



Originale

**COMUNE DI CENTOLA**  
Provincia di Salerno

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**POLIZIA MUNICIPALE**

N. 392 del 19-07-2025 del Registro Generale	N. 71 del 19-07-2025 /Registro di Servizio
---	--

OGGETTO	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI DI VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (GIÀ CATEGORIA C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO). APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE, FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.
---------	--

<b>Responsabile del Settore:</b>	<b>Ten. Col. Corsaro Giuseppe</b>
<b>Beneficiari:</b>	<b>CANDIDATI INTERESSATI</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Ag. di P.M. Palumbo Giovanni</b>
<b>Oggetto della Determina:</b>	<b>SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI di VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (già Categoria C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO). APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE, FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.</b>
<b>Individuazione del beneficiario:</b>	<b>SELEZIONE PUBBLICA</b>
<b>Copertura finanziaria:</b>	<b>fondi comunali</b>
<b>Capitolo intervento:</b>	<b>13101 art. 30</b>

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA**

**Visto** il Decreto Sindacale Prot. nr. 5273 del 10/04/2024, con il quale lo scrivente, è stato incaricato della Responsabilità del Settore Vigilanza - Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile;

**Dato atto:**

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto d'interessi;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **2025/2027**, approvato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **73** del **02/07/2025**;

**Vista** che la Giunta Municipale, con la deliberazione nr. **21** del **06/03/2025**, ha dato gli indirizzi al Responsabile del Settore Vigilanza per espletamento pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, profilo professionale: "Istruttore di vigilanza -ex Cat. C1";

**Vista** la propria determina nr. **33** del **01/05/2025**, affissa all'albo Pretorio Comunale al nr. **438** del **01/05/2025** e sul sito istituzionale, con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere per tali esigenze;

**Dato atto** che il bando di selezione pubblica di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Centola e sul Portale Unico di Reclutamento (**InPa**);

**Preso atto** che **entro le ore 12:00 del 03/06/2025**, termine ultimo per la presentazione delle domande previsto dal bando, sono state presentate sul Portale Unico di Reclutamento **n. 21** domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

**Richiamata** la propria determina nr. **50** del **17/06/2025**, con la quale è stato approvato l'elenco nominativo di **n. 20** candidati ammessi alla prova scritta della selezione di che trattasi;

**Richiamata** la propria Determina nr. **53** del **20/06/2025** avente per oggetto la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice della Selezione in oggetto;

**Richiamata** la propria determina nr. **62** del **30/06/2025**, con la quale è fissata la data, l'ora e la sede per lo svolgimento della prova scritta per il giorno **14/07/2025**, ore **11:30**, presso l'**aula consiliare** del Comune di Centola, sita in **via Torquato Tasso nr. 13** di **Centola capoluogo**;

**Verificato** che tutti gli atti citati sono stati regolarmente pubblicati all'Albo pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente Comune di Centola, nei modi e nei termini prescritti dalla normativa e dal bando di selezione;

**Dato atto** che la **prova scritta**, fissata per il giorno **14 luglio 2025**, ore **11:30**, è stata regolarmente effettuata;

**Visti** gli atti inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, trasmessi dalla Commissione Giudicatrice in data **14/07/2025** - in cui si attesta che hanno partecipato alla prova scritta **n. 17 concorrenti**, mentre **n. 3 concorrenti** sono risultati **assenti** - e accertata la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali, in particolare:

**-Verbale n. 1** relativo all'Insediamento della Commissione Esaminatrice, verifica della compatibilità dei componenti della Commissione e definizione dell'ordine dei lavori;

**-Verbale n. 2** relativo all'espletamento della prova scritta;

**-Verbale n. 3** relativo alla correzione degli elaborati inerenti alla prova scritta;

**-Verbale n.4** relativo all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione e formulazione della graduatoria provvisoria di merito, risultate dalla somma del punteggio dei titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione ed il punteggio conseguito alla prova scritta di almeno nr. 21 risposte esatte su nr. 30;

**Preso Atto** che dalla graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione, risultano aver superato la prova scritta, quindi **idonei**, **n. 15 concorrenti**; risultano non aver superato la prova scritta, quindi **non idonei**, **n. 2 concorrenti**;

**Preso Atto** che il Responsabile del Servizio, sulla scorta delle risultanze fornite dall'apposita Commissione, deve dare seguito al procedimento amministrativo volto alla formazione ed approvazione della Graduatoria provvisoria, secondo la normativa di settore e la disciplina contenuta nel bando di selezione, consistente nell'attribuzione dei titoli di preferenza ai concorrenti che hanno superato la prova scritta;

**Visto** nello specifico, l'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994, recante la disciplina per l'attribuzione dei Titoli di Preferenza, elencati in ordine decrescente di priorità;

**Considerato** che, per quanto disposto dagli artt. 8, 9 e 10 del Bando di Selezione, nelle more di condurre la prescritta istruttoria nei confronti di tutti i candidati che hanno conseguito l'idoneità alla prova scritta, si rende necessario formulare la graduatoria provvisoria risultante dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova d'esame (quiz) e dai titoli di servizio posseduti, documentati e/o dichiarati in autocertificazione, nonché il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza;

**Considerato** che occorre dare prosieguo alla procedura concorsuale stabilendo, in via prioritaria, la graduatoria provvisoria degli idonei;

**Visto** il D.lgs. 15.06.2015 n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";

**Visto** il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Visto** il D.lgs. 30.03.2001 n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, concernente il "Codice delle parità tra uomo e donna", così come modificato dal D.lgs. 25.01.2010 n. 5, nonché l'art. 21 della L. 04.11.2010 n. 183;

**Visto** il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;

**Visto** il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;

**Visto** il D.P.R. 09/05/1994, nr. 487 e ss.mm.ii.;  
**Visto** il D.lgs. 150/2009;  
**Visto** il D.lgs. 75/2017;  
**Visto** il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;  
**Vista** la legge 56/2019;  
**Visto** il D.P.R. 82/2023;  
**Vista** la legge 74/2023;  
**Vista** la legge 112/2023;  
**Visto** il D.P.R. 16/06/2023, nr. 82;  
**Vista** la Legge 74/2023;  
**Vista** la Legge 112/2023;

## DETERMINA

Richiamando tutto quanto sopra descritto, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, **DI APPROVARE** i verbali della Commissione Esaminatrice.

**DI APPROVARE** la seguente **Graduatoria Provvisoria** relativa alla Selezione Pubblica relativa all'oggetto, **formata da n. 15 candidati idonei e da n. 2 candidati non idonei**, redatta in conformità all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

### GRADUATORIA PROVVISORIA IDONEI

NR.	CODICE ID.	COGNOME - NOME	RISPI ERRA	NON RISP	PUNTI PROV	PUNTI TITOLI	TOTALE TITOLI E QUIZ	TITOLI PREFERENZA
1	YAXXDPAMEB	<i>Omissis</i>	1	0	29	2,40	31,40	
2	V7KUSZM32Z	<i>Omissis</i>	2	0	28	1,40	29,40	ETA'
3	M3W8Y2B6GA	<i>Omissis</i>	2	0	28	1,40	29,40	
4	R7974SUGCS	<i>Omissis</i>	1	0	29	0	29,00	ETA'
5	T3HMGX6Z7S	<i>Omissis</i>	1	0	29	0	29,00	
6	FGY266M5X8	<i>Omissis</i>	2	0	28	0,50	28,50	
7	KUV529QKWP	<i>Omissis</i>	3	0	27	1,40	28,40	
8	DU4X2A8YKA	<i>Omissis</i>	3	0	27	0	27,00	
9	XYEE4C935K	<i>Omissis</i>	5	0	25	1,90	26,90	
10	3NMKPRW4DU	<i>Omissis</i>	5	0	25	1,40	26,40	
11	8T7BT5UTKV	<i>Omissis</i>	4	0	26	0	26,00	ETA'
12	ZEPGYDA3EC	<i>Omissis</i>	4	0	26	0	26,00	
13	N3KZ939GFS	<i>Omissis</i>	5	0	25	0	25,00	
14	5K76SDXT5N	<i>Omissis</i>	8	0	22	0,60	22,60	
15	P2DB1FQ85Z	<i>Omissis</i>	9	0	21	0	21,00	

### GRADUATORIA PROVVISORIA NON IDONEI

NR.	CODICE ID.	COGNOME - NOME	RISPOSTE ERRATE	NON RISPO:	PUNTI PROVA
1	5BQ9G14B4R	<i>Omissis</i>	11	0	19
2	TGCHHUXRN)	<i>Omissis</i>	12	0	18

**DI DICHIARARE** chiusa la fase della formulazione e approvazione della graduatoria provvisoria degli idonei

**DI DARE COMUNICAZIONE** della presente determinazione per opportuna informativa al Segretario Comunale.

**DI IMPEGNARSI** ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente".

**DI PUBBLICARE** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi.

**DI DISPORRE** ai sensi dell'art.183, co. 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria.

## **RENDE NOTO**

Che contro il presente provvedimento può essere proposto Ricorso giurisdizionale ai sensi del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, recante il "Codice del processo amministrativo":

1. Al Tribunale Amministrativo regionale della Campania, entro 60 gg. dalla pubblicazione del presente provvedimento, nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e segg. della Legge n. 1034 del 06.12.1971.

2. Al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e segg. del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

GIUSEPPE CORSARO

*Centola, 19-07-2025*