



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno



AREA TECNICA
Urbanistica-Edilizia-Demanio

prot.n.8838 del 06/07/2020

Publicato Albo Pretorio
REG. N.672
del 06/07/2020

AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI AFFIDARE SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA TECNICA URBANISTICA-EDILIZIA-DEMANIO.

Oggetto: costituzione di un elenco di professionisti a cui affidare **servizi tecnici di supporto ai procedimenti amministrativi dell'Area Tecnica Urbanistica-Edilizia-Demanio, quali servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore a 40.000 Euro.**

IL RESPONSABILE *ad interim* DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Centola, in esecuzione della Determina n.17 del 03/07/2020 intende procedere all'affidamento, a professionalità esterne, dei **servizi tecnici di supporto ai procedimenti amministrativi dell'Area Tecnica Urbanistica-Edilizia-Demanio, quali servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore a 40.000 Euro**, mediante l'individuazione di n.4 figure professionali a cui affidare:

- A) all'UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA n.1 unità:** servizi tecnici di supporto ai procedimenti amministrativi per attività di istruttoria e digitalizzazione delle pratiche edilizie;
- B) all'UFFICIO DEMANIO ED AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE n.1 unità:** servizi tecnici di supporto ai procedimenti amministrativi per istruttoria delle pratiche relative al Demanio Marittimo e istruttoria delle pratiche relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche;
- C) all'UFFICIO CONDONO EDILIZIO n.1 unità:** servizi tecnici di supporto ai procedimenti amministrativi per istruttoria e verifica delle pratiche di Condono Edilizio;
- D) all'UFFICIO DEMANIO E USI CIVICI n.1 unità:** servizi tecnici di supporto ai procedimenti amministrativi per istruttoria relativa alle pratiche del demanio marittimo e comunale nonché per degli usi civili.

Pertanto, avvia una procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse, con le modalità e i termini di cui al presente Avviso per la individuazione dei professionisti.

1. STAZIONE APPALTANTE



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652

Ufficio Urbanistica-Edilizia-Demanio ☎ 0974-370721

Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735

Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734

mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

Comune di Centola
 Via T. Tasso, 11 - cap 94051 - città: Centola - prov.: Salerno
 Telefono 0974370721;
 e-mail: urbanistica.comune@comune.centola.sa.it
 casella PEC: centola@pec.comune.centola.sa.it
 Responsabile del procedimento: Arch. Magno Battipaglia
 Telefono: 0974370721.

2. TIPO DI PROCEDURA

Procedura affidamento diretto, tramite indagine esplorativa, ai sensi art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016.

3. ATTIVITA' OGGETTO DI INCARICO

I Professionisti incaricati individuati dovranno quindi espletare le seguenti attività:

- A. supporto ai procedimenti amministrativi per l'istruttoria e la digitalizzazione delle pratiche edilizie da inserire nel programma che il Comune di Centola possiede per la gestione delle dette pratiche edilizie; nonché per l'archiviazione delle pratiche edilizie espletate e delle pratiche edilizie degli anni passati presenti negli uffici del Comune in forma cartacea; e tutte le richieste e le attività relative alle pratiche edilizie;
- B. supporto ai procedimenti amministrativi nelle varie fasi dell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio legge 47/85 e legge 724/94 della definizione delle stesse, del calcolo degli oneri da versare da parte dei richiedenti, del rilascio del permesso a costruire in sanatoria, e tutte le richieste e le attività relative al condono edilizio;
- C. supporto ai procedimenti amministrativi nelle varie fasi dell'istruttoria delle pratiche relative alle Concessioni e/o Autorizzazioni demaniali, SID, e tutte le richieste e le attività relative al demanio marittimo, nonché l'attività di supporto alle varie fasi di istruttoria delle pratiche relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche di cui al D.Lvo n.42/2004 e s.m.i.;
- D. supporto ai procedimenti amministrativi nelle varie fasi dell'istruttoria delle pratiche relative alla gestione del Demanio Marittimo e Comunale, agli Usi Civici, Fida Pascolo, Affrancamenti e tutte le richieste e le attività relative.

Si precisa che l'affidamento dell'incarico dei servizi tecnici di supporto ai procedimenti amministrativi deve intendersi come incarico professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di dodici mesi decorrenti dalla data di affidamento del servizio, prorogabili per altri dodici mesi a discrezione dell'Amministrazione. I professionisti che saranno incaricati dei servizi, all'esito favorevole della procedura selettiva, dovranno dimostrare il possesso all'atto della stipula della convenzione di incarico della **polizza assicurativa** a copertura dei rischi professionali.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL' INCARICO

Tutte le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte in stretto rapporto con gli uffici competenti dell'Area Tecnica Urbanistica-Edilizia-Demanio del Comune di Centola in



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652
 Ufficio Urbanistica-Edilizia-Demanio ☎ 0974-370721
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735
 Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734
 mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

modo da consentire agli stessi di condividere e validarne le risultanze e verificare nel corso dell'incarico la loro adeguatezza e il conseguimento degli obiettivi prefigurati.

Il Professionista incaricato, dovrà recepire le indicazioni e/o modifiche e integrazioni che gli verranno richieste allo scopo di pervenire ad un risultato pienamente condiviso dall'Amministrazione.

Il Professionista incaricato dovrà assicurare:

- a) la propria presenza presso gli uffici comunali per almeno e non oltre 6 ora/settimana;
- b) la propria partecipazione agli incontri con l'Amministrazione;
- c) la propria disponibilità ad illustrare l'impostazione dello studio ai rappresentanti e/o funzionari interessati;
- d) lo svolgimento del lavoro in collaborazione con gli uffici preposti;
- e) la propria partecipazione ad incontri ed iniziative pubbliche sull'argomento eventualmente promossi dall'Amministrazione con Enti, Associazioni e/o privati cittadini.

Tale impegno dovrà essere garantito dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla sua conclusione.

Al Professionista incaricato verranno forniti tutti i documenti necessari alla esecuzione dell'incarico.

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuale per ciascuno incarico di cui innanzi è fissato in Euro 18.720,00 anno, oltre CNPA e IVA se dovuti, così come di seguito determinato

Corrispettivi professionali prestazioni normali art.6 comma 2 lettera a) "vacazioni" oltre spese forfetarie art.5 comma 1 legge n.143/2013 e D.M. 17/06/2016	
Dati di calcolo corrispettivo:	
n.6 ora/settimana presenza presso gli uffici comunali.	
n. 52 settimane anno	
€ 50,00/ora a vacanza professionista incaricato - art. 6, comma 2, lettera b) del Decreto del Ministero della Giustizia n.143 del 31/10/2013	
6 ore/settimana x 52 settimane x 50,00 € /ora	€ 15.600,00
spese forfetarie 20% art. 5 comma 1 Decreto del Ministero della Giustizia n.143 del 31/10/2013	€ 3.120,00
TOTALE CORRISPETTIVO per mesi 12 (escluso CNPA ed Iva)	€ 18.720,00
Contributo CNPA (4%)	€ 748,80
sub totale	€ 19.468,80
IVA 22%	€ 4.283,14
TOTALE GENERALE DEL CORRISPETTIVO per mesi 12	€ 23.751,94

7. CRITERI DI AMMISSIONE

I professionisti ammessi, previo verifica dei requisiti di legge e conseguente valutazione curriculare, saranno sottoposti ad un'azione conoscitiva delle metodologie e delle normative che regolano le attività concernenti il settore Urbanistica, Edilizio e Demanio e la pubblica amministrazione (D.Lgs n.267/200 - L.241/90) mediante un colloquio da parte di apposita Commissione comunale all'uopo nominata. All'esito del colloquio i



professionisti idonei saranno inseriti in apposito elenco (paragrafo 1.1 sezione IV Linee Guida ANAC n.1 del 14/09/2016) a cui, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, non discriminazione e proporzionalità, l'Amministrazione comunale attingerà per il conferimento diretto dell'incarico, in via diretta, secondo il combinato disposto dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36, comma 2, lettera a),

8. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Possono partecipare **esclusivamente i prestatori di servizi di ingegneria e architettura ovvero i professionisti singoli**, con **esclusione** di:

- a) associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
 - i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

9. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul fac-simile "**Allegato A**", deve essere spedita - **a pena di esclusione** - **esclusivamente** a mezzo raccomandata a/r o a mezzo corriere al Comune di Centola al seguente indirizzo: **Comune di Centola, Via T. Tasso n. 11 cap. 84051 (SA)**, e **dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 22 LUGLIO 2020.**

E' escluso l'invio della candidatura a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o mediante la consegna a mani proprie o di altra persona presso l'ufficio protocollo del comune.

10. INDIRIZZO A CUI INVIARE LA CANDIDATURA



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652
 Ufficio Urbanistica-Edilizia-Demanio ☎ 0974-370721
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735
 Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734
 mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

Comune di CENTOLA - AREA TECNICA EDILIZIA-URBANISTICA-DEMANIO - Via T. Tasso, 11 – 84051 CENTOLA (SA).

11. SOGGETTI AMMESSI

Possono essere ammessi a presentare la propria candidatura i liberi professionisti solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza ai quali risultano regolarmente iscritti. Non saranno ammessi alla partecipazione di formazione dell'elenco i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con un altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art.48 – comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I candidati dovranno possedere i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016. **Inoltre:**

1. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
2. siano nel godimento dei diritti civili e politici;
3. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non versino in situazioni d'incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
5. non versino in situazioni d'incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e lo specifico incarico per cui si manifesta interesse;
6. Regolarità contributiva.

E' esclusa la partecipazione di professionisti associati, raggruppamenti temporanei di professionisti, società di servizi, cooperative, associazioni in genere, società di ogni ordine e grado.

13. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono: Liberi professionisti, muniti di partita IVA con regolarità contributiva, appartenenti alle seguenti categorie:

- **Ingegneri, Architetti, Geometri, Laureati in Scienze e Tecnologie Agrarie**, iscritti ai rispettivi Ordini Professionali nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti.
- Possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.
- Assenza di cause di incompatibilità.
- Regolarità contributiva alla data di presentazione dell'istanza.
- Buona conoscenza delle procedure amministrative di cui L.47/1985, L. 724/1994, DPR n.380/2001, D.Lsg n.267/2000 e s.m.i. e Legge n.241/90 e s.m.i. e delle norme che regolano i beni degli Usi Civici.
- Possesso di mezzi ed attrezzature adeguate allo svolgimento dell'incarico.



Sono favoriti i professionisti che dimostrino una pregressa esperienza, anche in qualità di RUP o assistente al RUP, più in generale di prestazioni rese in Amministrazioni Pubbliche nell'ambito del settore Ufficio Tecnico oggetto del presente avviso pubblico.

E' richiesta inoltre la disponibilità a garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per almeno e non oltre 6 ora/settimana e su richiesta del Responsabile del Servizio in occasione delle approvazioni e/o della redazione degli atti amministrativi.

L'incarico dovrà essere espletato da liberi professionisti iscritti nei rispetti appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali.

L'assenza delle condizioni preclusive ed il possesso dei suindicati requisiti vanno attestati dai concorrenti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE; MODALITÀ E CONTENUTI.

Le candidature a partecipare alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate esclusivamente – **pena di esclusione** - a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata all'ufficio protocollo del comune **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 LUGLIO 2020.**

E' escluso l'invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o a mani proprie.

Il plico deve essere, **a pena di esclusione**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Centola AREA TECNICA URBANISTICA-EDILIZIA-DEMANIO – Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA), e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo – PEC) e la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA INERENTE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI AFFIDARE SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA TECNICA URBANISTICA-EDILIZIA-DEMANIO."

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non abbiano fatto pervenire al Comune di Centola il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione – richiesto a pena di non ammissibilità e irricevibilità – farà fede unicamente la data e l'orario di arrivo posti dall'ufficio Protocollo del Comune di Centola.

15. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il plico, rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, **deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- 1) **Domanda di partecipazione** secondo l'**Allegato A**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modulo allegato 1), circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 11, 12 e 13 per l'ammissione alla selezione.

Si precisa che nella dichiarazione **il candidato libero professionista** dovrà indicare o attestare:



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652

Ufficio Urbanistica-Edilizia-Demanio ☎ 0974-370721

Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735

Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734

mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

- a) La forma giuridica del concorrente medesimo;
- b) La sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- c) L'assenza di condizioni ostative di cui all'ex art.253 del D.P.R. 207/2010;
- d) La non sussistenza di forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla procedura ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile.
- e) La regolarità contributiva. Si avvisa che a tal proposito l'ufficio provvederà alla immediata verifica della posizione contributiva del candidato a mezzo richiesta on-line del Certificato di Regolarità Contributiva.
- f) La disponibilità a garantire la presenza in sede, presso l'Ufficio dell'Area Tecnica Edilizia-Urbanistica-Demanio del Comune di CENTOLA almeno due volte alla settimana e su richiesta del Responsabile del Servizio in occasione delle approvazioni e/o della redazione degli atti amministrativi.

Ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice, con la sottoscrizione non autenticata, ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- 2) **Curriculum vitae in formato europeo** con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nei settori oggetto di affidamento e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa.
- 3) **Copia del Capitolato Prestazionale** controfirmato su ogni pagina in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi riportate.
- 4) **Copia** del presente avviso pubblico, controfirmato su ogni pagina in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi riportate.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente.

16. PROCEDURA DI SELEZIONE

- Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento.
- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico.
- L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti.
- Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia;
- Non è riconosciuta alcuna maggiorazione per affidamento parziale dell'incarico.
- L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento ai sensi



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652

Ufficio Urbanistica-Edilizia-Demanio ☎ 0974-370721

Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735

Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734

mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, quali servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, di importo inferiore a 40.000 euro.

- Alla data di scadenza di presentazione dell'avviso pubblico esplorativo a seguito delle istanze pervenute, l'ufficio predisporrà un verbale dei candidati ammessi e successivamente, invierà a mezzo pec invito a presentarsi per il colloquio conoscitivo, così come indicato al precedente punto 7. del presente avviso.
- Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.
- L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.
- **Al fine di evitare conflitti di interessi privati in atti pubblici il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi di progettazioni, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudi, per tutta la durata dell'incarico, da parte di soggetti privati titolari di pratiche riguardanti l'attività del servizio da svolgersi presso l'Area Tecnica Urbanistica-Edilizia-Demanio.**
- Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.
- Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa:

- a) L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarico;
- b) Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

17. ALTRE INFORMAZIONI:

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera a) della Legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)", le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652

Ufficio Urbanistica-Edilizia-Demanio ☎ 0974-370721

Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735

Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734

mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

Arch. Magno Battipaglia – Comune di Centola – Via T. Tasso n.11 – c.a.p. 84051 città: CENTOLA prov .: Salerno casella PEC: centola@pec.comune.centola.sa.it - Telefono: 0974370721.

Ancorchè non motivo di esclusione si raccomanda ai partecipanti nel predisporre la documentazione di gara, al fine di evitare conflitto nelle dichiarazioni rese, di utilizzare gli allegati modelli del presente avviso pubblico.

Nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo la stazione appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare la presente procedura, o di non procedere alla stessa, in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

Il presente avviso, costituisce LEGGE SPECIALE del procedimento. Le clausole in esso contenute vincolano, in toto, l'Amministrazione e i concorrenti costituendo vera e propria LEX SPECIALIS della procedura in oggetto.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Legge sulla Privacy) e del Regolamento europeo 2016/679, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

20. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- sul profilo del committente al seguente indirizzo: www.comune.centola.sa.it
- Albo Pretorio del Comune di CENTOLA: Sezione Bandi e Gare

Addì, 06 Luglio 2020

Il Responsabile ad interim del Servizio
Area Tecnica – Urbanistica-Edilizia-Demanio
Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA


