



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELLE FIERE TURISTICHE

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROVVEDITORATO SERVIZIO TURISMO

Tenuto conto che l'Ente, nel corso del corrente anno ha programmato la partecipazione in qualità di COESPOSITORE presso l'area desk promozione dei territori dello stand della Regione Campania a diverse fiere di settore.

Nello specifico sono già stati confermati, dalla Regione Campania , i seguenti appuntamenti:

FA LA COSA GIUSTA! (Fiera specializzata nel segmento del turismo sostenibile)	MILANO	13/15 marzo
BMT (fiera internazionale del mediterraneo)	NAPOLI	12/14 marzo

Sono programmate e da confermare da parte della Regione Campania (la conferma sarà comunicata dall'ufficio trenta giorni prima dell'inizio programmato) i seguenti appuntamenti:

TTG (Fiera italiana di riferimento per il turismo internazionale)	RIMINI	14/16 OTTOBRE
BMTA (fiera dedicata al turismo culturale ed archeologico)	PAESTUM	Ottobre date da definire
WTM (Fiera internazionale dedicata al settore dei viaggi e del turismo con particolare attenzione al mercato UK)	LONDRA	3/5 novembre
ROOTS-IN (fiera dedicata al turismo delle origini e	MATERA	Novembre date da

delle radici)		definire
---------------	--	----------

Constatato che l'ente, allo scopo di assicurare le migliori condizioni di organizzazione delle iniziative, ampliandone in particolare le opportunità turistiche, intende coinvolgere realtà imprenditoriali, associative nella compartecipazione alla realizzazione degli eventi attraverso la fornitura di materiali promozionali;

Ravvisato che, con tali finalità, l'Amministrazione comunale consente di soddisfare i bisogni della comunità amministrata, utilizzando le risorse messe in campo dai privati invogliati ad investire i propri fondi e le proprie potenzialità nella promozione del territorio;

Rammentato che l'art. 8 della L. 233/1990 definisce l'attività di sponsorizzazione come quella fattispecie giuridica in cui un soggetto (c.d. sponsorizzato o "sponsee") si obbliga, dietro corrispettivo o altre utilità a consentire ad altri l'uso della propria immagine e/o del proprio nome, al fine di promuovere nome, marchio, immagine, attività o prodotti di un altro soggetto (generalmente un'impresa (c.d. "sponsor") che vuole così aumentare la propria notorietà;

Richiamato:

- l'articolo 43 della legge 449/97 (legge finanziaria 1999), che prevede, al comma 1, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro;
- l'art. 30 comma 8 lett. c) della L. 488/1999 in tema di azioni virtuose per il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- l'art. 119 del D. legisl. 26/2000 consente agli Enti locali di sfruttare le opportunità presenti nei contratti di sponsorizzazioni nell'ambito dei servizi culturali, sociali, e sportivi;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione, approvato con Deliberazione di C.C. n. 18 dell' 12.5.2006;

Tutto quanto sopra premesso,

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione iniziative oggetto di sponsorizzazione

Lo scopo del presente Avviso è quello di individuare possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la partecipazione a Fiere turistiche di settore come sopra individuate;

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione, che saranno valutate come previsto dall'art. 7.

L'individuazione dello sponsor è basata sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia e proporzionalità.

Art. 2. Sponsee

Il Comune di Centola in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di

sponsorizzazione, assume il ruolo di "Sponsee".

Art. 3. Soggetti interessati

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono soggetti pubblici e privati, quali associazioni, enti, imprese, società, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti che intendono promuovere la propria immagine sostenendo la partecipazione alle Fiere di Settore.

I soggetti devono essere privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in possesso, alla data della presentazione della propria offerta, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice appalti di cui al dlgs 36/2023.

Art. 4. Oggetto

La sponsorizzazione deve essere finalizzata alla promozione del territorio

il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

Come da disposizioni regionali è consentita la produzione e distribuzione di materiale cartaceo promozionale da desk (NO roll-up, manifesti e simili) e/o gadget. È previsto anche l'utilizzo di altre forme digitali quali QR Code, presentazioni video e simili da far visualizzare mediante l'uso di personali dispositivi tecnologici (tablet, notebook, netbook, visore 3D e simili da fornire unitamente al messaggio promozionale);

I prodotti dovranno essere consegnati all'Ente 5 giorni prima dell'inizio della Fiera programmata e confermata.

5. Obblighi dello sponsor

In sede di presentazione dell'offerta l'aspirante sponsor è tenuto:

- A indicare nell'istanza tipologie e quantità di prodotti messi a disposizione, ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso
- a compilare l'istanza, sottoscriverla ed inviarla all'attenzione dell'ente nel quale è richiesto di dichiarare :
 - di essere privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione
 - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica
 - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, indicata nell'avviso ed accettarla.
 - di aver preso visione dei contenuti dell'avviso ed accettarli senza alcuna riserva.

Art. 6. Presentazione delle istanze

1. le istanze vanno inoltrate entro le ore 12:00 di giorno 27/02/2026, via Pec all'indirizzo centola@pec.comune.centola.sa.it o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, via

Tasso 11 – 84051 Centola;

2. Le proposte/offerte di sponsorizzazione dovranno pervenire con in oggetto la dicitura: “ *Avviso pubblico sponsorizzazione fiere turistiche anno 2026*”;
3. La presentazione dell'offerta di sponsorizzazione al Comune comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente avviso.

Art. 7. Esame delle proposte di sponsorizzazione

1. L'ufficio si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor e si riserva di effettuare eventuali confronti con gli sponsor.
2. Le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono vincolanti e il Comune di Centola a proprio insindacabile giudizio si riserva di escludere proposte che possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative del Comune, siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico, possano generare un conflitto di interesse con l'attività pubblica.

A titolo meramente indicativo sono ritenute non accettabili le sponsorizzazioni provenienti da soggetti (fisici e/o giuridici) che per il loro status e/o l'attività esercitata direttamente o indirettamente:

- rilevino pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Centola o delle sue iniziative;
- riscontrino riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresentino pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- siano lesive della dignità umana o discriminatorie, violino la parità di genere, siano indice di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o generalmente inopportune;
- siano contrarie alle leggi ed ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dal presente avviso, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 8. Iter

1. In esito alla valutazione delle istanze

L'ufficio provvederà, anche contestualmente, a:

- approvare la sponsorizzazione;
- comunicare allo sponsor l'avvenuta accettazione;

Art. 9 Risoluzione

1. Il contratto, formatosi con l'accettazione del Comune di Centola dell'offerta di sponsorizzazione, come comunicata allo sponsor, può essere risolto in caso di:
 - qualsiasi evento negativo riguardante lo sponsor che possa in qualsiasi misura nuocere all'immagine del Comune. In tal caso il Comune si riserva il diritto di agire in giudizio per

ottenere il risarcimento del danno subito;

- insorgenza o scoperta, dopo l'accettazione dell'offerta di sponsorizzazione, di forme di conflitto di interessi, ovvero di controversie di natura legale o giudiziaria tra le parti.

Art.10. Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Reg. UE 679/2916, si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Centola. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.centola.sa.it accedendo alla sezione privacy.

Art. 11. Risoluzione delle controversie

1. Le parti si impegnano ad operare con ogni mezzo al fine di prevenire alla composizione in via amichevole delle controversie che emergessero durante l'esecuzione del presente contratto.
Qualora le controversie non siano componibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al foro di Vallo della Lucania .

Art. 12. Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il Responsabile del Procedimento è funzionario di elevata qualificazione della area Provveditorato del Comune di Centola, dott. sa Nicolina Luongo.
Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio del Comune provveditorato@comune.centola.sa.it 0974370724/22.


Il Responsabile del Servizio
Dott. sa Nicolina Luongo