



COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA DELLE COMPETENZE E DELLE ATTIVITA'
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CENTOLA**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 20.09.2022

Art. 1 - Definizione e composizione del Nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Centola è un organismo che opera secondo principi di indipendenza, cui l'Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di performance, nonché la sua corretta applicazione.

Il Nucleo di Valutazione è istituito in composizione monocratica

Art. 2 - Funzioni, compiti e attività

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti funzioni:

- le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;
- le funzioni previste dal presente regolamento;
- ogni altra funzione affidatagli della Giunta Comunale.

In particolare, il Nucleo di Valutazione, svolge le seguenti attività:

- la definizione e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta i Responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei Responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
- se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Art. 3 - Requisiti e nomina del Nucleo di Valutazione

La nomina del componente del Nucleo di valutazione compete al Sindaco, previo svolgimento di una procedura comparativa curriculare indetta tramite avviso da pubblicare sul sito istituzionale del comune di Centola

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) conoscenza di base della lingua inglese;
- f) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) non aver superato la soglia dell'età pensionabile;
- h) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in discipline giuridiche, economiche o tecniche ad indirizzo gestionale nel campo del management e della pianificazione;
- i) esperienza: essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Decorso il termine stabilito nell'avviso di selezione, il Segretario Generale provvede ad esaminare le istanze pervenute e sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti generali richiesti.

Il Sindaco, con proprio decreto, nomina l'unico componente del Nucleo di Valutazione, individuandolo fra i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Centola e in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal presente regolamento.

Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata.

Art. 4 - Incompatibilità e cause ostative alla nomina

Non possono essere nominati coloro che:

- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Centola;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente prima della scadenza del mandato;
- sono Revisori dei Conti presso il Comune che assegna l'incarico;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico.

Art. 5 - Durata e compenso

L'incarico sarà regolato da apposito decreto del Sindaco.

La nomina ha durata triennale ed è rinnovabile, salvo revoca motivata.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Al componente del Nucleo di valutazione è attribuito un compenso lordo annuo determinato dalla Giunta Comunale nel rispetto delle norme di legge in materia.

Art. 6 - Decadenza e revoca

Il componente decade per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dal presente Regolamento, oltre alle previsioni di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009.

Il componente potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze, per accertata inerzia ovvero nel caso in cui le funzioni previste dal presente regolamento siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale.

Art. 7 - Codice etico del Nucleo di Valutazione

Il soggetto incaricato svolge le attività di cui al presente regolamento secondo i canoni della diligenza professionale.

Con l'accettazione dell'incarico il componente del Nucleo di Valutazione si impegna ad osservare il seguente codice etico:

- a. l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- b. i risultati, le raccomandazioni di intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta non possono essere indirizzate direttamente alle strutture interessate, ma esclusivamente al Sindaco;
- c. deve essere rispettato l'obbligo di riservatezza in merito alle informazioni o considerazioni derivanti dall'attività svolta;
- d. deve rispettare tutte le disposizioni previste nel Codice di Comportamento dell'Ente pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente.

Art. 8 - Funzionamento del Nucleo e compenso

Per lo svolgimento delle attività, al componente del Nucleo di valutazione è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.

Il Nucleo di Valutazione è supportato per lo svolgimento delle funzioni amministrative dal Segretario Comunale, dall'ufficio amministrativo e finanziario.

Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale.

In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati i Responsabili di servizio o gli altri soggetti direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione della performance. I dipendenti convocati devono garantire presenza personale.