Originale

COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

POLIZIA MUNICIPALE

N. **318** del **27-06-2024** del Registro Generale	N. **40** del **27-06-2024** /Registro di Servizio

OGGETTO	**APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE E FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA. SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "OPERATORE ESPERTO" - PROFILO PROFESSIONALE "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.**

Responsabile del Settore:	**Ten. Col. Corsaro Giuseppe**
Beneficiari:	**CANDIDATI ALLA PUBBLICA SELEZIONE IN OGGETTO**
Resp. del procedimento:	**Ag. di P.M. Palumbo Giovanni**
Oggetto della Determina:	**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "OPERATORE ESPERTO" - PROFILO PROFESSIONALE **"AUSILIARIO DEL TRAFFICO",** A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO. **APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE E FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.**
Individuazione del beneficiario:	**SELEZIONE PUBBLICA**
Copertura finanziaria:	**fondi comunali**
Capitolo intervento:	**13101/30**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr. 5273 del 10/04/2024, con il quale lo scrivente, è stato incaricato della Responsabilità del Settore Vigilanza - Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto d'interessi;
Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;
Visto il D.lgs. n.267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. n.126/2014;
Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione **(PIAO) 2023/2025** approvato con deliberazione di Giunta Municipale **nr. 136 del 09/08/2023** e integrato con deliberazione di Giunta Municipale **nr. 173 del 07/11/2023**;
Vista la deliberazione di Giunta Municipale nr. **47/2024**, del **16/04/2024**, che ha fissato i criteri e le modalità per l'assunzione di personale straordinario a tempo determinato, con qualifica di Ausiliario del Traffico, Area Operatore Esperto, mediante selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta;
Vista la propria Determinazione nr. **9** del **09/05/2024**, ritualmente affissa all'albo Pretorio Comunale e sul Sito Istituzionale, con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere per tali esigenze;
Dato atto che il bando di selezione pubblica di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Centola e sul Portale Unico di Reclutamento (InPa);
Richiamata la propria Determinazione nr. **13** del **24/05/2024**, avente per oggetto l'elenco nominativo di n° **12** can didati ammessi alla Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, con frequenza obbligatoria di ore 8, ai fini della formazione e dell'ammissione alla prova scritta;
Richiamata la propria Determinazione nr. **14** del **25/05/2024** con la quale è stata fissata la data di inizio del Corso Propedeutico Obbligatorio, di complessive 8 ore, per il **giorno 31** (venerdì) **Maggio 2024** dalle ore 15:00 alle ore 19:00, per complessive ore 4, presso l'Aula consiliare del Comune di Centola, sita nella sede municipale, in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo;
Richiamata la propria Determinazione nr. **32** del **03/06/2024**, con la quale è stato disposto l'elenco nominativo dei 12 candidati ammessi con riserva alla prova scritta;
Richiamata la propria Determinazione **nr. 33** del **03/06/2024** con la quale è stata disposta la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta per il giorno 7 giugno 2024, ore 12:00, presso l'Aula consiliare del Comune di Centola, sita in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo;
Richiamata la propria Determinazione nr. **15** del **29/05/2024** avente ad oggetto la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice della Selezione in oggetto;
Verificato che tutti gli atti citati sono stati regolarmente pubblicati all'Albo pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente Comune di Centola, nei modi e nei termini prescritti dalla normativa e dal bando di selezione;
Dato atto che la prova scritta, fissata per il giorno **7 giugno 2024, ore 12:00**, si è regolarmente effettuata;
Visti gli atti inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, trasmessi dalla Commissione Giudicatrice in data 07/06/2024 e accertata la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali, in particolare:
-Verbale n. 1 relativo all'Insediamento della Commissione Esaminatrice, verifica della compatibilità dei componenti della Commissione e definizione dell'ordine dei lavori;
-Verbale n. 2 relativo all'espletamento della prova scritta;
-Verbale n. 3 relativo alla correzione degli elaborati inerenti alla prova scritta;
-Verbale n.4 relativo all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione e formulazione della graduatoria provvisoria di merito, risultate dalla somma del punteggio dei titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione ed il punteggio conseguito alla prova scritta di almeno nr. 21 risposte esatte su nr. 30;
Preso Atto che dalla graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione, risultano aver superato la prova scritta, quindi idonei, **nr. 12** concorrenti;
Dato Atto che con nota **Prot. 428-P.M**. del **20/06/2024**, il sottoscritto Responsabile del Settore Vigilanza, ha pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente **nr. 643, del 21/06/2024** e sul Sito Istituzionale, le risultanze della correzione della prova scritta con l'elenco nominativo dei 12 concorrenti presenti alla prova e risultati idonei;
Preso Atto che il Responsabile del Servizio, sulla scorta delle risultanze fornite dall'apposita Commissione, deve dare seguito al procedimento amministrativo volto alla formazione ed approvazione della Graduatoria provvisoria, secondo la normativa di settore e la disciplina contenuta nel bando di selezione, consistente nell' attribuzione dei titoli di preferenza ai concorrenti che hanno superato la prova scritta;
Visto nello specifico, l'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994, recante la disciplina per l'attribuzione dei Titoli di Preferenza, elencati in ordine decrescente di priorità;
Considerato che, per quanto disposto dagli art. 8 e 9 del Bando di Selezione, nelle more di condurre la prescritta istruttoria nei confronti di tutti i candidati che hanno conseguito l'idoneità alla prova scritta, si rende necessario formulare la graduatoria provvisoria risultante dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova d'esame (quiz) e dai titoli di servizio posseduti, documentati e/o dichiarati in autocertificazione, nonché il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza;
Considerato che occorre dare prosieguo alla procedura concorsuale stabilendo, in via prioritaria, la graduatoria provvisoria degli idonei;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Centola, approvato con deliberazione di Giunta Municipale nr. 216/2004, del 10/11/2004 e successive modifiche, aggiornamenti ed integrazioni;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;
Visto il D.P.R. 09/05/1994, nr. 487 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. 16/06/2023, nr. 82;
Vista la Legge 74/2023;

Vista la Legge 112/2023;
Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Richiamando tutto quanto sopra descritto che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DI APPROVARE i verbali della Commissione Esaminatrice.

DI APPROVARE la seguente **Graduatoria Provvisoria** relativa alla Selezione Pubblica relativa all'oggetto, **formata da n. 12** candidati **idonei** e redatta in conformità all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994;

GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI IDONEI

COGNOME - NOME	RISPOSTE ERRATE	NON RISPOSTE	PUNT PROV	PUNTI TITOLI	TOTALE TITOLI E QUIZ	TITOLI PREFERENZ	IDONEO - NON IDONEO
DI BELLO PATRIZIA	1	0	29	1,10	**30,10**	F.1	**Idonea**
GIOVANNELLI ELENA	1	0	29	1,10	**30,10**		**Idonea**
BELLO MARIACARMELA	1	0	29	0,60	**29,60**		**Idonea**
COSTANTINO ANGELA	1	0	29	0	**29**		**Idonea**
SATURNO FEDELE	2	0	28	0,60	**28,60**	F.2	**Idoneo**
GRECO GERARDO	2	0	28	0,60	**28.60**	Età	**Idoneo**
LIPPO MAURIZIO	2	0	28	0,60	**28,60**		**Idoneo**
PACE MAURO	2	0	28	0,50	**28,50**		**Idoneo**
MIELE FRANCESCO	3	0	27	0,60	**27,60**		**Idoneo**
LUONGO ANNA	3	0	27	0	**27**	Età	**Idonea**
FERSULA ANTONIO	3	0	27	0	**27**		**Idoneo**
GUERCIA CARMINE	6	0	24	0,60	**24,60**	F.1	**Idoneo**

ICHIARARE chiusa la fase della formulazione e approvazione della graduatoria provvisoria degli idonei

DI DARE COMUNICAZIONE della presente determinazione per opportuna informativa al Segretario Comunale.

DI IMPEGNARSI ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente".

DI PUBBLICARE copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale http:// www.comune.centola.sa.it per 15 giorni consecutivi.

DI DISPORRE ai sensi dell'art.183, co. 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSEPPE CORSARO

Centola, 27-06-2024