



Originale

COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

N. 216 del 01-05-2025 del Registro Generale	N. 33 del 01-05-2025 /Registro di Servizio
---	--

OGGETTO	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI DI VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (GIÀ CATEGORIA C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO). - INDIZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA -
---------	---

Responsabile del Settore:	Ten. Col. Corsaro Giuseppe
Beneficiari:	CANDIDATI INTERESSATI
Responsabile del procedimento:	Ag. di P.M. Palumbo Giovanni
Oggetto della Determina:	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI di VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (già Categoria C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO). -INDIZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA -
Individuazione del beneficiario:	SELEZIONE PUBBLICA
Copertura finanziaria:	fondi comunali
Capitolo intervento:	13101/30

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr. 5273 del 10/04/2024, con il quale lo scrivente, è stato incaricato della Responsabilità del Settore Vigilanza - Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Dato Atto che, in relazione al presente provvedimento, il Responsabile del Procedimento ha verificato

l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;
Visto il D.lgs. n.267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
Visto il D.lgs. n.118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) **2024/2026**, approvato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **88** del **20/06/2024** e integrato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **98** del **12/07/2024**;
Considerato che questo Comune è caratterizzato da considerevoli mutamenti demografici, in particolare durante i mesi estivi e dalla presenza sul proprio territorio di importanti infrastrutture turistiche e di un rilevante numero di strutture ricettive, tanto da dover ricorrere, per la sicurezza stradale e pubblica incolumità, durante i mesi estivi, all'assunzione a tempo determinato di personale straordinario con la qualifica di Operatori di Polizia Municipale;
Dato Atto che questo Ente, nell'anno 2023, si è dotato di una graduatoria di merito, attualmente composta di nr. 7 unità, per eventuali assunzioni a tempo determinato con profilo di Istruttore di Vigilanza, che avrà scadenza naturale il giorno 04/07/2025 e, per tale motivo, occorre dotarsi di una nuova graduatoria da cui attingere, per eventuali ulteriori assunzioni di unità a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore di Vigilanza, secondo le concrete esigenze dell'Ente comunale, le disponibilità finanziarie e compatibilmente alla normativa vigente in materia di spesa per il personale;
Preso Atto che la Giunta Municipale, con la deliberazione nr. **21** del **06/03/2025**, ha dato gli indirizzi al Responsabile del Settore Vigilanza per espletamento pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, profilo professionale: "istruttore di vigilanza -ex Cat. C1";
Visto gli artt. 107 e 109 del D Lgs. 18/08/2000, n°267;
Visto l'allegato bando di selezione;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;
Visto lo Statuto del Comune di Centola;
Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Centola;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
Dato Atto di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: tutela dei lavoratori;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

DI APPROVARE, lo schema di domanda e lo schema del bando della Selezione Pubblica per titoli e prova scritta, finalizzata alla formazione di una graduatoria, da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, area "Istruttori di Vigilanza" - profilo professionale "Operatore di Polizia Municipale" (già categoria C1), a tempo determinato, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e/o misto), allegati alla presente determinazione;

DI INDIRE pubblica selezione per titoli e prova scritta, finalizzata alla formazione di una graduatoria, da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, area "Istruttori" - profilo professionale "Operatore di Polizia Municipale" (già categoria C1), a tempo determinato, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e/o misto);

DI DISPORRE che il Bando di selezione venga pubblicato all'Albo Pretorio comunale, inserito sul sito istituzionale del Comune di Centola nonché sul Portale Unico del Reclutamento ([InPA](#));

DI DARE ATTO che le domande di ammissione alla selezione in oggetto dovranno pervenire entro le ore **12:00 (dodici)** del **30° (trentesimo)** giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul Portale Unico del Reclutamento ([InPA](#)), precisando che non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, ancorché inoltrate entro la predetta data di scadenza, dovessero pervenire oltre la data della Determina degli ammessi alla procedura selettiva;

PRECISATO che l'elenco dei candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando ammessi a partecipare alla selezione, sarà affisso all'albo Pretorio del Comune di Centola e sul sito istituzionale del Comune di Centola. Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati;

DI DARE ATTO che il luogo e la data d'inizio della prova scritta saranno stabiliti con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio del Comune di Centola, sul sito internet del Comune di Centola e nessun'altra comunicazione sarà data ai concorrenti;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore di Vigilanza Ag. Palumbo Giovanni;

DI ATTIVARE tutte le conseguenti procedure in ordine alla diffusione del bando di cui al precedente punto dispositivo, nonché quelle connesse all'espletamento della selezione;

DI DARE ATTO che l'onere relativo all'assunzione di personale occorrente nel periodo di vigenza della graduatoria, in relazione alle esigenze di servizio, a tempo determinato, pieno e/o part-time, in ragione della disponibilità finanziaria troverà copertura sull'intervento Cap. 13101, art. 30, dei relativi esercizi finanziari;

DI PROVVEDERE con separato atto di Determina alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle prove previste nel bando, nonché all'assunzione dell'impegno di spesa da corrispondersi ai componenti;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI IMPEGNARSI ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente";

DI PUBBLICARE copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi;

DI DARE ATTO che la presente determinazione non comportando spesa non necessita del visto di regolarità contabile

DI DISPORRE:

a) ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;

b) l'invio di copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSEPPE CORSARO

Centola, 01-05-2025