



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno



1

AREA TECNICA LL.PP.

Lavori Pubblici, Appalti, Espropri, Patrimonio, Manutenzione, Viabilità, Igiene Ambientale, Scarichi Reflui, Gestione dei Rifiuti, Cimiteri, Polizia Mortuaria, Protezione Civile, Dissesto Idrogeologico, Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Ufficio V.A.S.

prot.n.16363 del 07/11/2019

Pubblicato Albo Pretorio
REG. N.1342
del 07/11/2019

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI
AFFIDARE SERVIZI PER LA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI OLTRE CHE
PER TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE LA CANDIDATURA DEL COMUNE DI
CENTOLA ALLA BANDIERA BLU ANNO 2020 – SPIAGGE E APPRODI**

Oggetto: costituzione di un elenco di professionisti a cui affidare servizi per la compilazione dei questionari oltre che per tutta l'attività riguardante la candidatura del comune di Centola alla Bandiera Blu anno 2020 – Spiagge e Approdi, quali servizi di importo inferiore a 40.000 euro.

Il Responsabile Unico del Procedimento

RENDE NOTO

che il Comune di Centola (SA) - AREA TECNICA LL.PP. - in esecuzione della Determina n.230 del 31/10/2019, intende costituire un elenco di soggetti liberi professionisti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.38, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, del servizio per la compilazione dei questionari oltre che per tutta l'attività riguardante la candidatura del comune di Centola alla **Bandiera Blu anno 2020 – Spiagge e Approdi**.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Centola
Via T. Tasso, 11 - cap 94051 - città: Centola - prov.: Salerno
Telefono 0974370725;
e-mail: lavori.pubblici@comune.centola.sa.it
casella PEC: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it
CODICE FISCALE: 84001790652
RUP: Remo Fedullo
Telefono: 0974370725.

2. TIPO DI PROCEDURA

Procedura affidamento diretto, tramite indagine esplorativa, ai sensi art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016..



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA)
☎ 0974-370725 – 📠 0974-370741 e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

3. CRITERI DI AMMISSIONE

I professionisti ammessi, previo verifica dei requisiti di legge e conseguente valutazione curriculare nonché la dimostrazione di aver già eseguito, per almeno un triennio, tale incarico professionale per amministrazioni pubbliche e con buoni risultati, saranno inseriti in apposito elenco a cui, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, non discriminazione e proporzionalità, verrà inviata una lettera d'invito per il conferimento diretto dell'incarico, secondo il combinato disposto dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36, comma 2, lettera a), con ribasso sull'importo della prestazione mediante procedura negoziata. Al professionista che avrà offerto il ribasso più alto verrà affidato l'incarico di cui all'oggetto.

4. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

4.1 Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di Centola

4.2 Descrizione del servizio

compilazione dei questionari oltre che per tutta l'attività riguardante la candidatura del comune di Centola alla Bandiera Blu anno 2020 – Spiagge e Approdi.

4.3 Importo del servizio e importo a base di gara :

€ 5.000,00 (cinquemila/00) onnicomprensivo di spese, Iva e CPA.

5. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Possono partecipare esclusivamente liberi professionisti, di comprovata esperienza e che abbiano operato nel settore specifico da almeno tre anni, ovvero che hanno prestato la loro opera a pubbliche amministrazioni nell'ambito di candidature di Bandiera Blu.

6. GARANZIE

L'operatore economico ai sensi dell'art.93 c.10 non dovrà stipulare a proprio carico alcuna polizza assicurativa per la candidatura alla Manifestazione di interesse.

7. TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La prestazione avrà la durata per tutto il tempo necessario all'espletamento dell'attività alla candidatura del Comune di Centola alla Bandiera Blu 2020 – Spiagge e Approdi, in piena autonomia e nel rispetto di quanto verrà richiesto dalla FEE Italia, rispettando i termini e le scadenze fissate dalla stessa associazione.

8. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA CANDIDATURA

La candidatura all'avviso pubblico esplorativo dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre, **pena esclusione**, le ore **12:00 del giorno 12/11/2019**.

E' ESCLUSO l'invio della candidatura a mezzo posta elettronica certificata (PEC)

9. INDIRIZZO A CUI INVIARE LA CANDIDATURA

Comune di CENTOLA - AREA TECNICA LL.PP. – Comune di Centola – Via T. Tasso, 11 – c.a.p. 84051 città: CENTOLA prov .: Salerno.

10. SOGGETTI AMMESSI



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA)
☎ 0974-370725 – 📠 0974-370741 e-mail lavori pubblici@comune.centola.sa.it

Possono essere ammessi a presentare la propria candidatura i liberi professionisti solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza ai quali risultano regolarmente iscritti. Non saranno ammessi alla partecipazione di formazione dell'elenco i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con un altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art.48 – comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I candidati dovranno possedere i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016:

Inoltre:

- di non aver alcun contenzioso instaurato con il comune di CENTOLA;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stati oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

12. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- Appartenenza alle seguenti categorie:
Liberi professionisti, di ogni ordine e grado, regolarmente iscritti ai rispettivi Ordini Professionali nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti.
- Possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.
- Assenza di cause di incompatibilità.
- Regolarità contributiva.
- Buona conoscenza delle procedure amministrative di cui al D.Lgs n.50/2016, DPR n.207/2010, D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. e Legge n.241/90 e s.m.i.

Sono ammessi i liberi professionisti che dimostrino una pregressa esperienza, di almeno tre anni nell'ambito di candidature a bandiera Blu di pubbliche amministrazioni.

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti di ogni ordine grado anche se non iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, ma in possesso di partita Iva. L'assenza delle condizioni preclusive ed il possesso dei suindicati requisiti vanno attestati dai concorrenti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



13. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE; MODALITÀ E CONTENUTI.

Le candidature a partecipare alla procedura in oggetto, dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale**, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mani proprie all'ufficio protocollo del comune, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/11/2019.**

E' ESCLUSO l'invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)

Il plico deve essere, **a pena di esclusione**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di CENTOLA AREA TECNICA LL.PP. – Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA), e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo – PEC) e la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI AFFIDARE SERVIZI PER LA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI OLTRE CHE PER TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE LA CANDIDATURA DEL COMUNE DI CENTOLA ALLA BANDIERA BLU ANNO 2020 – SPIAGGE E APPRODI".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non abbiano fatto pervenire al Comune di Centola il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione – richiesto a pena di non ammissibilità e irricevibilità – farà fede unicamente la data e l'orario di arrivo posti dall'ufficio Protocollo del Comune di Centola.

14. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il plico, rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, **deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- 1) Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato A**), circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5, 6 e 7 per l'ammissione alla selezione.

Si precisa che nella dichiarazione **il candidato libero professionista** dovrà indicare o attestare:

- a) La forma giuridica del concorrente medesimo;
- b) La sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- c) L'assenza di condizioni ostative di cui all'ex art.253 del D.P.R. 207/2010;
- d) La non sussistenza di forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla procedura ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile.
- e) La regolarità contributiva. Si avvisa che a tal proposito l'ufficio provvederà alla immediata verifica della posizione contributiva del candidato a mezzo richiesta on-line del Certificato di Regolarità Contributiva sui portali di appartenenza delle casse di previdenza.

Ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice, con la sottoscrizione non autenticata, ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.



Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- 2) Curriculum** con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata nel settore specifico "Bandiera Blu".
- 3) Dichiarazione** in ordine agli estremi dell'assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.
- 4) Dichiarazione** in ordine alla regolarità dei contributi previdenziali.
- 5) Copia** del presente avviso pubblico, controfirmato su ogni pagina in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi riportate.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente.

15. PROCEDURA DI SELEZIONE

- Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento.
- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico.
- L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti.
- Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ed al Regolamento approvato con Dpr 207/2010 e ss.mm.e ii., per le parti ancora in vigore e del D.Lgs. 267/2000;.
- Non è riconosciuta alcuna maggiorazione per affidamento parziale dell'incarico.
- L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 del servizio con procedura negoziata con importo inferiore a 40.000 euro.
- Alla data di scadenza di presentazione dell'avviso pubblico esplorativo a seguito delle istanze pervenute, l'ufficio predisporrà un verbale dei candidati ammessi e successivamente, invierà a mezzo pec lettera di invito.
- Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.
- L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della polizza assicurativa professionale.
- Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.
- Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.



Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa:

- a) L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarico;
- b) Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

16. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera a) della Legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)", le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Geom. Remo FEDULLO – Comune di Centola – Via T. Tasso n.11 – c.a.p. 84051 città: CENTOLA prov. : Salerno casella PEC: tecnico.lavoripubblici.comune.centola.sa@pec.it - CODICE FISCALE: 84001790652 - Telefono: 0974370725

Ancorchè non motivo di esclusione si raccomanda ai partecipanti nel predisporre la documentazione di gara, al fine di evitare conflitto nelle dichiarazioni rese, di utilizzare gli allegati modelli del presente avviso pubblico.

Nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo la stazione appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare la presente procedura, o di non procedere alla stessa, in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

Il presente avviso, costituisce LEGGE SPECIALE del procedimento. Le clausole in esso contenute vincolano, in toto, l'Amministrazione e i concorrenti costituendo vera e propria LEX SPECIALIS della procedura in oggetto.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

19. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato: sul profilo del committente al seguente indirizzo: www.comune.centola.sa.it

Albo Pretorio del Comune di CENTOLA: Sezione Bandi e Gare

Addì, 07/11/2018

Il Responsabile del Procedimento

f.to Geom. Remo Fedullo



0974-370725 – 0974-370741 e-mail lavori.pubblici@comune.centola.sa.it

Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA)