



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE **STAGIONALI**, AREA **"ISTRUTTORI di VIGILANZA"** - PROFILO PROFESSIONALE **"OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE"** (già Categoria C1), **A TEMPO DETERMINATO**, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA **A TEMPO PIENO** CHE **A TEMPO PARZIALE** (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. 15.06.2015 n.81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n.267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n.487 e ss.mm.ii., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.lgs. 30.03.2001 n.165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.lgs. 11.04.2006 n.198, concernente il "Codice delle parità tra uomo e donna", così come modificato dal D.lgs. 25.01.2010 n.5, nonché l'art. 21 della L. 04.11.2010 n.183;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;

VISTO il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) **2024/2026** approvato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **88 del 20/06/2024** e integrato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **98 del 12/07/2024**;

VISTA la deliberazione nr. **21 del 06/03/2025**, con la quale la Giunta Municipale ha dato gli indirizzi al Responsabile del Settore Vigilanza per espletamento pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, profilo professionale: "istruttore di vigilanza -ex Cat. C1";

VISTA la Determina del Responsabile del Settore Vigilanza n° **33 del 01/05/2025** con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, finalizzata alla formazione della graduatoria di lavoratori da assumere per tali esigenze.

VISTO il D.lgs. 150/2009;

VISTO il D.lgs. 75/2017;

VISTA la legge 56/2019;

VISTO il D.P.R. 82/2023;

VISTA la legge 74/2023;

VISTA la legge 112/2023;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione, per titoli e prova scritta, per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione di personale straordinario, area "Istruttori di Vigilanza" ex Cat. C1, a tempo determinato, profilo professionale: "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE", da utilizzarsi sino al raggiungimento delle unità necessarie, secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che part-time (orizzontale e verticale e/o misto), secondo le disponibilità finanziarie e compatibilmente alla normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa per il personale, nel periodo di validità della graduatoria stessa, con riserva di posti, a scorrimento di graduatoria.

A norma dell'art.35, c.5-ter del D.lgs. n.165/01, la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un periodo di **due anni** dalla data di approvazione, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli.

L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, in ragione delle concrete esigenze di servizio, recluterà ove necessario, il personale secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, con articolazione dell'orario di servizio a tempo pieno e/o part-time (misto).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, a norma del D.lgs.11.04.2006 n.198 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 D.lgs. 30.03.2001 n.165, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro, ai sensi del D.lgs. 09.07.2003 n.216.

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:

- a. stipendio tabellare;
- b. tredicesima mensilità;
- c. indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente bando, possiedono i seguenti requisiti:

- a)** Cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri Stati membri della Comunità Economica Europea, fermo restando la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b)** Abbiamo compiuto il diciottesimo anno di età;
- c)** Siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (**quinquennale**) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione. A tal fine, nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- d)** Godano dei diritti politici e civili;
- e)** Siano titolari di patente di guida di categoria almeno pari alla Cat. "A2" e "B" o equipollente alla Cat. "A2" e "B", conseguita in uno degli Stati U.E.; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;
- f)** Non abbiano riportato condanna penale e/o non abbiano procedimenti penali pendenti, contemplati dal Codice Penale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni, in caso affermativo, specificarne la natura.
- g)** Non siano incorsi in provvedimento di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h)** Siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di Operatore di Polizia Municipale e siano esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza



di infermità in atto, non trovarsi in condizione di disabile, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi. Ai sensi dell'art.1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

i) Di non essere titolari o soci amministratori o soci di società di persone con responsabilità limitata, titolare o soci amministratori di società a responsabilità illimitate, di ditte esercenti nel Comune di Centola attività commerciali e/o pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165/2001;

j) Di prendere atto che, in caso di assunzione in virtù della graduatoria di cui al presente bando, il proprio nominativo automaticamente verrà depennato da eventuali graduatorie per altri bandi emanati dal Comune di Centola esclusivamente per assunzioni nello stesso anno. L'assunzione in servizio a part-time superiore al 50% o a tempo pieno, per effetto del presente bando, sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo.

l) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;

o) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.

p) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 e precisamente:

a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;

b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e successive modificazioni, e 381/70 e successive modificazioni;

d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e successive modificazioni.

q) di aver attiva una propria casella Pec ed impegnarsi a tenerla sempre disponibile alla ricezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio, pena l'esclusione.

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D. lgs del 30/03/2001 n.165.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

Art. 2 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE

Nella domanda, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a lui intestata e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione, in difetto varrà la residenza dichiarata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea e di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui all'art. 1 lett. "f" del presente bando. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi (di cui art. 1, lett. "h" del presente bando);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del punteggio o votazione finale conseguito;
- h) il possesso della patente di guida di categoria almeno pari alla Cat. "A2" e "B" o equipollente alla Cat. "A2" e "B", conseguita in uno degli Stati U.E.; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere titolare o socio amministratore o socio di società di persone con responsabilità illimitata (Snc o Sas), di ditte esercenti nel Comune di Centola attività commerciali e/o pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs 30/03/2001 n. 165/2001;
- k) di prendere atto che, in caso di assunzione in virtù della graduatoria di cui al presente bando, automaticamente verrà depennato da eventuali graduatorie per altri bandi emanati dal Comune di Centola esclusivamente per assunzioni nello stesso anno. L'assunzione in servizio a part-time superiore al 50% o a tempo pieno, per effetto del presente bando, sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo;
- l) di autorizzare il Comune di Centola al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".
- m) che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione di conformità e sottoscrizione deve essere riportata su ciascun documento;
- n) di accettare che, considerata la particolare tipologia di lavoro, la pronta sostituzione di personale assente, con immediato rientro in servizio ove si renda necessario per comprovate esigenze dell'ufficio nelle fasce orarie diurne, serali e notturne anche dei giorni festivi;
- o) di impegnarsi, a pena di decadenza dalla graduatoria e contestuale risoluzione del contratto per inadempimento, a mantenere la residenza e/o a stabilire dimora abituale nel Comune di Centola, in caso di assunzione e per tutto il periodo contrattuale;
- p) di aver preso piena visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- q) dichiarare la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;
- r) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- s) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- t) di aver attiva una propria casella Pec ed impegnarsi a tenerla sempre disponibile alla ricezione.

Ai sensi del Regolamento U.E 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Art. 3 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, esclusivamente in formato PDF, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, **dovrà essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma ministeriale di reclutamento del personale www.inpa.gov.it** secondo le istruzioni ivi specificate **e nel termine ivi indicato.**

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito: www.inpa.gov.it attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale **e allegare in unico file, esclusivamente in formato "pdf"**:

a) **la domanda di partecipazione** (come da schema allegato) datata e firmata (pena esclusione);

b) **Copia, fronte retro della propria carta di identità** o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in corso di validità;

c) **Copia del titolo di studio e dei documenti relativi ai titoli** di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc., ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

d) **Copia della ricevuta di versamento dalla tassa di partecipazione** alla selezione di **€ 33,00 (Trentatré/00)**, (non rimborsabile) effettuato mediante accredito sul c.c.p. n° 15696842 intestato al Comune di Centola Servizio Tesoreria, Polizia Urbana, specificando nella causale: **"Tassa di partecipazione alla selezione per Operatore di Polizia Municipale a tempo determinato - anno 2025 – Candidato:** (indicare Cognome e Nome) _____";

e) **Copia, fronte/retro** della propria **patente di guida**, in corso di validità;

Si consiglia di verificare i dati inseriti e gli allegati richiesti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione completa degli allegati sopra indicati – pena esclusione - mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un **codice ID associato** in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro la data e l'ora indicata sulla piattaforma ministeriale di reclutamento "inPa".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali **FAQ** (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste, inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Si consiglia pertanto ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online e senza gli allegati obbligatori previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori (pena esclusione) richiesti dal bando.

Compete all'ufficio accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di che trattasi.

L'esito degli accertamenti sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Centola.

La mancanza di uno solo degli elementi richiesti non consente al Comune di Centola di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, pertanto è fortemente raccomandato utilizzare lo schema di domanda allegato al presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- a) dichiarare l'indirizzo con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e indirizzo PEC (a lui intestato) presso i quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni;
- b) dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione e trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione del presente Avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura d'invio dal Portale [inPa](#) che, allo scadere del termine ultimo della data di presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

La procedura informatica attribuisce un **CODICE ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La sottoscrizione e l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Il Comune di Centola non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la selezione sarà affisso all'albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune, nessun'altra comunicazione sarà inviata ai candidati.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE OBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente (pena esclusione dalla selezione) alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- lett. 1 - Copia**, fronte retro della propria carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in corso di validità;
- lett. 2 - Copia** del titolo di studio e dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc., ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- lett. 3 - Copia** della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso di **€ 33,00 (Euro Trentatré/00)**, (non rimborsabile) effettuato mediante accredito sul c.c.p. n° **15696842** intestato al **Comune di Centola Servizio Tesoreria, Polizia Urbana**, specificando nella causale: **"Tassa di partecipazione alla selezione per Operatore di Polizia Municipale a tempo determinato - anno 2025 - Candidato: (indicare Cognome e Nome)"**

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del presente bando di selezione;

- lett. 4 - Copia**, fronte/retro della propria patente di guida in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.;

La domanda di partecipazione deve essere corredata da un elenco della documentazione allegata. L'elenco in questione, da redigersi in carta semplice, deve essere sottoscritto e datato dai candidati. I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Le domande contenenti irregolarità sanabili, devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione pena, in mancanza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sono sanabili e comportano la conseguente esclusione del concorrente le seguenti irregolarità:

- I. **La mancata indicazione nella domanda del cognome, nome e domicilio del concorrente.**
- II. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.**
- III. **La mancata sottoscrizione della domanda.**
- IV. **Mancata produzione della copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**
- V. **Mancata produzione della copia fronte/retro della propria patente di guida in corso di validità.**

Agli esclusi per irregolarità nella presentazione della domanda sarà data tempestiva comunicazione mediante telefono, telegramma, pec o sito internet.

ART. 5 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

1. In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

– nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" e nella sezione "ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE" allegare la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza, compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti.

L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

2. In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

– nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" e nella sezione "ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE" allegare la documentazione che attesti la data di nascita del/della figlio/a, specificando, con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale.

L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La data, l'ora e il luogo della prova scritta, saranno stabiliti con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Centola.

L'elenco dei candidati ammessi alla partecipazione alla prova scritta sarà affisso all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Centola, nessun'altra comunicazione sarà data ai concorrenti.

- I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun preavviso, alla data, ora e luogo stabilito in determina, per la prova a quiz. Nessun' altra comunicazione sarà inviata ai candidati ammessi.
- Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. Eccetto per quanto previsto all'art. 5, punto 1 del presente Bando di selezione, nessuna causa ostativa potrà essere presa in considerazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo dello svolgimento della prova, dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con raccomandata A.R. oppure a mezzo telefono, telegramma, fax, pec, sito internet.
- La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario comprendente **n° 30 quiz** sulle materie indicate nel programma sotto specificato.
- A ogni domanda sono abbinata 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta;
- A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
 - a. Risposta esatta: 1 punto;
 - b. Mancata risposta: 0 punti;
 - c. Risposta errata: 0 punti;
 in caso di correzioni o cancellature, la risposta sarà considerata, in ogni caso, come mancata risposta.
- La prova scritta è corretta in forma anonima;
- Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di **35 minuti**.
- Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- Le risposte ai quesiti devono essere segnate esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti al momento della prova.
- I candidati non possono portare, all'interno della sede della prova, apparecchi elettronici di qualsiasi tipo (cellulari, anche da polso, tablet, palmari o altro), carta da scrivere, appunti manoscritti, vocabolari, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti;

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse e avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri di detta commissione dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

La prova si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore o pari a 21/30.

La PROVA SCRITTA consisterà nella risoluzione di nr. **30 quiz** a risposte multiple sugli argomenti di seguito elencati:

- 1.- Nozioni di diritto costituzionale e degli Enti Locali;
- 2.- Nozioni del Codice Penale;
- 3.- Nozioni di Pubblica Sicurezza;
- 4.- Nozioni di Edilizia;
- 5.- Nozioni della normativa sul Commercio nazionale e della Regione Campania;
- 6.- Legislazione in materia di Circolazione stradale;
- 7.- Nozioni di diritto Amministrativo;
- 8.- Illeciti amministrativi e Sistema sanzionatorio;
- 9.- Toponomastica del Comune di Centola;
- 10.- Nozioni di Igiene e Ambiente;
- 11.- Statuto del Comune di Centola;

- 12.- Nozioni di Procedura Penale;
- 13.- Regolamento della Polizia Municipale del Comune di Centola.
- 14.- Applicazioni informatiche;
- 15.- Lingua Inglese.

Art. 7 - TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI SERVIZIO

1. Servizio di ruolo o non di ruolo, in posto di **profilo professionale analogo o superiore** a quello oggetto del presente bando, prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, Provinciali, Comunali: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

punti 0,20 - per un massimo di **punti 1,40**

TITOLI DI STUDIO

2. Titolo di studio superiore a quello richiesto (laurea/mini laurea/diploma di laurea), tale punteggio sarà attribuito una sola volta

punti 0,50

ALTRI TITOLI

3. Servizio ausiliario volontari delle forze armate, ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.lgs. 66/2010: per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni per servizio effettivamente prestato:

punti 0,10 - per un massimo di **punti 1,20**

4. Idoneità conseguita in concorsi per titoli ed esami per posti **di ruolo** banditi da pubbliche amministrazioni, in posto di **profilo professionale analogo o superiore** a quello oggetto del presente bando, tale punteggio sarà attribuito una sola volta

punti 1,00

Il **punteggio complessivo** dei titoli sarà attribuito fino ad un **massimo di punti 4,10**

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- Volontari delle forze armate ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.lgs. 66/2010
- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla minore età (art. 2 comma 9 L. 191/98)

Coloro i quali possono far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di merito, dovranno produrre idonea documentazione.

L'Ente non applicherà titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati tardivamente oppure dichiarati in altri punti del modulo di domanda e/o desumibili da altre dichiarazioni.

Nessuna valutazione è prevista per altri titoli o servizi diversi da quelli sopra menzionati, nessuna valutazione è prevista per il curriculum professionale.

Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori l'apposita Commissione di Concorso, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formulerà una graduatoria provvisoria di merito, risultante dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova d'esame (**quiz**) e dai titoli posseduti e documentati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Riserva di posti, in caso di pari merito, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. lgs. 66/2010, che prevede per i concorsi pubblici di accesso la riserva del 20% dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge.

La riserva verrà applicata a scorrimento di graduatoria, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D. lgs. 66/2010.

Si ricorda che a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n° 487/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà approvata con apposita Determina del Responsabile del Servizio, sulla base di quella redatta dalla Commissione di Concorso. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Centola. Tale pubblicazione vale quale comunicazione agli interessati dell'esito del procedimento.

Art. 10 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità **2 anni**, fatti salvi orientamenti normativi più favorevoli, con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

Verrà utilizzata dall'Amministrazione comunale per eventuali assunzioni a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno e/o Part-Time e/o misto.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune, essendo quest'ultimo, subordinato alle effettive esigenze di servizio, che si manifesteranno durante la vigenza della stessa.

Art. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, la graduatoria sarà utilizzata secondo le modalità sotto riportate.

Per far fronte alle esigenze lavorative che si dovessero rendere necessarie, l'Amministrazione comunale, in ragione della disponibilità finanziaria dell'Ente, potrà procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, con articolazione dell'orario di lavoro a tempo pieno e/o part-Time e/o misto, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. lgs. n. 165/2001.

La graduatoria sarà utilizzata, mediante scorrimento per ordine di posizione.

Per ogni anno legale di riferimento, le assunzioni da parte dell'Ente, verranno effettuate dal 1° in graduatoria.

Nell'ambito della graduatoria, osservando l'ordine della stessa, l'Ente si riserva la facoltà di attingere per eventuali assunzioni, sempre a tempo determinato, di unità di personale occorrente con mansioni amministrative da destinare presso gli uffici comunali.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando, l'Ente contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante pec.

La mancata conferma scritta dell'accettazione dell'incarico, da far pervenire al Responsabile del Servizio, entro le 24 ore dal contatto telefonico o entro il termine indicato nella comunicazione scritta, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva. La risposta negativa equivale a rinuncia.

In ogni caso di mancata presa in servizio dell'idoneo, per l'anno di riferimento in corso, lo stesso verrà collocato in calce alla graduatoria.

Si applica l'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001, specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. Conseguentemente, qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria formulata con la presente selezione, il Comune di Centola si doti di specifica graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di "Istruttore di Vigilanza" - profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", si procederà ad avviare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria per assunzioni a tempo determinato formulata con la presente selezione, nel rispetto del citato comma 2 art. 36 D. lgs. n. 165/2001.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad

esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico.

Il candidato decade dalla graduatoria per l'intero periodo di validità nel caso in cui:

1. **Se in servizio, si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;**
2. **Si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze e/o inadempienze** (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ritardo, mancata presa di servizio, allontanamento dal posto di lavoro assegnato, mancata esecuzione degli ordini impartiti, etc.);
3. **Non mantenga la residenza e/o la dimora abituale nel Comune di Centola, in caso di assunzione e per tutto il periodo contrattuale;**
4. **In caso di assunzione e per tutto il periodo contrattuale, diventi titolare o socio amministratore o socio di società di persone con responsabilità illimitata (Snc o Sas), di ditte esercenti nel Comune di Centola attività commerciali e/o pubblici esercizi o svolga qualsiasi attività professionale;**
5. **Intervengano, nel periodo di vigenza della graduatoria, condizioni di incompatibilità con la sua eventuale assunzione presso il Comune di Centola.**

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DA PARTE DELL'ENTE COMUNALE

L'incarico verrà notificato all'interessato e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere comunicata a mezzo telefono, telegramma, pec o raccomandata all'interessato e, contestualmente, sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato, il concorrente, per l'anno di riferimento in corso, verrà collocato in calce alla graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio **inderogabilmente** entro il termine indicato.

Art. 13 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Ai fini della assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti, nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, a far pervenire la seguente documentazione:

- Certificato medico di sana e robusta costituzione fisica, rilasciato da un medico competente, da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo per servizi esterni di Operatore di Polizia Municipale;
- In caso di prole: Stato di famiglia;
- Estratto della documentazione di servizio per i volontari in ferma prefissata, con propria attestazione di conformità all'originale;

Dichiarazione contestuale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 dalla quale risulti:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza
- Cittadinanza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- L'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- Codice Fiscale;
- Codice IBAN del proprio Conto Corrente

Per la dichiarazione di cui innanzi, la firma non necessita di legalizzazione se sottoscritta in presenza del dipendente addetto all'ufficio del Comune, ovvero se sono presentate od inviate unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui tra la comunicazione di assunzione e l'inizio del periodo lavorativo intercorresse un periodo inferiore a gg. 3, il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal presente bando entro gg. 7 dall'assunzione, se i predetti documenti non

verranno presentati nell'indicato periodo, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo.

Ai sensi della normativa vigente, decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14 - COMUNICAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi Ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione in via di individuazione e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per la prova scritta.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Art. 15- DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente, con provvedimento dell'organo competente, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine di concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito.

In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse e/o annullare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca, modifica e/o annullamento, sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del presente bando di selezione

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La graduatoria finale e i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente da parte del concorrente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda potranno essere reperiti anche presso l'Ufficio della Polizia Municipale del Comune di Centola, oppure sul sito internet del Comune di Centola (www.comune.centola.sa.it), oppure richieste a mezzo pec: (pmcentola@pec.it)

Centola lì 01/05/2025



Il Responsabile del Servizio
Comandante della Polizia Municipale
Ten. Col. Dott. Giuseppe Corsaro





COMUNE DI CENTOLA

Via TASSO, 36 – Prov. di SALERNO - C.A.P. 84051 - Tel. 0974/370714 – Pec: pmcentola@pec.it - www.comune.centola.sa.it

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO - VALLO DI DIANO e ALBURNI
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI di VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (già Categoria C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI** **(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 e ss.mm.ii.**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Centola si appresta a fare, la informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Centola esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con l'Ente, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali devono essere forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che



disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ente, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Centola e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute, nonché di dati giudiziari da Lei forniti, non è ammessa.

Si informa che i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- **il diritto di accesso dell'interessato** (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- **il diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- **il diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- **il diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- **il diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- **il diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Centola, a cui potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata: centola@pec.comune.centola.sa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Centola ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo di posta elettronica certificata: centola@pec.comune.centola.sa.it o via posta all'indirizzo: Comune di Centola, via Torquato Tasso, 13 – 84051 – Centola (Sa).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Centola 01/05/2025



OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI di VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (già Categoria C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO).

AL COMUNE DI CENTOLA
Via Torquato Tasso nr.13
84051 – CENTOLA – Sa -

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o il _____

a _____ Prov.(____) residente a _____

in via _____ nr. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammess_____ alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità civile e penale prevista per legge in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) Di **essere** residente nel comune di _____
- b) Di **essere** cittadina/o italiana/o, ovvero cittadino _____ e di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) Di **essere** iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____
- d) [] Di **essere** coniugata/o e avere n. _____ figli;
- e) Di _____ aver riportato condanne penali e di _____ aver procedimenti penali in corso;
- f) [] Di **aver** ottemperato agli obblighi militari ovvero di esserne stato dispensato (**Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985**);
- g) Di **non** essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- h) Di **possedere** l'idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) Di **essere** in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno scolastico _____ / _____ presso l'Istituto _____ di _____
- j) Di **non** essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 5, D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal dpr 30/10/1996, n. 693;
- k) Di **essere** in possesso della patente di guida, non inferiore alla categoria "**A2 e B**" nr.: _____ rilasciata da _____ il _____ e valida fino al _____;
- l) Di **accettare**, avendone presa visione e conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nel bando di selezione di cui all'oggetto e dal regolamento del Comune di Centola recante la disciplina per l'accesso all'impiego;
- m) Di **essere** consapevole, che in caso di assunzione o di rientro in servizio, ove lo richiedano comprovate esigenze dell'ufficio, nonché la pronta sostituzione del personale assente, la presa in servizio deve avvenire immediatamente e comunque, entro e non oltre 20 minuti dalla chiamata;

- n) Di **essere consapevole** che, **in caso di assunzione**, considerata la particolare tipologia di lavoro, il quale prevede: la pronta sostituzione di personale assente, un immediato rientro in servizio ove si renda necessario per comprovate esigenze dell'ufficio, i turni nelle fasce orarie diurne, serali e notturne e l'attività lavorativa svolta anche nel fine settimana e nei giorni festivi, **di dover necessariamente dimostrare**, a pena di decadenza dalla graduatoria e contestuale risoluzione del contratto per inadempimento, **di aver stabilito dimora abituale nel Comune di Centola**;
- o) Di **non** essere titolare o socio amministratore o socio di società di persone con responsabilità limitata, titolare o socio amministratore di società a responsabilità illimitata, di ditte esercenti attività commerciali e/o pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale nel Comune di Centola e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165/2001;
- p) Di **non** trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 e precisamente:
- a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
 - b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e ss.mm.ii. e 381/70 e ss.mm.ii.;
 - d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e ss.mm.ii.;
- q) **Che** i documenti allegati in fotocopia sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- r) **Che** il cod. **IBAN** del proprio conto corrente è _____
- s) Di **essere** consapevole che, in caso di assunzione in virtù della graduatoria di cui al presente bando, il proprio nominativo automaticamente verrà depennato da eventuali graduatorie per altri bandi emanati dal Comune di Centola, esclusivamente per assunzioni nello stesso anno. L'assunzione in servizio, per effetto del presente bando, a part-time superiore al 50% o a tempo pieno, sarà incompatibile con qualsiasi altro contestuale rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo.
- t) Di **aver** attiva una **propria casella PEC** ed impegnarsi a tenerla sempre disponibile alla ricezione;
- u) Di **essere** in stato di gravidanza (**Solo per i candidati di sesso femminile**) e allega quanto specificato nel Bando di Selezione;
- v) Di **avere** esigenze di allattamento nell'orario della prova (**Solo per i candidati di sesso femminile**) e allega quanto specificato nel Bando di Selezione.

L'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva di cui trattasi è il seguente:

Telefono: _____ Cell.: _____

Pec OBBLIGATORIA e intestata al sottoscritto: _____

Indicarla in carattere Stampatello

Il **sottoscritto** si impegna, comunque, a comunicare tempestivamente al Comune di Centola qualunque variazione possa in seguito verificarsi in merito al suddetto indirizzo.

ALLEGA, ALLA PRESENTE DOMANDA:

- **copia** fronte/retro della propria carta di identità o altro documento riconosciuto, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in corso di validità;
- **copia** del titolo di studio e dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc., ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- **copia** della **ricevuta** di versamento dalla tassa di partecipazione al concorso di **€ 33,00 (Euro Trentatré/00)**, (**non rimborsabile**) effettuato mediante accredito sul **c.c.p. n° 15696842** intestato al **Comune di Centola Servizio Tesoreria, Polizia Urbana**, specificando nella causale **“Tassa di partecipazione alla selezione per Operatore di Polizia Municipale a tempo determinato - anno 2025 – Candidato:** (indicare Cognome e Nome) _____”.
- **copia**, fronte/retro della propria patente di guida in corso di validità.

Il **sottoscritto** esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Reg.to UE 2016/679, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il **sottoscritto dichiara** sotto la propria responsabilità che, quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei documenti nei termini e con le modalità stabiliti nel bando di selezione.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. n. 445 del 28/12/2000.

Data _____ **In fede** _____
(firma autografa)

__l__ sottoscritt _____ **DICHIARA, ALTRESI'**

di autorizzare il Comune di Centola, nei limiti delle vigenti disposizioni di Legge e per i fini istituzionali:

1. a utilizzare i propri dati personali, ai solo fini economici-giuridici, conseguenti e discendenti dal procedimento amministrativo in tutte le sue fasi;
2. a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e tramite il sito ufficiale web della rete civica del Comune di Centola, (www.comune.centola.sa.it) il proprio nome, cognome, la valutazione e la posizione risultanti dall'espletamento delle prove concorsuali.
3. Di aver letto e di accettare specificatamente le condizioni di cui alle lettere: **e) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - o) - p) -s) - t)** della presente domanda di partecipazione;

Data _____ **IN FEDE** _____
(firma autografa)



ELENCO DEI TITOLI DI MERITO E DI PRECEDENZA

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o il _____

a _____ (prov. _____) residente a _____

in via _____ nr. _____,

ai fini dell'ammissione alla selezione per la formazione della graduatoria finalizzata all'assunzione a **tempo determinato** con qualifica di **"Istruttore di Vigilanza – già Categoria C1 -"** - profilo professionale **"OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE"**,

CHIEDE

Che siano valutati i seguenti titoli posseduti e la seguente documentazione che si allega in copia:

Data _____

In Fede _____

(firma autografa)

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Data _____

Firma del concorrente _____

(firma autografa)

