



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO – Provincia di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370711 –
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO - VALLO DI DIANO E ALBURNI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - ORIGINALE

N.	DATA	OGGETTO:
22	25/05/2018	REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 17/08/2016 N. 50.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO**, convocato per le ore **18,00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con avviso **prot. 6832 del 17/05/2018**, si è riunito il Consiglio Comunale, seduta ordinaria, prima convocazione. La seduta ha avuto inizio alle **18,40** e si è svolta con la continuazione. All'appello nominale, risultano presenti e assenti i Signori:

1	DE SANCTIS Rosa Valentina	presente	
2	STANZIOLA Carmelo	presente	
3	CICCARINI Angela Maria		assente
4	CICCARIELLO Gianfranco	presente	
5	D'ANGELO Silverio	presente	
6	DEL DUCA Francesca	presente	
7	DI MASI Maria	presente	
8	FEDULLO Paolo		assente
9	LUONGO Andrea	presente	
10	CICCARINO Francesco	presente	
11	FEDULLO Gerardo	presente	
12	LO SCHIAVO Maria Rosaria		assente
13	SANSIVIERO Marco	presente	
	Totale	10	3

AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO

Reg. N. _____ del _____

Sono assenti giustificati: //

Presiede la dott.ssa **Rosa Valentina DE SANCTIS**, nella sua qualità di **PRESIDENTE**.

Partecipa con funzioni verbalizzanti il **Segretario generale Aniello MAIESE**.

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere favorevole:

- ☐ del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO – Provincia di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370711 –
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO - VALLO DI DIANO E ALBURNI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - ORIGINALE

N.	DATA	OGGETTO:
22	25/05/2018	REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 17/08/2016 N. 50.

In prosieguo di seduta, il **Presidente** introduce il **SESTO** punto all'ordine del giorno di cui in oggetto.

Alle ore 20.10 escono il Sindaco e Francesco CICCARINO. Alle ore 20.13 rientra Francesco CICCARINO.

Presenti n. 9.

Il **Presidente** pone in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 17/08/2016 N. 50", parte integrante e sostanziale del presente atto;

UDITI gli interventi;

Con la seguente votazione, resa nei modi e forme di legge:

Presenti 09

Astenuti: n.0

Favorevoli: 09

Contrari: 0

DELIBERA

1. DI **APPROVARE** integralmente l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 17/08/2016 N. 50", la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione, resa nei modi e forme di legge:

Presenti 09

Astenuti: n.0

Favorevoli: 09

Contrari: 0

DELIBERA

1. DI **DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs.18.08.2000, n° 267.



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno



AREA TECNICA LL.PP.

Lavori Pubblici, Appalti, Espropri, Patrimonio, Manutenzione, Viabilità, Igiene Ambientale, Scarichi Reflui, Gestione dei Rifiuti, Cimiteri, Polizia Mortuaria, Protezione Civile, Dissesto Idrogeologico, Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Ufficio V.A.S.

Prot.n. **7049** del **22/05/2018**

Preg.mo Sig. **PRESIDENTE**
e Sigg.ri Componenti del
CONSIGLIO COMUNALE del Comune di
CENTOLA (SA)

SEDE

Preg.mo Dr. Aniello MAIESE
Segretario Comunale del Comune di
CENTOLA (SA)

SEDE

PROPOSTA ALLEGATA ALLA

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 25/05/2018

Oggetto: Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del Decreto legislativo 18/04/2016, n.50. – **Approvazione.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art.113 del D.Lgs n.50/2016 che ha riscritto la disciplina degli incentivi del personale già denominato "fondo per la progettazione" ed ora trasformato in "fondo per le funzioni tecniche";

Preso atto che le nuove disposizioni in vigore dal 19/04/2016 prevedono in sintesi che:

- tutti gli oneri inerenti la progettazione in senso stretto e l'esecuzione (Direzione Lavori, vigilanza, collaudi, R.U.P.) devono essere previste nei quadri economici dell'opera;
- le somme che possono essere destinate all'incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta, secondo un regolamento adottato dall'Amministrazione;
- tali somme devono riferirsi esclusivamente alle attività di programmazione della spesa per investimenti, alla verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – 📠 0974-370741
e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it
pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it

[Handwritten signature]

responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo;

- dell'incentivo il 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie per l'innovazione tecnologica e il progressivo utilizzo di strumenti elettronici;

Preso atto che la Corte dei Conti Sez. Autonomie con Delibera n.18 del 13/05/2016 ha fornito talune precisazioni in merito ai principi di diritto circa gli incentivi alla progettazione delle opere pubbliche, precisando che:

- il relativo riconoscimento non presuppone necessariamente che l'attività sia svolta all'interno dell'ente;
- possono essere riconosciuti anche in favore delle figure professionali che svolgano le attività di carattere amministrativo

Dato atto che a seguito di quanto sopra per il novellato D.Lgs n.50/2016 occorre dotarsi di un nuovo regolamento intorno per l'incentivo al personale, in sostituzione di quello approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 15/12/2014 redatto ai sensi ex art.93 del D.Lgs n.163/2006;

Atteso, pertanto:

- che l'Area Tecnica LL.PP. ha redatto il nuovo regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del Decreto legislativo 18/04/2016, n.50, assunto al prot.n.3056 del 21/02/2017;
- che in data 04/03/2017, presso la sede comunale, si è tenuta la riunione della delegazione trattante con i i rappresentanti provinciali dei sindacati CISL FPS, CGIL Salerno e UIL FLP, i quali nell'esaminare la proposta di regolamento hanno richiesto di apportare alcune modifiche allo stesso e precisamente agli articoli 1,2,5,7 e 10;
- che a seguito di quanto concordato in sede di concertazione con i Sindacati nella seduta del 04/03/2017, l'Area Tecnica LL.PP., ha apportato le modifiche richieste al regolamento in oggetto;

Visto lo schema di Regolamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatto dall'Area Tecnica LL.PP. ed assunto al prot.n.5997 del 13/04/2017 riportante le modifiche apportate in sede di concertazione con i Sindacati nella seduta del 04/03/2017;

Atteso che il Segretario Comunale con nota pec del 09/08/2017 ha inoltrato ai Sindacati CISL FPS, CGIL Salerno e UIL FLP della provincia di Salerno il regolamento in oggetto con le modifiche concordate in sede di delegazione trattante del 04/03/2017;



Preso Atto che non sono pervenute, da parte dei Sindacati, osservazioni e/o richieste di ulteriori modifiche al regolamento stesso;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP., nonché il parere sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art.49, comma 1. del D.Lgs. 267/2000:

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, art. 42, comma 2, lett. b);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n.50/2016, ed in particolare l'art.113;

PROPONE

1) approvare, per le motivazioni sopraesposte nelle premesse il "**Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del Decreto legislativo 18/04/2016, n.50**", redatto dall'area Tecnica LL.PP. ed assunto al prot.n.5997 del 13/04/2017 riportante le modifiche apportate in sede di concertazione con i Sindacati nella seduta del 04/03/2017, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale;

2) dare atto:

- che le regole fissate dal nuovo Regolamento valgono per i **lavori/forniture/servizi** per i quali al 20/04/2016, data di entrata in vigore del D.Lgs. n.50/2016, è stato approvato il relativo finanziamento dell'intervento;
- che per i **lavori/forniture/servizi** per i quali alla data del 20/04/2016 era già stato approvato il progetto esecutivo continua ad applicarsi il precedente Regolamento.



Il Responsabile del Servizio

Area Tecnica LL.PP.

Dott. Arch. Magno Battipaglia



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – 📠 0974-370741

e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it

PROPOSTA ALLEGATA
ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 25/05/2018

OGGETTO: Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del Decreto legislativo 18/04/2016, n.50. - **Approvazione.**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1 e 2, e art. 147 bis, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

Centola, 22/05/2018

Il Responsabile Servizio

Arch. Magno BATTIPAGLIA



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, con riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1 e 2, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267,



Esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile;



Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Centola,

Il Responsabile Servizio

Rag. Vincenzo CAMMARANO



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – ☎ 0974-370741

e-mail lavori_pubblici@comune.centola.sa.it

pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it



COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno



AREA TECNICA LL.PP.

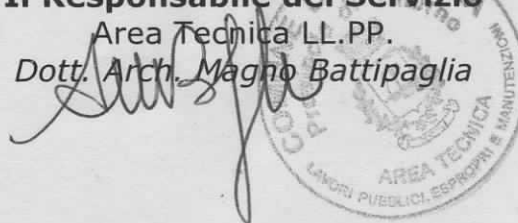
Lavori Pubblici, Appalti, Espropri, Patrimonio, Manutenzione, Viabilità, Igiene Ambientale, Scarichi Reflui, Gestione dei Rifiuti, Cimiteri, Polizia Mortuaria, Protezione Civile, Dissesto Idrogeologico, Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Ufficio V.A.S.

Prot.n.5997 del 13/04/2017

REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART.113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/04/2016, N. 50

*(con modifiche apportate in sede di concertazione
con i Sindacati nella seduta del 04/03/2017)*

Il Responsabile del Servizio
Area Tecnica LL.PP.
Dott. Arch. Magno Battipaglia



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – ☎ 0974-1930138
e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it
pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it c.f. : 84001790652

Indice:

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento e ambito applicativo

Articolo 2 - Costituzione del fondo incentivante e per l'innovazione

Articolo 3 - Rilevanza economica dell'opera o lavoro, servizio, fornitura e quantificazione del fondo

Articolo 4 - Soggetti che concorrono alla suddivisione del fondo

Articolo 5 - Conferimento incarichi, individuazione gruppi di lavoro, penali da ritardo, revoche

Articolo 6 - Criteri di ripartizione dell'incentivo

Articolo 7 - Limitazione all'erogazione degli incentivi

Articolo 8 - Liquidazione del compenso incentivante

Articolo 9 - Entrata in vigore



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – 📠 0974-1930138

e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it c.f. : 84001790652



Articolo 1 - Oggetto del Regolamento e ambito applicativo

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 113, comma 1 e seguenti, del D.lgs. 50/2016 (da ora in poi Codice).
2. Il regolamento disciplina i criteri e le modalità di quantificazione, di ripartizione, di distribuzione e di liquidazione del fondo incentivante per le attività di programmazione della spesa per investimenti, servizi e forniture, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori (ovvero direzione dell'esecuzione), di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) e di collaudo tecnico amministrativo (ovvero di verifica di conformità), di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, a cura del personale interno.
3. Alla ripartizione del fondo non partecipa il personale con qualifica dirigenziale.
4. Gli incentivi per attività tecniche non possono essere riconosciuti in favore di dipendenti interni che svolgano attività di direzione dei lavori o di collaudo quando dette attività siano connesse a lavori pubblici da realizzarsi da parte di soggetti privati, titolari del permesso di costruire o di un altro titolo abilitativo, che assumano in via diretta l'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo totale o parziale del contributo previsto per il rilascio del permesso, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380, e dell'articolo 28, comma 5, della legge 17 agosto 1942, n.1150, ovvero eseguano le relative opere in regime di convenzione.

Articolo 2 - Costituzione del fondo incentivante e per l'innovazione

1. A valere direttamente sugli stanziamenti di cui al comma 1, articolo 113, del Codice, nel Bilancio di previsione è costituito apposito fondo interno d'incentivazione e innovazione per risorse finanziarie non superiori al 2 % dell'importo degli appalti, posti a base di gara.
2. L'ottanta per cento (80%) delle risorse finanziarie del fondo costituito è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni individuate nell'articolo 1, comma 2, nonché fra i loro collaboratori.
3. Il restante venti per cento (20%) delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa.
4. Il quindici per cento (15%) della percentuale di cui al comma 2 può essere utilizzato per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso il centro di costo.
5. Le somme di cui al comma 2 si intendono al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota degli oneri accessori a carico del comune. Anche gli oneri fiscali (IRAP), gravanti sulla quota da ripartire tra i dipendenti, sono dedotti in via preventiva dall'80% in argomento.
6. Il fondo incentivante non è soggetto ad alcuna rettifica, qualora in sede di gara si verifichino dei ribassi o in sede esecutiva ritardi o criticità non dovuti ai dipendenti.
7. Nel caso di varianti in corso d'opera in aumento o interventi complementari, l'importo del fondo gravante sulla singola opera, lavoro, servizio o fornitura, viene ricalcolato sulla base del nuovo importo. Nel caso di varianti derivanti da errori interni, non si procede all'aumento della quota di fondo, in relazione ai soggetti responsabili.
8. Il fondo è costituito mediante apposito accantonamento all'interno del quadro economico della singola opera o lavoro, servizio, fornitura.



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – 📠 0974-1930138

e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it c.f. : 84001790652



Articolo 3 - Rilevanza economica dell'opera o lavoro, servizio, fornitura e quantificazione del fondo

1. La percentuale massima stabilita è così graduata in ragione dell'entità dell'opera o lavoro, servizio, fornitura:
 - a) importo fino a euro 2.000.000,00: percentuale del 2,00%;
 - b) importo superiore a euro 2.000.000,00 e fino all'importo di euro 4.000.000,00: percentuale del 1,80%;
 - c) importo superiore a euro 4.000.000,00 e fino all'importo di euro 5.225.000,00: percentuale del 1,40%;
 - d) importo superiore a euro 5.225.000,00: percentuale del 1,40%.
2. In ragione del limitato apporto programmatico e tecnico la disciplina dell'incentivo non si applica alle ordinarie acquisizioni di beni e servizi di importo singolarmente inferiore a euro 5.000,00

Articolo 4 - Soggetti che concorrono alla suddivisione del fondo

1. Concorrono alla ripartizione dell'80% del fondo i seguenti soggetti:
 - a) RUP;
 - b) Verificatore progettuale;
 - c) Controllori delle procedure di bando/lettere d'invito;
 - d) Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE);
 - e) Direttore dei lavori o dell'esecuzione dell'appalto;
 - f) Collaudatore Tecnico o Verificatore di Conformità;
 - g) Collaudatore Statico;
 - h) Loro collaboratori.

Articolo 5 - Conferimento incarichi, individuazione gruppi di lavoro, penali da ritardo, revoche

1. Il dirigente o il responsabile del servizio di ogni centro di costo, prima dell'avvio della fase programmatica:
 - a) conferisce gli incarichi di: RUP, verificatore progettuale, Direttore dei Lavori o dell'esecuzione dell'appalto, Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE), Collaudatore Tecnico o Verificatore di Conformità, Collaudatore Statico;
 - b) individua nominativamente i collaboratori dei soggetti di cui sopra, che partecipano alla suddivisione dell'incentivo;
 - c) suddivide, tra i soggetti coinvolti nel medesimo investimento, le percentuali di partecipazione, nel rispetto dei valori di cui alla tabella di cui all'articolo 6;
 - d) indica le modalità per l'espletamento dell'incarico;
 - e) assegna i tempi per il compimento delle attività;
 - f) stabilisce la misura della penale da applicare per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini assegnati o per inadempimento, espressa in termini di riduzione percentuale del compenso spettante.
2. Il dirigente o il responsabile del servizio di ogni centro di costo, dopo l'avvio della fase programmatica:
 - a) conferisce gli incarichi di controllo delle procedure di bando;
 - b) individua nominativamente i collaboratori dei soggetti di cui sopra, che partecipano alla suddivisione dell'incentivo;
 - c) suddivide, tra i soggetti coinvolti nel medesimo appalto, le percentuali di partecipazione, nel rispetto dei valori di cui alla tabella di cui all'articolo 6;
 - d) assegna i tempi per il compimento delle attività;
 - e) stabilisce la misura della penale da applicare per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini assegnati, espressa in termini di riduzione percentuale del compenso spettante.
3. L'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avendo



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – ☎ 0974-1930138
 e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it
 pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it c.f. : 84001790652



riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo un criterio di rotazione.

4. Gli incarichi sono immediatamente efficaci dal momento della loro comunicazione agli interessati.

5. Le penali, da applicare ai soggetti incaricati per ogni singolo giorno di ritardo, sono stabilite in misura compresa tra lo 0.5 per mille l'1 per mille del corrispettivo spettante ai dipendenti e, comunque, complessivamente non superiore al 10 per cento da valutare a cura del dirigente o del responsabile del servizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

6. Le penali si applicano agli importi relativi alle singole fasi che hanno causato ritardo.

7. Le penali non trovano applicazione in tutti i casi in cui il ritardo non sia collegabile alle attività del personale.

8. Il dirigente o il responsabile del servizio può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento, sentito il RUP. Con il medesimo provvedimento, il dirigente o il responsabile del servizio accerta l'attività svolta fino a quel momento dal soggetto incaricato e stabilisce l'attribuzione della quota d'incentivo spettante, in correlazione al lavoro effettivamente eseguito ed alla causa della modifica o della revoca.

Articolo 6 - Criteri di ripartizione dell'incentivo

1. La quota di fondo di cui all'articolo 4, comma 1, destinata all'incentivo viene ripartita, per ciascun opera o lavoro, servizio, fornitura, con determinazione del dirigente o del responsabile del servizio competente secondo i parametri della tabella sotto indicata in rispetto delle specifiche competenze del personale coinvolto.

Suddivisione dell'incentivo per le varie fasi dell'opera, lavoro, servizio o fornitura	Descrizione delle varie fasi dell'opera, lavoro, servizio o fornitura.	Suddivisione quota incentivo per ogni singola fase ai soggetti che vi prendono parte				
		A	B	C	D	E
		Responsabile Unico Procedimento RUP	Direttore dei Lavori, Direttore dell'esecuzione, CSE, Collaudatore statico e amministrativo	Collaboratori tecnici	Attività di supporto tecnico-amministrativo	Totale
25%	Programmazione della spesa per investimenti	50%	-----	20%	20%	100 %
10%	Verifica progetti	70%	-----	20%	10%	100 %
10%	Controllo delle procedure di bando/invito ed esecuzione dei contratti	60%	-----	20%	20%	100 %
25%	Direzione lavori e contabilità lavoro ovvero direzione dell'esecuzione del servizio	30%	50%	10%	10%	100 %
15%	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	30%	50%	10%	10%	100 %
15%	Collaudo statico e collaudo tecnico /amministrativo o certificato di regolare esecuzione ovvero verifica di conformità	25%	50%	15%	10%	100 %
100%	Totale					

2. Il fondo incentivante è calcolato per ogni prestazione o fase svolta dal personale interno.



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – ☎ 0974-1930138

e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it c.f. : 84001790652



3. Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate, le percentuali di ripartizione sono cumulate tra di loro.
4. Qualora alcune funzioni o parti di esse siano affidate all'esterno, l'importo dell'incentivo sarà definito in base a quanto realmente curato dal personale dell'ente.
5. La verifica dei progetti redatti da professionisti esterni è demandata al responsabile del procedimento che vi provvede con il supporto dei propri uffici interni.
6. La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno, a fronte del conferimento d'incarichi esterni o inadempimenti, non costituisce economia di spesa e va ad alimentare le risorse complessivamente destinate all'incentivazione, senza però che la suddetta somma possa aumentare i compensi già stabiliti per i dipendenti interessati dal lavoro, servizio o fornitura, che hanno determinato questo peculiare incremento. Il riparto della "rialimentazione" è disposto in sede programmatica.
7. Nel caso di ricorso a centrale di committenza e ove da questa venga richiesta, la quota devoluta a tale struttura è quella relativa al "controllo delle procedure di bando/invito ed esecuzione dei contratti" 59

Articolo 7 - Limitazione all'erogazione degli incentivi

1. Ai sensi dell'art.113, comma 2, del Codice, l'incentivo in parola complessivamente corrisposto nel corso dell'anno al singolo dipendente, non può superare l'importo del 50 % del trattamento complessivo annuo lordo allo stesso spettante quale trattamento economico fondamentale.

Articolo 8 - Liquidazione del compenso incentivante

1. La liquidazione degli incentivi avverrà, previo accertamento positivo, mediante apposito atto assunto dal competente dirigente o responsabile del servizio, nei seguenti momenti:
 - a) **per i dipendenti che svolgano le funzioni di RUP e loro collaboratori:** il 30% entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto, il 60% durante l'esecuzione del contratto in percentuale sull'avanzamento delle attività, ed il restante 10% entro sessanta giorni dalla data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o strumenti analoghi;
 - b) **per i dipendenti che svolgano attività di verifica progettuale e loro collaboratori:** il 30% entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto, il 60% durante l'esecuzione del contratto in percentuale sull'avanzamento delle attività, ed il restante 10% entro sessanta giorni dalla data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o strumenti analoghi;
 - c) **per i dipendenti che svolgano attività di controllo delle procedure di bando o compiti da centrale unica di committenza per conto di altri enti e loro collaboratori:** il 30% entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto, il 60% durante l'esecuzione del contratto in percentuale sull'avanzamento delle attività, ed il restante 10% entro sessanta giorni dalla data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o strumenti analoghi;
 - d) **per i dipendenti che svolgano attività di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o di direzione dell'esecuzione del contratto e loro collaboratori:** il 90% durante l'esecuzione del contratto in percentuale sull'avanzamento delle attività, ed il restante 10% entro sessanta giorni dalla data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o strumenti analoghi;
 - e) **per i dipendenti che svolgano attività di collaudo:** il 100% entro sessanta giorni dalla data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.
2. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state proficuamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi, imputabili ai dipendenti incaricati.
3. L'accertamento è parzialmente positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte, ma con ritardi, imputabili ai dipendenti incaricati, non superiori al 30% dei tempi assegnati o con errori che non comportino aumenti di spesa o la necessità di varianti.
4. L'accertamento è negativo quando le attività non siano state portate a compimento oppure



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – ☎ 0974-1930138
 e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it
 pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it c.f. : 84001790652



lo siano state con ritardi superiori a quelli indicati al comma 3 o con gravi errori, imputabili ai dipendenti incaricati. Sono considerati, comunque, gravi gli errori che comportano la necessità di varianti o incrementi di spesa.

5. Nei casi di cui ai commi 3 e 4, fatta salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il dirigente contesta, per iscritto, gli errori e ritardi e valuta le giustificazioni addotte dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento.

6. Nel caso di accertamento parzialmente positivo, l'incentivo da erogare sul singolo appalto per l'attività nella quale si è verificato l'errore, è decurtato applicando, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato, la riduzione percentuale del compenso stabilita in sede di affidamento dell'incarico.

7. Nel caso di accertamento negativo, i soggetti responsabili del grave errore o del grave ritardo non percepiscono le somme relative all'attività nella quale esso si è verificato.

8. Nel caso in cui ricorra una delle ipotesi patologiche di cui al presente articolo, l'Ente ha il diritto di ripetere quanto indebitamente già corrisposto.

Articolo 9 - Entrata in vigore

1. Le norme di cui al presente regolamento si applicano alle attività svolte successivamente alla data di entrata in vigore del citato D.lgs. 50/2016 ed entrano in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione di giunta comunale che le approva.

2. Il presente regolamento sostituisce integralmente quello vigente in precedenza.

3. Copia del regolamento è inserita nella raccolta degli atti normativi dell'ente.



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) ☎ 0974-370725 – 📠 0974-1930138

e-mail: lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

pec: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it c.f. : 84001790652





COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO – Provincia di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370711 –
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO - VALLO DI DIANO E ALBURNI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - ORIGINALE

N.	DATA	OGGETTO:
22	25/05/2018	REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 17/08/2016 N. 50.

AAAAAA

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Rosa Valentina DE SANCTIS



IL SEGRETARIO COMUNALE

Aniello MAIESE

Certificato di esecutività

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per espressa dichiarazione del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000.

☐ La presente deliberazione diviene esecutiva il decimo dopo la pubblicazione come sopra ai sensi del successivo art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Aniello MAIESE



Certificato di Pubblicazione

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 27-06-18 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 primo comma decreto lgs n. 267/2000.

Centola, 27-06-18

Addetto alle pubblicazioni
(Istruttore Meri CAPURSO)

