



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno

AREA TECNICA
Urbanistica-Edilizia-Demanio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE *ad interim* DEL SERVIZIO

Centrale di Committenza in house Asmel Consortile S.C. a r.l.

art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n.56

N.	del	/Reg. Generale	N. 20 del 14/07/2020 /Reg. di Servizio
----	-----	----------------	--

OGGETTO: CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA SU ISTANZA DI PARTE, ai sensi dell'art.15 vigente del Regolamento Comunale per utilizzo aree del demanio marittimo, nonché secondo le disposizioni previste dal D.D.R. n.25 del 27/04/2011 (BURC n.27 del 02/05/2011). – **procedura pubblica paraconcorsuale riservata di valutazione comparativa**, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima per finalità turistico-ricreative dell'area ricadente in località Saline della frazione Palinuro di mq. 1.000 (mille) identificata come Lotto 11 - Ambito 4 del vigente piano comunale di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo. - **NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA E FISSAZIONE SEDUTA PUBBLICA.**

Responsabile del Servizio - *interim*: Arch. Magno BATTIPAGLIA
 Resp. del procedimento: Arch. Magno Battipaglia
 Oggetto della Determina: nomina commissione di gara
 Importo netto affidamento:
 Importo lordo affidamento:
 Individuazione del beneficiario: procedura pubblica paraconcorsuale riservata
 Codice CIG : 835177351B
 Copertura finanziaria:
 Impegni di spesa:
 Intervento:



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652
 Ufficio Edilizia-Urbanistica-Demanio ☎ 0974-370721
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735
 Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734
 mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

L'anno **duemilaenti**, il giorno **quattordici** del mese di **luglio**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE ad interim DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale prot.n.3376 del 02/03/2020, con il quale lo scrivente, è stato incaricato della Responsabilità *ad interim* del Servizio dell'AREA TECNICA Urbanistica-Edilizia-Demanio.

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Dato atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto d'interessi.

Vista l'art.15 del vigente "Regolamento comunale per utilizzo aree del demanio marittimo" avente ad oggetto: "PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME" che così recita: "...Le aree, individuate in base al progetto di utilizzazione del litorale costiero con i rispetti ambiti, possono essere assegnate in concessione nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica, ovvero, sia attraverso l'indizione di un bando pubblico o **mediante l'attivazione del procedimento su istanza di parte.**

Le norme che disciplinano le suddette procedure, si ispirano al contenuto delle disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania - settore 3 demanio marittimo, navigazione, porti, aeroporti e opere marittime, avente ad oggetto: "DISPOSIZIONI SULLA CONCORRENZA IN MATERIA DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME".

Visto le disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania - settore 3 demanio marittimo, navigazione, porti, aeroporti e opere marittime, avente ad oggetto: "DISPOSIZIONI SULLA CONCORRENZA IN MATERIA DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME".

Richiamate le disposizioni regionali, di cui al citato DDR n.25/2011, ovvero quanto indicato all'art.2 e 3 dello stesso provvedimento che di seguito si riportano:

Art.2 Criteri di comparazione delle istanze per il rilascio o rinnovo di concessione demaniale marittima.

1. Nella scelta comparativa tra più domande di concessione demaniale marittima costituiscono validi parametri di valutazione, rispondenti a quanto disposto dall'art. 37 Cod. Nav.:
 - a) servizi accessori offerti all'utenza;
 - b) comprovate professionalità ed esperienza maturate nel settore;
 - c) capacità economico-finanziaria;
 - d) percentuale di aumento rispetto agli importi individuati a titolo di canone demaniale dalla legge;
 - e) risorse da reinvestire nell'infrastruttura portuale;
 - f) tariffa praticata all'utenza;
 - g) utilizzo di attrezzature non fisse e completamente amovibili;
 - h) qualità di impianti e manufatti;
 - i) forza lavoro impiegata nell'esercizio della concessione;
 - j) fruibilità e accessibilità per i soggetti diversamente abili;



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652
 Ufficio Edilizia-Urbanistica-Demanio ☎ 0974-370721
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735
 Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734
 mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

- k) durata proposta della concessione;
 - l) gestione diretta delle attività;
 - m) rispetto e salvaguardia dell'ambiente;
 - n) utilizzo di fonti di energia rinnovabile;
 - o) ogni ulteriore elemento utile alla valutazione comparativa, rispondente ai parametri di cui all'art. 37 Cod. Nav.
2. I suddetti parametri saranno puntualizzati, dettagliati e ponderati con indicazioni impartite volta per volta in relazione alle specifiche peculiarità di ciascun caso concreto, mediante Avviso pubblico in caso di procedure attivate d'ufficio, o nella richiesta di cui al successivo art. 3, in caso di procedure attivate ad istanza di parte. fonte: <http://burc.regione.campania.it> n. 27 del 2 Maggio 2011.

Art. 3 Fasi del procedimento di rilascio o rinnovo di concessione demaniale marittima.

1. A seguito della pubblicazione della richiesta di concessione demaniale marittima, operata mediante Avviso ai sensi del decreto dirigenziale n.133/2010, eventuali soggetti interessati a partecipare alla procedura paraconcorsuale di valutazione comparativa possono presentare istanza concorrente di utilizzo della medesima area demaniale nel termine perentorio di 15 giorni decorrente dalla pubblicazione del suddetto Avviso sul B.u.r.c. L'istanza deve essere corredata, a pena di inammissibilità della seguente documentazione:
 - a.1) nel caso di persona fisica: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico, fax ed e-mail ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e sottoscrizione del richiedente;
 - a.2) nel caso di impresa individuale: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale dell'imprenditore, recapito telefonico, fax ed e-mail ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e sottoscrizione del titolare dell'impresa;
 - a.3) negli altri casi: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. della ditta, nonché generalità del legale rappresentante, recapito telefonico, fax ed e-mail ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e la sottoscrizione del legale rappresentante;
 - b) dichiarazione di non versare in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38, comma 1, d.lgs. n. 163/2006, di non avere procedimenti penali pendenti per reati previsti dalla stessa norma, di non versare in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti delle P.A. per importi dovuti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;
 - c) documentazione giustificativa dell'idoneità a svolgere le attività per le quali è stata presentata richiesta di concessione demaniale, corredata, per i soggetti esercenti attività d'impresa, da certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato, con dicitura antimafia;
 - d) dichiarazione di accettazione della clausola per la quale tutte le spese eventualmente necessarie tanto per l'effettivo conseguimento del possesso delle aree interessate dalla rilascianda concessione quanto per la rimessione in pristino stato delle medesime ai fini dell'effettivo godimento della concessione, sono a carico dell'aggiudicatario, con facoltà di recupero in danno dell'obbligato e con esclusione di ogni responsabilità in capo alla Regione Campania;
2. In caso di presentazione di una o più domande concorrenti il Settore Demanio Marittimo, previa verifica dell'ammissibilità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, individua e pondera, tra i criteri di cui all'articolo 2, quelli che saranno applicati nella procedura paraconcorsuale ed invita ciascuno dei concorrenti a presentare una relazione tecnico-illustrativa, corredata da idonei elaborati grafici, che preveda anche la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio offerto e della concessione rispetto ai suddetti parametri di valutazione.
3. La documentazione di cui al comma 2 deve pervenire presso gli uffici del Settore Demanio Marittimo, in busta perfettamente chiusa riportante la dicitura "non aprire – procedura per rilascio di concessione demaniale marittima" e l'indicazione degli estremi della procedura (numero e data del B.U.R.C. contenente l'Avviso e località interessata), entro il termine perentorio di 15 giorni.



4. La commissione di valutazione è nominata dal dirigente del Settore Demanio marittimo, ed è composta da personale dell'AGC Trasporti e viabilità.
5. L'apertura delle buste contenenti l'offerta avviene in seduta pubblica ed in data che sarà comunicata ai soggetti concorrenti ammessi alla partecipazione alla procedura.
6. La valutazione comparativa avviene a porte chiuse e si conclude con la formazione della graduatoria finale, l'aggiudicazione della procedura ed il rigetto delle altre istanze concorrenti.
7. L'aggiudicatario deve produrre, su richiesta del Settore Demanio marittimo, la documentazione indicata sul sito internet della Giunta regionale della Campania nella pagina web dell'URP fonte: <http://burc.regione.campania.it> n. 27 del 2 Maggio 2011 dedicata al Settore Demanio Marittimo, nei tempi, forme e modalità indicati nella citata richiesta, eventualmente integrata da ulteriori documenti necessari in ragione della peculiarità del caso. Detta documentazione è necessaria all'ulteriore corso dell'iter istruttorio finalizzato al rilascio della concessione demaniale marittima, conformemente alle modalità procedurali previste dalla normativa vigente e, in particolare, dalle norme del Codice della navigazione e del suo Regolamento di esecuzione.
8. Il concedente ha sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione nei casi e con le modalità previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 42 Cod. Nav. senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta, diversi da quelli previsti dalla norma citata.
9. In caso di revoca dell'aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Considerato che il richiamato D.D.R. n.25/2011, stabilisce all'art.1, comma 2 che "....il...decreto rappresenta, inoltre, provvedimento di indirizzo e di coordinamento delle attività amministrative svolte dai Comuni campani sul demanio marittimo non portuale di loro competenza.

Atteso, pertanto, procedere al rilascio di concessioni demaniali marittime su istanze di parte mediante Avviso pubblico in analogia a quanto stabilito con il citato D.D.R. n.25/2011;

Considerato:

- che precedente Determina n.10 del 13/05/2020, a seguito di istanza parte, assunta al protocollo di quest'Ente in data 17/04/2020 al numero 5409, per il rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art.15 vigente del "Regolamento Comunale per utilizzo aree del demanio marittimo", nonché secondo le disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania, mediante Avviso Pubblico prot.n.6529 del 20/05/2020 pubblicato sul BURC n.119 del 01/06/2020 **è stata attivata** la procedura ad evidenza pubblica riservata per il rilascio di una nuova **concessione demaniale marittima** per finalità turistico-ricreative **per un'area ricadente in località Saline della frazione Palinuro quale area libera di mq. 1.000 (mille) identificata come Lotto 11 - Ambito 4 del vigente piano comunale di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo;**
- che, in esito a tale procedura nei termini fissati dal citato avviso pubblico è pervenuta al protocollo di quest'Ente in data "omissis" al n."omissis" istanza concorrente per l'utilizzo della medesima area demaniale da parte di soggetto interessato a partecipare alla procedura paraconcorsuale di valutazione comparativa.
- che con precedente Determina n.14/2020 si è proceduto:
 - a) **dare avvio** alla procedura pubblica paraconcorsuale di valutazione comparativa, secondo le disposizioni previste dal citato Decreto Dirigenziale Regionale n.25 del 27/04/2011, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima per finalità turistico-ricreative su istanza di parte **dell'area ricadente in località Saline della frazione Palinuro di mq. 1.000 (mille) identificata come Lotto 11 - Ambito 4 del vigente piano comunale di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo;**
 - b) **stabilire** che l'area sottoposta alla procedura è sottoposta alle seguenti condizioni:

numero lotto	Ambito	importo a base d'asta	Superficie Mq.	CIG
Lotto 11	4	€ 3.900,00	1.000	835177351B



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652
 Ufficio Edilizia-Urbanistica-Demanio ☎ 0974-370721
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735
 Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734
 mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

- c) **approvare** lo schema di lettera d'invito, e relativi modelli A-B-C, da inviare ai soggetti concorrenti;

Stabilire che, nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo, questa ente, a garanzia formale e sostanziale della procedura, può dichiarare di annullare la presente procedura, o di non procedere alla stessa, in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura;

Preso Atto che per la procedura in oggetto il sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG) presso l'Autorità ha comunicato in data il seguente **numero di gara n. 7805438**;

Considerato:

- che entro il termine di scadenza fissato dalla lettera d'invito sono pervenute n.2 (due) offerte di partecipazione alla procedura in oggetto;
- che, pertanto, secondo quanto stabilito al punto 7 della lettera d'invito deve essere nominata una Commissione di gara dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- che preventivamente, a seguito di richiesta formulata per le vie brevi dal Responsabile ad interim del Servizio, hanno dato la propria disponibilità a far parte della citata Commissione giudicatrice i seguenti dipendenti comunali, in servizio di ruolo presso questo Ente:
 - a) Arch. Magno Battipaglia
 - b) Geom. Remo Fedullo
 - c) Geom. Giovanni Zaini

Visti:

- il Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (navigazione marittima) approvato con DPR 15 febbraio 1952 n. 328;
- la Legge n.142/90 e ss.mm.ii;
- la Legge n.241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

1. **approvare** le premesse alla presente determinazione si intendono ivi integralmente riportate;
2. **nominare**, per la procedura pubblica riservata paraconcorsuale di valutazione comparativa, secondo le disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale Regionale n.25 del 27/04/2011 nonché dalla Lettera d'invito, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima per finalità turistico-ricreative su istanza di parte dell'area ricadente in località Saline della frazione Palinuro di mq. 1.000 (mille) identificata come Lotto 11 - Ambito 4 del vigente piano comunale di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo, **la COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA così costituita:**
 - a) Arch. Magno Battipaglia - Presidente
 - b) Geom. Remo Fedullo – componente con funzione di segretario verbalizzante
 - c) Geom. Giovanni Zaini – componente.
3. **Stabilire:**
 - a) che la prima seduta, in forma pubblica, della nominata Commissione giudicatrice abbia **luogo in data 15 luglio 2020 ore 10:00** presso il Comune di Centola – Aula Consiliare -;
 - b) che, nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo, questa stazione appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare la presente procedura, o di non procedere alla stessa, in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura;



4. dare atto:

- che la procedura è riservata alla Ditta che ha inviato istanza di parte in data 17/04/2020 assunta al protocollo n.5409 nonché alle Ditte che hanno fatto pervenire, nei termini di scadenza fissati dall'Avviso Pubblico, prot.n.6529 del 20/05/2020 pubblicato sul BURC n.119 del 01/06/2020, istanza concorrente per l'utilizzo della medesima area demaniale da parte di soggetto interessato a partecipare alla procedura paraconcorsuale di valutazione comparativa;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n.241/1990 e s.m.i. è l'Arch. Magno Battipaglia, in servizio di ruolo presso il Comune di Centola;

1. disporre:

- a) la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché nell'apposita sezione nel Portale Istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, nonché dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016;
- b) ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria.

2. precisare, altresì, che costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente atto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, la violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62.


Il Responsabile *ad interim* del Servizio
 Area Tecnica - Urbanistica-Edilizia-Demanio
 f.to Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE


Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652
 Ufficio Edilizia-Urbanistica-Demanio ☎ 0974-370721
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735
 Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734
 mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Responsabile del servizio finanziario

f.to Rag. Vincenzo Cammarano

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
totale					

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Rag. Vincenzo Cammarano

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal 14/07/2020 inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n°692/2020

f.to L'ADDETTO ALL'ALBO



Via T. Tasso n.11 – 84051 Centola (SA) - c.f. : 84001790652

Ufficio Edilizia-Urbanistica-Demanio ☎ 0974-370721

Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche ☎ 0974-370735

Ufficio Condono Edilizio ☎ 0974-370734

mail urbanistica.comune@comune.centola.sa.it