



Prot. n. 12632 del 29.09.2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINA N. 1/2013 PER LA COPERTURA MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI 1 POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – PART TIME 50% A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17/04/2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22/08/2019, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Rimodulazione del Piano Assunzioni per l'anno 2019. I Aggiornamento”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato previsto la copertura di un posto istruttore C1 a tempo indeterminato e part-time – 50% (18 ore settimanali) presso l'Area Finanziaria, mediante lo scorrimento della graduatoria previa adeguata formazione e specifico colloquio (l. 145/2018 c. 362);

VISTA la delibera di giunta 142 del 22/08/2019 avente ad oggetto “*Formazione e aggiornamento di cui all'art. 1, comma 362 della legge 145/2018 finalizzata alla copertura di un posto di istruttore c1 a tempo indeterminato e a tempo parziale nella misura del 50% presso l'Area Finanziaria. Indirizzo al responsabile del servizio e avvio procedure.*”

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 12 del 29.08.2019, con la quale veniva approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di CENTOLA intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” – cat. C1 - a tempo parziale al 50% e indeterminato presso il Servizio FINANZIARIO dell'Ente mediante utilizzo della graduatoria, in corso di validità, approvate dal Responsabile della Segreteria n. 1/2013.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nella graduatoria approvata con determina n. 1 del 25.02.2013 in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro. Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune



di alla sottosezione “Concorsi” nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché all’Albo Pretorio telematico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) , datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità oltre al modello per il trattamento dei dati (ALLEGATO B) , dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro il giorno 13 settembre 2019 , con le seguenti modalità:

La domanda deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata direttamente a mani all’Ufficio Protocollo del Comune di Centola –, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì’ ;
- b) spedita al seguente indirizzo: Comune di Centola , via T. tasso n. 1 – 84051 Centola (Sa), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l’indicazione “contiene domanda di selezione”, da trasmettere, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza (a tal fine farà fede la data di arrivo al protocollo dell’Ente entro le ore 12 di Venerdì 13/09/2019).
- c) Spedita via pec alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Centola all’indirizzo centola@pec.comune.centola.sa.it. La pec dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12 del giorno venerdì’ 13/09/2019.**

Il Comune di Centola non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Centola si riserva la facoltà di non dare corso, in tutto o in parte, alla presente procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente oppure qualora, dall’esito del colloquio, nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dal presente atto/Avviso per la posizione da ricoprire. L’Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente atto/avviso o di modificare le date delle giornate formative qualora lo ritenga opportuna sulla base di motivate esigenze istituzionali.

PROCEDURA DI SELEZIONE:

La formazione e l’aggiornamento saranno realizzati , nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, da questa Amministrazione con i seguenti criteri:

1. Frequenza obbligatoria del corso di formazione e aggiornamento da parte dei candidati idonei inseriti nella graduatoria di merito approvata con la determinazione del Responsabile determina n. 1/segr del 25/02/2013;
2. I candidati idonei inseriti nella graduatoria di cui al precedente punto che hanno espresso, su domanda, l’interesse ad essere ammessi al corso indetto dall’Amministrazione, devono frequentare un corso di durata 12 ore suddiviso in due giornate presso la sede comunale sulle nozioni teoriche e pratiche generali delle materie che sono state oggetto del concorso e che saranno stabilite nella determinazione dirigenziale di indizione del corso stesso;
3. Il corso sarà tenuto dal Segretario Generale e dai Responsabili delle Aree competenti nelle materie oggetto del corso.
4. L’esame-colloquio finale al termine delle due giornate di corso si terrà presso la sede comunale sulle predette nozioni generali oggetto del corso e davanti ad una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del responsabile del Servizio finanziario e tributi;



5. La predetta Commissione è interna per il principio di economicità ed è composta dal Responsabile dell'Area di destinazione, in qualità di Presidente, e dai responsabili delle altre aree dell'ente e da un segretario verbalizzante.

6. La Commissione procede alla valutazione dell'esame-colloquio di cui al punto 4, attribuendo un punteggio massimo di punti 60 in ragione di punti 20 per ciascun membro della Commissione. Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 45/60.

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di scorrimento della graduatoria di cui alla determina n. 1/2013 dell'allora Resp. dell'Ufficio Segreteria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Centola in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento comunale.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs.196/2003.

Il Responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali e' il Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Vincenzo Cammarano.

Il Resp. del Procedimento e' il Rag. Vincenzo Cammarano – Tel 0974-370718-15.

Il presente avviso e' pubblicato per 15 giorni sul sito internet del Comune di Centola, nonché nella sezione Concorsi-Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Vincenzo Cammarano
f.to

Centola, 29/08/2019



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA)
☎ 0974-370711 – fax: 09741930138
Pec: centola@pec.comune.centola.sa.it