



Alfano
M...

COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - Fax 0974/370741 - Tel. 0974/370717
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DEL "NONNO VIGILE"

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 12-3-2013)

Art. 1 Premessa

Con l'istituzione del servizio di volontariato denominato "NONNO VIGILE" l'Amministrazione Comunale attiva il servizio di sorveglianza prioritariamente davanti alle scuole, ma eventualmente anche negli spazi di verde attrezzato ed in alcune strade e piazze, di supporto ed in aggiunta al servizio svolto dal Corpo di Polizia Municipale.

Art. 2 Principi ispiratori

Con la realizzazione del servizio si coinvolgono i volontari aderenti alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui vivono, recuperandone esperienze di vita, istituendo una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il verificarsi di fenomeni anomali che metterebbero a repentaglio la sicurezza di bambini e ragazzi, prioritariamente all'entrata ed all'uscita delle scuole, nonché in altri luoghi pubblici.

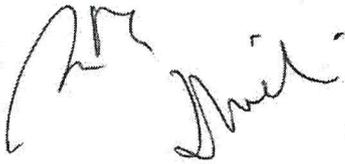
Il servizio ha ad oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione di comportamenti illeciti, con esclusione di qualsiasi possibilità di reprimere eventuali violazioni, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Tale attività viene svolta in collaborazione con la Polizia Municipale.

Art. 3 Requisiti

Per essere considerati idonei al servizio di volontariato del "NONNO VIGILE" i cittadini che rendono la propria disponibilità devono:

1. Avere un'età compresa tra i 55 ed i 75 anni. Al compimento del 75° anno di età il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non potrà prestare servizio per l'anno successivo;
 2. Essere residenti nel comune di Centola;
 3. Essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a 3 mesi;
 4. Essere pensionati.
- [Handwritten signature]*



Art. 4 Conferimento dell'incarico

Prima dell'inizio dell'anno scolastico e con sufficiente anticipo, il Comando di Polizia Municipale emana un bando rivolto ai pensionati che vogliono aderire all'iniziativa di volontariato.

La Giunta Comunale valuta le domande anche dopo un breve colloquio individuale svolto da un incaricato del corpo di polizia municipale, compilate su modello appositamente predisposto ed allegato al presente regolamento.

Devono essere tenuti in debita considerazione per ogni aspirante:

l'indipendenza, l'obiettività e la serenità di comportamento sociale, oltre all'assenza di precedenti penali e carichi pendenti.

Il Comando di Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

Il Comando di Polizia Municipale assegna a ciascun volontario il luogo ove espletare il servizio.

La prestazione è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio è stipulata apposita polizza assicurativa.

Il Comune di Centola assegna a ciascun volontario partecipante il materiale occorrente per l'espletamento del servizio consistente in linea generale in:

1. Berretto o cappellino
2. Pettorina ad alta visibilità - Comune di Centola "NONNO VIGILE"
3. Fischietto
4. Segnale distintivo (paletta od altro)

Art. 5 Espletamento del servizio

L'organizzazione del servizio compete al Comando di Polizia Municipale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che assicurino prioritariamente gli orari di entrata e di uscita dalle scuole, almeno venti minuti prima dell'entrata degli studenti a scuola e fino ad almeno dieci minuti dopo l'ingresso.

Per l'espletamento di altri servizi di vigilanza, saranno di volta in volta esperite le necessarie modalità.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comando di Polizia Municipale.

Al Corpo di Polizia Municipale compete il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare il servizio disciplinato con il presente regolamento.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal Comando di Polizia Municipale e degli appartenenti al Corpo se presenti sul posto di servizio.

I contatti tra il Comando di Polizia Municipale ed i volontari saranno garantiti da mezzi propri oggi a disposizione della maggioranza della popolazione (Telefono cellulare) se non è disponibile altro mezzo di comunicazione.

Nell'individuazione del numero dei volontari addetti al servizio, sarà considerata anche un'idonea aliquota di riserva.

Art. 6 Compiti e comportamento

1. Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere impostato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
2. Invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti.



At Inuit

3. Evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso.
4. L'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
5. Durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4, ultimo comma.
6. Stazionare in corrispondenza o nelle immediate vicinanze della scuola o dello spazio pubblico, durante gli orari di assegnazione, in modo particolare durante l'entrata o l'uscita degli alunni.
7. Accompagnare gli studenti che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito siano arrestati, e/o facilitarne la salita sui mezzi pubblici addetti al trasporto degli stessi.
8. Invitare ad utilizzare gli appositi attraversamenti pedonali se presenti.
9. Segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori.
10. Mantenere buoni rapporti con gli alunni, i genitori, il personale scolastico ed i cittadini, improntati al rispetto ed alla disponibilità.
11. Rispettare le disposizioni impartite dal Comando di Polizia Municipale.
12. In caso di presenza di un operatore di Polizia Municipale in servizio, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
13. Compilare un rapporto scritto, semplice ed informale, per segnalare al Comando di Polizia Municipale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

Art. 7 Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari sono rinnovati annualmente con domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

1. Revoca dell'incarico da parte della Giunta Comunale per inosservanza di quanto disposto dagli art. 5 e 6 del presente regolamento.
2. Raggiungimento del limite di età di cui all'art. 3, primo comma.
3. Dimissioni del volontario, presentate in forma scritta ed in tempo utile per consentirne la sostituzione.

Art. 8 Altri incarichi

I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

1. Controllare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati.
2. Sorvegliare le aree di verde attrezzato o giardini pubblici.
3. Sorvegliare tutti gli altri luoghi di incontro e riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

Art. 9 Responsabile del procedimento

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è il Comando di Polizia Municipale.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMUNE DI CENTOLA

OGGETTO: domanda per la candidatura al servizio di volontariato "NONNO VIGILE" - per la sorveglianza di alunni all'accesso alle scuole, per le aree di verde attrezzato, etc.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

e residente a _____ via _____ n. _____

comunica a codesta Amministrazione la propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio di volontariato di sorveglianza davanti alle scuole del Comune di Centola.

Si dichiara disponibile / non disponibile ad essere impiegato/a in altri compiti simili: controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli alunni nei percorsi casa-scuola appositamente studiati - sorveglianza di aree di verde attrezzato - sorveglianza di altri luoghi di incontro e di riunione - strade e piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

1. di essere nato il _____ a _____
2. di essere residente nel Comune di Centola in via _____
3. di essere cittadino italiano
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
7. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente
8. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione
9. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio di volontariato del "NONNO VIGILE".

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto, al Corpo di Polizia Municipale, eventuali variazioni.

Si allega:

1. certificato medico rilasciato dalla A.S.L.
2. documento di riconoscimento
3. _____

[Handwritten signature]
Centola, _____

Firma _____

[Handwritten mark]