



Originale

COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

N. 247 del 03-06-2024 del Registro Generale	N. 33 del 03-06-2024 /Registro di Servizio
---	--

OGGETTO	DETERMINA DATA – ORA E SEDE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA. SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "OPERATORE ESPERTO" - PROFILO PROFESSIONALE "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.
---------	--

Responsabile del Settore:	Ten. Col. Corsaro Giuseppe
Beneficiari:	CANDIDATI ALLA PUBBLICA SELEZIONE IN OGGETTO
Resp. del procedimento:	Ag. di P.M. Palumbo Giovanni
Oggetto della Determina:	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "OPERATORE ESPERTO" - PROFILO PROFESSIONALE "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO. DETERMINA DATA – ORA E SEDE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.
Individuazione del beneficiario:	SELEZIONE PUBBLICA
Copertura finanziaria:	fondi comunali
Capitolo intervento:	13101/30

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr. 5273 del 10/04/2024, con il quale lo scrivente, è stato incaricato della Responsabilità del Settore Vigilanza - Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato

l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto il D.lgs. n.267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. n.126/2014;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **2023/2025** approvato con deliberazione di Giunta Municipale **nr. 136 del 09/08/2023** e integrato con deliberazione di Giunta Municipale **nr. 173 del 07/11/2023**;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale **nr. 47/2024**, del **16/04/2024**, che ha fissato i criteri e le modalità per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato, con qualifica di Ausiliario del Traffico, Area Operatore Esperto, mediante selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta;

Vista la propria determina nr. **9 del 09/05/2024**, ritualmente affissa all'albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale, con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere per tali esigenze;

Dato atto che il bando di selezione pubblica di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Centola e sul Portale Unico di Reclutamento (**InPa**);

Richiamata la propria Determinazione nr. **13 del 24/05/2024**, avente per oggetto l'elenco nominativo di n° **12** candidati ammessi alla Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, con frequenza obbligatoria di ore 8, ai fini della formazione e dell'ammissione alla prova scritta;

Richiamata la propria Determinazione nr. **14 del 25/05/2024** con la quale è stata fissata la data di inizio del Corso Propedeutico Obbligatorio, di complessive 8 ore, per il **giorno 31** (venerdì) **Maggio 2024** dalle ore 15:00 alle ore 19:00, per complessive ore 4, presso l'Aula consiliare del Comune di Centola, sita nella sede municipale, in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo;

Richiamata la propria determinazione nr. **32 del 03/06/2024**, con la quale è stato disposto l'elenco nominativo dei 12 candidati ammessi con riserva alla prova scritta;

Richiamata la propria Determinazione nr. **15 del 29/05/2024** avente ad oggetto la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice della Selezione in oggetto;

Considerato che la data per la prova scritta, concordata con i componenti della Commissione Giudicatrice, è stata fissata per il giorno 07/06/2024, alle ore 12:00, presso l'Aula consiliare del Comune di Centola, sita nella sede municipale, in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo;

Considerato che occorre dare prosieguo alla procedura concorsuale stabilendo, in via prioritaria, la data ed il luogo della prova scritta;

Visto il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Centola;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, nr. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 16/06/2023, nr. 82;

Vista la Legge 74/2023;

Vista la Legge 112/2023;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Richiamando tutto quanto sopra descritto che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

- CHE** la **PROVA SCRITTA**, relativa alla Selezione di cui in oggetto, **si svolgerà** in **data 07/06/2024**, alle **ore 12:00**, presso **l'Aula consiliare** del Comune di Centola, **sita** nella sede municipale, **in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo**.

DI RENDERE PUBBLICA la data della prova scritta mediante affissione della presente Determinazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Centola.

DI PRECISARE che, come da bando, nessun'altra comunicazione sarà data ai concorrenti ammessi.

4. DI RICONDARE CHE:

- Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di idoneo documento di identità e prendere il posto loro assegnato dalla Commissione esaminatrice o dal personale di sorveglianza.
- Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione. Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati non ammessi.
- Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione. Nessuna causa ostativa potrà essere presa in considerazione.
- L'Amministrazione riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento della prova, dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi alternativamente a mezzo telefono o telegramma o pec o sito internet.
- La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n° 30 quiz sulle materie indicate nell'avviso di selezione. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta, per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata errata;
- Per ogni risposta esatta verrà assegnato 1 (uno) punto al candidato, per ogni risposta sbagliata o non risposta verrà assegnato 0 (zero) punti al candidato.
- Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 40 minuti.
- Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.
- Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, al momento della prova.
- I candidati non possono portare, in sede di esame, apparecchiature elettroniche, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche

se non commentati.

- Prima dell'inizio della prova scritta i concorrenti dovranno spegnere i cellulari – **anche da polso** - e/o tablet e depositarli secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice o dal personale di sorveglianza, che verranno restituiti alla fine della prova;

- Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

- Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti;

La commissione esaminatrice, curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri di detta commissione dovranno trovarsi nella sala degli esami o negli ambienti contigui. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima;

La prova si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore o pari a 21/30;

- Al candidato saranno consegnate il giorno d'esame due buste di eguale colore: una grande, munita di linguetta staccabile, ed una piccola contenente un cartoncino bianco;

- Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette l'elaborato nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna, alla fine del tempo assegnato, al Presidente della Commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci;

- Verrà dichiarato escluso il candidato che apporrà sull'elaborato qualsiasi segno di riconoscimento.

DI RISERVARSI la nomina del personale di vigilanza.

DI DICHIARARE chiusa la fase di statuizione della data, ora e luogo della prova scritta.

DI DARE COMUNICAZIONE della presente determinazione per opportuna informativa al Segretario Comunale.

DI IMPEGNARSI ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente".

DI PUBBLICARE copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi.

DI DISPORRE ai sensi dell'art.183, co. 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSEPPE CORSARO

Centola, 03-06-2024