possesso di laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Edile, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto nel relativo Albo Professionale, da almeno 10 anni
3	Responsabile della Progettazione della categoria V.02	Professionista in possesso di laurea in Ingegneria Civile o Edile, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto nel relativo Albo Professionale, da almeno 10 anni
4	Professionista Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione	Tecnico abilitato, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente ai corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza)
5	Professionista responsabile metodi e strumenti di modellazione per l'edilizia, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche (BIM Manager)	Esperienza documentabile di lavoro nel ruolo specifico di almeno 1 servizio svolto con progettazione BIM, o in alternativa attestazione di qualifica "BIM Manager" in conformità alla norma UNI 11337-7, rilasciata da Ente terzo, accreditato ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17021
6	Professionista responsabile metodi e strumenti di modellazione per l'edilizia, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche (BIM Coordinator)	Esperienza documentabile di lavoro nel ruolo specifico di almeno 1 servizio svolto con progettazione BIM, o in alternativa attestazione di qualifica "BIM Coordinator" in conformità alla norma UNI 11337-7, rilasciata da Ente terzo, accreditato ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17021
7	Professionista responsabile metodi e strumenti di modellazione per l'edilizia, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche (BIM Specialist)	Esperienza documentabile di lavoro nel ruolo specifico di almeno 1 servizio svolto con progettazione BIM, o in alternativa attestazione di qualifica "BIM Specialist" in conformità alla norma UNI 11337-7, rilasciata da Ente terzo, accreditato ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17021
8	Professionista responsabile metodi e strumenti di modellazione per l'edilizia, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche (CDE Manager)	Esperienza documentabile di lavoro nel ruolo specifico di almeno 1 servizio svolto con progettazione BIM, o in alternativa attestazione di qualifica "CDE Manager" in conformità alla norma UNI 11337-7, rilasciata da Ente terzo, accreditato ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17021
9	Giovane Professionista (obbligatorio in caso di RT)	Professionista, laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

È possibile che alcune professionalità coincidano nella medesima figura, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni.

Il numero minimo del gruppo di lavoro non può essere comunque inferiore a 4.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere almeno un giovane professionista, laureato e abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni, quale progettista, ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice.

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

È possibile indicare, per una stessa prestazione, più soggetti, fermo il rispetto del numero minimo di unità richieste e fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, l'operatore economico è tenuto a precisare la natura del rapporto professionale intercorrente con il professionista ed instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA);
- ausiliario;
- subappaltatore.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara pari a 0,8 volte l'importo a base gara, ovvero:**

€ 1.055.339,96 (IVA esclusa)

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali - bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante - copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e **relativi ai lavori** di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno **pari a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.**

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	Valore delle opere €	Importo complessivo minimo per l'elenco dei
----------------------	--------------	-------------------------	--

 ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	 CENTOLA
---	--	---

	Codice	Descrizione		servizi
EDILIZIA	E.19	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	€ 12.204.000,00	€ 9.763.200,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Viabilità ordinaria	€ 10.000.000,00	€ 8.000.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			€ 22.204.000,00	€ 17.763.200,00

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più sei seguenti documenti:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) dei lavori della rispettiva categoria ID.
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) Aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **servizi "di punta"** di ingegneria e architettura, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, DUE SERVIZI per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,4 VOLTE** il valore della medesima, come descritto in tabella:

Gli importi minimi dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura espletati, per l'elenco dei servizi.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Valore delle opere €	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.19	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	€ 12.204.000,00	€ 4.881.600,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Viabilità ordinaria	€ 10.000.000,00	€ 4.000.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			€ 22.204.000,00	€ 8.881.600,00

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e opera ID.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

- i i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- ii i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- iii i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- iv i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;
- v gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto.
- vi il DOCFAP di cui all'articolo 2 dell'Allegato 1.7.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.5.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto:
 - o da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

 ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	 CENTOLA
---	--	---

- o da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito di cui al punto 6.1 lett. a) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.
- c) Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- d) Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.
- e) Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.
- f) I requisiti BIM di cui al punto 6.1 sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro svolgono l'incarico di BIM Manager.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

Il requisito di Copertura assicurativa, di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della polizza.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.3 lettera a) richiesto in relazione alla prestazione dei **servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.3 lettera b) richiesto in relazione alla prestazione dei **servizi "di punta"** di ingegneria e architettura effettuati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del Raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

- a) I **requisiti** indicati **nella parte V dell'allegato II.12** di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti:
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- c) Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

- d) Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'**abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- e) Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.
- f) Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.
- g) I requisiti BIM di cui al punto 6.1 sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro svolgono l'incarico di BIM Manager.

Requisiti di capacità economico e finanziaria/tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non è necessaria la corrispondenza tra i requisiti di qualificazione ai fini della partecipazione e le quote percentuali di esecuzione per i componenti del raggruppamento stesso; ai fini della partecipazione è sufficiente che il raggruppamento possieda nel suo complesso i requisiti richiesti dal presente disciplinare.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (*cd. avvalimento professionale*), il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

N.B.: Con sentenza n. 6202/2025, il Consiglio di Stato, in conformità al prevalente orientamento giurisprudenziale, ha ribadito che l'avvalimento professionale o esperienziale, fondato su competenze tecnico-professionali, è disciplinato dai commi 3 e 8 dell'art. 104 ed è caratterizzato dalla necessaria esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria.

La pronuncia ribadisce che:

- i servizi di progettazione, direzione lavori, collaudi e verifiche non possono essere svolti dall'impresa ausiliata, ma solo da chi possiede i titoli professionali;
- le stazioni appaltanti devono verificare nei contratti di avvalimento che l'esecuzione dei servizi professionali sia assegnata all'ausiliaria;
- gli operatori economici devono strutturare i rapporti contrattuali tenendo conto che, per la progettazione, non è possibile limitarsi a un "prestito del requisito".

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti,

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

salvo che l'ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti eventualmente richiesti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto. Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni di cui al D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica, in sede di presentazione dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non possono essere oggetto di subappalto le prestazioni principali di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e direzione lavori, in quanto attività professionali di natura intellettuale connotate da responsabilità diretta e personale, fatto salvo il ricorso a collaboratori e consulenti sotto la piena responsabilità del professionista incaricato.

Sono subappaltabili le prestazioni specialistiche accessorie, fermo restando l'obbligo di sottoscrizione da parte di professionisti abilitati e la responsabilità contrattuale dell'affidatario.

In caso di subappalto della relazione geologica o di altra prestazione che richiede comunque la predisposizione e la sottoscrizione di un elaborato specialistico, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE e nella domanda di partecipazione, manifestando la volontà di subappaltare ad un professionista in possesso dei requisiti richiesti. In caso di mancata espressa dichiarazione non potrà essere attivato il soccorso istruttorio.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

Si rinvia espressamente all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per quanto non quivi stabilito, fermo restando il diniego del c.d. subappalto a cascata.

9 OMISSIS

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, non è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria.

11 SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà dichiarare di conoscere lo stato dei luoghi interessati dalla progettazione e pertanto dovrà eseguire autonomamente un sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera *numero 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	15/06/2026	12:00
FINE PERIODO PER IL <u>CARICAMENTO TELEMATICO</u> DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA FIRMATA DIGITALMENTE.	22/06/2026	12:00
APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AMMISSIONE CONCORRENTI.	La data della 1ª seduta pubblica sarà comunicata a mezzo piattaforma telematica.	

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la PAD gestita da "Asmel Consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'"OFFERTA" è composta da:

- **A – Documentazione amministrativa;**
- **B – Offerta tecnica;**
- **C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD - Sezione ALLEGATI.

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo Virtuale deve essere in lingua italiana. L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento (a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa), della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiama o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

L'operatore economico utilizza la PAD ASMECOMM raggiungibile al link <https://piattaforma.asmecomm.it/> per allegare la seguente documentazione:

- DGUE da generare online;
- Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato C - Dichiarazioni staff tecnico di progettazione;
- Allegato D - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;
- Allegato E - Dichiarazioni progettazione R.T.;
- Allegato F - Dichiarazioni progettazione R.T e o consorzio;
- Eventuale procura;
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- Eventuali Certificazioni (documentazione comprovante i requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'*Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative*.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file .zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Tuttavia, solo nel caso in cui la PAD lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta Amministrativa.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.2.1 DGUE

L'operatore economico deve compilare il DGUE elettronico attraverso la piattaforma PAD.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf e .xml del DGUE compilato.

Il concorrente dovrà inserire nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa" il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF, compilato e firmato digitalmente dall'operatore economico.

NB: Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

L'Operatore Economico deve in sintesi:

1. scaricare i file nei formati richiesti dalla Stazione Appaltante;
2. firmare con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante;
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della PAD Asmecomm.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Si rinvia alle Norme Tecniche Allegate per ulteriori informazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause di esclusione** sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento, anche misto.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- c) di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- c) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

(o, in alternativa)

- b) di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- b) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per i consorzi stabili e i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi[indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di **inammissibilità** dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta **TECNICA**.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica avente i requisiti richiesti di seguito;
- b) Offerta di Gestione Informativa avente i requisiti richiesti di seguito;

La busta "**B – OFFERTA TECNICA**" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti, per ciascun criterio / sub-criterio, come descritto nel seguito.

Si precisa che la presente offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento inerente al prezzo; l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dell'offerta economica rappresenta causa di esclusione dalla gara.

➤ **CRITERIO A «PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA»**

○ **Sub criterio A.1 – Servizi analoghi**

Con riferimento al sub criterio A.1, Il concorrente dovrà produrre documentazione utile (massimo 6 fogli A3) ad illustrare tre interventi significativi svolti, attinenti alle opere oggetto di incarico.

I servizi saranno valutati secondo i seguenti elementi:

- attinenza con i lavori oggetto della gara;
- complessità tecnologica ed innovatività dei lavori.

La leggibilità e la completezza dell'illustrazione di ciascun servizio costituirà elemento positivo nella valutazione dello stesso.

○ **Sub criterio A.2 – Esperienza in materia di applicazione del BIM**

Con riferimento al sub criterio A.2, Il concorrente dovrà illustrare l'esperienza in materia di gestione informativa dei servizi ed applicazione della metodologia BIM (con relazione contenuta in 3 cartelle A4)

Si predilige il possesso di relativa certificazione.

➤ **CRITERIO B «CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTA DALLA ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO»**

○ **Sub criterio B.1 – Modalità di gestione della prestazione**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento del servizio (con relazione contenuta in max 15 cartelle A4). In particolare, si valuteranno l'efficacia della modalità di esecuzione del servizio, anche in riferimento alle modalità di interazione con la stazione appaltante, desunta da dettagliata illustrazione delle modalità e delle tempistiche di svolgimento delle prestazioni richieste con riferimento alla programmazione, all'organizzazione del processo e all'attuazione delle varie fasi, con indicazioni del relativo cronoprogramma, al fine di garantire qualità delle prestazioni richieste nel rispetto dei tempi previsti.

○ **Sub criterio B.2 – Gestione dell'interazione con la committenza**

Il concorrente dovrà illustrare:

- le modalità di analisi e definizione del quadro esigenziale della committenza, derivante da un'analisi accurata dello stato dei luoghi con evidenza di eventuali vincoli ed interferenze;

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

-Modalità di supporto all'ufficio tecnico comunale e di assistenza nelle procedure necessarie all'ottenimento dei pareri con relazione contenuta in max 3 cartelle A4.

➤ **CRITERIO C «RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO»**

Il concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. In particolare saranno valutati:

- adeguatezza dei profili tecnici in relazione alla qualifica professionale, al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura operativa dedicata all'espletamento del servizio;
- principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;
- azioni di coordinamento fra le diverse figure professionali per una efficace ed efficiente gestione di ciascuna attività in cui si articola il servizio;
- Coerenza del gruppo di lavoro offerto in relazione alla presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione;
- dotazione strumentale.

➤ **CRITERIO D «APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI»**

Il concorrente dovrà descrivere la metodologia che intende seguire allo scopo di permettere una corretta verifica e rendicontazione dei Criteri Ambientali Minimi, nonché una corretta gestione degli interventi nell'ambito della sostenibilità energetica ed ambientale, avendo cura di analizzare le criticità rilevate e le azioni che si intende porre in essere per il superamento delle stesse, con relazione contenuta in max 3 cartelle A4.

➤ **CRITERIO E «OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA»**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di pianificazione e svolgimento del servizio di progettazione da restituirsi in modalità BIM e in conformità al DM 11/10/2017 e s.m.i.

Il concorrente mediante offerta di gestione informativa risponderà alle esigenze richieste nel C.I. seguendone la stessa struttura e aggiungendo le parti di propria competenza evidenziate. Tutto quanto integrato dal concorrente si intende offerto per l'esecuzione dei modelli informativi che costituiranno l'attività oggetto di appalto, pertanto l'OGI costituirà parte integrante del contratto con l'affidatario.

L'offerta di gestione informativa dovrà avere un totale di facciate non superiore a 30 (compresa mascherina ed eventuale sommario), in formato A4, con dimensione minima del font pari 10, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico per cui saranno ammesse alla successiva valutazione delle Offerte Economiche esclusivamente le Offerte Tecniche che abbiano raggiunto o superato il punteggio minimo pari a **45 (quarantacinque)**. Le altre Offerte saranno escluse in quanto non tecnicamente adeguate.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

Solo nel caso in cui la Piattaforma lo richieda, caricare singolarmente i file nelle apposite sezioni dedicate al caricamento dei singoli file relativi alla Busta Economica.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il **RIBASSO PERCENTUALE sull'importo a base gara soggetto al ribasso**. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

costituendo: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:./\&%'`àèìòù ~ ecc.

Si precisa che:

le celle poste sotto il campo "**Offerta economica**" devono contenere esclusivamente valori numerici e **non** devono riportare il simbolo di percentuale (%);

il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;

non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;

non è possibile lasciare vuote le celle;

prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

La commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte mediante l'applicazione **dell'inversione procedimentale** di cui all'art. 107 comma 3 del D. lgs 36/2023 e procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	A.1	15 Il concorrente dovrà produrre documentazione utile (massimo 6 fogli A3) ad illustrare tre interventi significativi svolti, attinenti alle opere oggetto di incarico I servizi saranno valutati secondo i seguenti elementi: - attinenza con i lavori oggetto della gara; - complessità tecnologica ed innovatività dei lavori	25
		A.2	10 Il concorrente dovrà illustrare l'esperienza in materia di gestione informativa dei servizi ed applicazione della metodologia BIM (con relazione contenuta in 3 cartelle A4) Si predilige il possesso di relativa certificazione	

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTA DALLA ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	B.1	20	<p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento del servizio (con relazione contenuta in max 15 cartelle A4). In particolare, si valuteranno l'efficacia della modalità di esecuzione del servizio, anche in riferimento alle modalità di interazione con la stazione appaltante, desunta da dettagliata illustrazione delle modalità e delle tempistiche di svolgimento delle prestazioni richieste con riferimento alla programmazione, all'organizzazione del processo e all'attuazione delle varie fasi, con indicazioni del relativo cronoprogramma, al fine di garantire qualità delle prestazioni richieste nel rispetto dei tempi previsti.</p>	40
		B.2	20	<p>Il concorrente dovrà illustrare: le modalità di analisi e definizione del quadro esigenziale della committenza, derivante da un'analisi accurata dello stato dei luoghi con evidenza di eventuali vincoli ed interferenze; Modalità di supporto all'ufficio tecnico comunale e di assistenza nelle procedure necessarie all'ottenimento dei pareri con relazione contenuta in max 3 cartelle A4.</p>	
C	RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO			<p>Il concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguatezza dei profili tecnici in relazione alla qualifica professionale, al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura operativa dedicata all'espletamento del servizio; • principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto; • azioni di coordinamento fra le diverse figure professionali per una efficace ed efficiente gestione di ciascuna attività in cui si articola il servizio; • Coerenza del gruppo di lavoro offerto in relazione alla presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione • dotazione strumentale 	20
D	APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI			<p>Il concorrente dovrà descrivere la metodologia che intende seguire allo scopo di permettere una corretta verifica e rendicontazione dei Criteri Ambientali Minimi, nonché una corretta gestione degli interventi nell'ambito della sostenibilità energetica ed ambientale, avendo cura di analizzare le criticità rilevate e le azioni che si intende porre in essere per il superamento delle stesse, con relazione contenuta in max 3 cartelle A4</p>	5
E	OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA			<p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di pianificazione e svolgimento del servizio di progettazione da restituirsi in modalità BIM.</p>	15
TOTALE					90

SOGLIA DI SBARRAMENTO

*Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico per cui saranno ammesse alla successiva valutazione delle Offerte Economiche esclusivamente le Offerte Tecniche che abbiano raggiunto o superato il punteggio minimo pari a **45 (quarantacinque)**. Le altre Offerte saranno escluse in quanto non tecnicamente adeguate.*

COMUNE DI  ALBANELLA	Comune di ALBANELLA – Comune di Centola Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602 SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it	COMUNE DI  CENTOLA
---	--	---

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico (Cni) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione dell'offerta tecnica, terrà conto della chiarezza, del dettaglio e della completezza espositiva degli elaborati, nonché della coerenza e non contraddittorietà in termini di riferimenti tra i diversi elaborati tecnici presentati.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula non lineare**.

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = \alpha (R_i / R_{med}) \propto$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = \alpha$$

Dove:

PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;

R_i = **ribasso percentuale offerto** dell'operatore economico i-esimo;

R_{med} = media ribassi offerti;

α = coefficiente variabile da 0,1 a 0,3 - $\alpha = 0,3$

X = punteggio massimo dell'offerta economica - X = 10

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [numero di criteri di valutazione]

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e in piattaforma PAD.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "**ZOOM**". L'Operatore Economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, **entrando nel "Pannello Partecipante" cliccando sul tasto AVVIA TELECONFERENZA** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli O.E. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

Seduta pubblica in streaming: la piattaforma è integrata con il sistema Zoom Meetings al fine di consentire la gestione di sedute pubbliche virtuali in videoconferenza.

La PAD consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, poi, alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste punto 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo ed identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, prezzi offerti:

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ❖ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ❖ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ❖ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui prezzo o costo risulti inferiore allo standard di mercato anche in relazione delle migliorie e/o integrazioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

23 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorre all'**inversione procedimentale**, dunque dopo l'apertura delle buste tecniche ed economiche e la verifica dell'anomalia si procede con l'apertura delle buste Amministrative.

Il RUP e/o la Commissione di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- d) se necessario disporre eventuali esclusioni;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

N.B. La lista dei requisiti non ancora verificabili tramite FVOE è allegata al Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025 ed è consultabile sul sito dell'Anac al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/en/-/comunicato-del-presidente-del-16-aprile-2025-fvoe> . La lista viene aggiornata a mano a mano che vengono attivati nuovi collegamenti in regime di interoperabilità con gli enti certificatori.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario. Nel caso di appalto di progettazione ed esecuzione la polizza decorre dalla stipula del contratto con l'affidatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante ai sensi dall'articolo 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1.9 l'aggiudicatario dopo la sottoscrizione del contratto e prima dell'esecuzione dello stesso sottopone alla stazione appaltante il piano di gestione informativa redatto sulla base dell'offerta di gestione informativa, che può essere aggiornato nel corso dell'esecuzione del contratto.

Nel caso di avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'articolo 17 commi 8 e 9 del Codice, la stazione appaltante può richiedere la consegna del piano di gestione informativa prima della stipula del contratto.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n38261&NodoSel=3.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti secondo specifiche modalità soltanto a seguito dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante *un apposito contenitore accessibile soltanto ai primi cinque classificati secondo specifiche modalità*.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante *un apposito contenitore*.

<p>COMUNE DI</p>  <p>ALBANELLA</p>	<p>Comune di ALBANELLA – Comune di Centola</p> <p>Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 Albanella (SA) / Tel 0828-781126 Fax 0828-781602</p> <p>SITO WEB http://www.comune.albanella.sa.it/ - C.F. 82002390654 posta certificata protocollo@pec.comune.albanella.sa.it</p>	<p>COMUNE DI</p>  <p>CENTOLA</p>
---	---	---

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Campania.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati: nell'ambito della procedura in oggetto, il fornitore della Piattaforma di e-procurement assume il ruolo di "Responsabile del Trattamento", mantenendo il Comune di Centola il ruolo di "Titolare del Trattamento".

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Lì, 21/05/2026

Il Responsabile della S.A. Qualificata

Ing. Carlo Di Lucia

**(firmato digitalmente)*

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- DGUE;
- Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato B – Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato C - Dichiarazioni staff tecnico di progettazione;
- Allegato D - Dichiarazioni di sopralluogo autonomo;
- Allegato E - Dichiarazioni progettazione R.T.;
- Allegato F - Dichiarazioni progettazione R.T e o consorzio;
- Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php