



Originale

**COMUNE DI CENTOLA**  
Provincia di Salerno

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**POLIZIA MUNICIPALE**

N. 178 del 09-05-2024 del Registro Generale	N. 9 del 09-05-2024 /Registro di Servizio
---	---

OGGETTO	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "OPERATORE ESPERTO" - PROFILO PROFESSIONALE "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO. INDIZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.
---------	---

Responsabile del Settore:	Ten. Col. Corsaro Giuseppe
Beneficiari:	INTERESSATI
Resp. del procedimento:	Ag. di P.M. Palumbo Giovanni
Oggetto della Determina:	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "OPERATORE ESPERTO" - PROFILO PROFESSIONALE "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO. INDIZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.
Individuazione del beneficiario:	SELEZIONE PUBBLICA
Copertura finanziaria:	fondi comunali
Capitolo intervento:	13101/30

## DEL SETTORE

**Visto** il Decreto Sindacale Prot. nr. 5273 del 10/04/2024, con il quale lo scrivente, è stato incaricato della Responsabilità del Settore Vigilanza - Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile;

**Dato atto:**

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle

informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Visto** il D.lgs. n.267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.lgs. n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Preso Atto** che questo Comune ha inteso internalizzare la gestione dei parcheggi a pagamento ed è caratterizzato da considerevoli mutamenti demografici, in particolare durante i mesi estivi, dalla presenza sul proprio territorio di importanti infrastrutture turistiche e di un rilevante numero di strutture ricettive tanto da dover ricorrere, per la disciplina della sosta, in particolare durante i mesi estivi, all'assunzione a tempo determinato di personale straordinario con la qualifica di AUSILIARI DEL TRAFFICO;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **2023/2025** approvato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **136 del 09/08/2023** e integrato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **173 del 07/11/2023**;

**Dato Atto** che la Giunta Municipale, con la deliberazione nr. **47/2024, del 16/04/2024**, ha fissato i criteri e le modalità per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato di personale a tempo determinato, con qualifica di **Ausiliario del Traffico**, Area Operatore Esperto, mediante selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta;

**Visto** gli artt. 107 e 109 del D Lgs. 18/08/2000, n°267;

**Visto** l'allegato bando di concorso;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;

**Visto** lo Statuto del Comune di Centola;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato Atto** di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: tutela dei lavoratori;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale quanto segue:

**DI APPROVARE**, lo schema del bando della selezione per titoli, corso obbligatorio e prova scritta per la formazione di una graduatoria di personale straordinario con la qualifica di **AUSILIARI DEL TRAFFICO**, allegato alla presente determinazione;

**DI INDIRE** pubblica selezione per titoli, corso obbligatorio e prova scritta finalizzata alla formazione di una graduatoria avente validità di due anni, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli, dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, da utilizzare per eventuali assunzioni, per esigenze stagionali, di personale area "operatore esperto", profilo professionale **AUSILIARI DEL TRAFFICO**, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e misto);

**DI DISPORRE** che il Bando di selezione venga pubblicato all'Albo Pretorio comunale, inserito sul sito istituzionale del Comune di Centola nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA);

**DI DARE ATTO** che le domande di ammissibilità alla selezione in oggetto dovranno pervenire entro le ore **10:00 (dieci) del 12° (dodicesimo)** giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), precisando che non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande ancorché inoltrate entro la predetta data di scadenza, dovessero pervenire oltre la data della Determina degli ammessi alla procedura selettiva;

**PRECISATO** che l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, ammessi a partecipare alla selezione sarà affisso all'albo Pretorio del Comune di Centola e sul sito internet del Comune di Centola. Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati;

**DI DARE ATTO** che il luogo e la data d'inizio della prova scritta di inizio del corso propedeutico obbligatorio, il luogo e la data d'inizio della prova scritta saranno stabiliti con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio del Comune di Centola. sul sito internet del Comune di Centola e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e nessun'altra comunicazione sarà data ai concorrenti;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore di Vigilanza Ag. Palumbo Giovanni;

**DI ATTIVARE** tutte le conseguenti procedure in ordine alla diffusione del bando di cui al precedente punto dispositivo, nonché quelle connesse all'espletamento della selezione;

**DI DARE ATTO** che l'onere relativo all'assunzione di personale occorrente nel periodo di vigenza della graduatoria, in relazione alle esigenze di servizio, a tempo determinato e/o part-time, in ragione della disponibilità finanziaria troverà copertura sull'intervento Cap. 13101, art. 30, degli esercizi finanziari;

**DI PROVVEDERE** con separato atto di Determina alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle prove previste nel bando, nonché all'assunzione dell'impegno di spesa da corrispondersi ai componenti;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI IMPEGNARSI** ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente";

**DI PUBBLICARE** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comportando spesa non necessita del visto di regolarità

contabile

**DI DISPORRE:**

- a) ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;
- b) l'invio di copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

GIUSEPPE CORSARO

*Centola, 09-05-2024*