



**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Bando di Concorso a. a. 2017/2018**  
**Master Executive di I livello in**  
***Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche***  
**Convenzionato da INPS**

**Art. 1**

***Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi***

Presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è istituito e attivato per l'A.A. 2017/2018 il Master Executive di I livello in "***Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche***" certificato e convenzionato da INPS. Coordinatore del Master è il Prof. Giuseppe Russo, Professore Associato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.

L'INPS- Gestione Dipendenti Pubblici, al fine di contribuire alla formazione avanzata, in regime di convenzione all'uopo stipulata con l'Ateneo di Cassino prevede l'attribuzione di n. **5 (cinque)** borse di studio a totale copertura della tassa di iscrizione per la partecipazione al Master in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c. 245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Il Master universitario di I livello in "***Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche***", intende approfondire gli strumenti propri del management pubblico e acquisire metodi, contenuti e competenze per la gestione dell'innovazione, per l'accrescimento della professionalità di chi già opera nella P.A. e per contribuire a strutturare la professionalità di chi ne fa parte. L'offerta didattica permette di accrescere capacità e competenze relative alla direzione e alla gestione delle amministrazioni centrali, regionali e locali, alla diffusione dell'innovazione gestionale, allo sviluppo delle partnership tra pubblico e privato e delle logiche di governance, al rafforzamento delle capacità gestionali ed operative nei sistemi di programmazione e controllo, nei sistemi contabili, nella gestione finanziaria nel marketing, nello sviluppo dei sistemi di qualità e nello sviluppo organizzativo.

La didattica è articolata come segue:

SECS/P08	Management pubblico e Modernizzazione	5
SECS/P07	Contabilità pubblica	5
SECS/P07	Sistemi di programmazione e controllo nella P.A.	5
IUS/01	I contratti nella Pubblica Amministrazione	5
SECS/P10	Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	5
SECS/P08	Logistica e-gov ed e-procurement nella P.A.	3
SECS/P09	Gestione finanziaria e federalismo fiscale	3
SECS/P13	Qualità e Customer Satisfaction nella P.A.	4
IUS/01 IUS/10	Formule gestionali nei servizi pubblici locali	3
	Project work e prova finale	22
	<b>Totale</b>	<b>60</b>

**Art. 2**

***Numero di partecipanti***

Il numero massimo degli ammessi al Master è di **5 (cinque)** iscritti, di cui **5 (cinque)** al massimo con conferimento di borse di studio annuali da parte dell'INPS.

L'Ateneo si riserva di non attivare il corso qualora non venga raggiunto il numero minimo di **5 (cinque)** iscritti.

**Art. 3**

***Titoli di ammissione al Master***

Ai master di primo livello è ammesso chi abbia conseguito la laurea di 1° livello, di cui ai DM 509/1999 e 270/2004, oppure di titoli equipollenti o superiori (lauree specialistiche, magistrali e quinquennali) o un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente straniero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. Possono richiedere l'ammissione al Master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del



titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione prevista. Il diploma posseduto, debitamente corredato di traduzione ufficiale, in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore rilasciata a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, deve essere trasmesso, entro il termine di cui all'art. 6 del presente bando, all'Ufficio Offerta Formativa dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito presso il Rettorato, viale dell'Università, località Folcara, 03043 Cassino (FR).

I partecipanti saranno selezionati da una commissione rappresentativa delle aree scientifiche, culturali e lavorative interessate dall'iniziativa.

La procedura di ammissione al master consta di 2 fasi:

- analisi del curriculum studiorum e dei titoli conseguiti;
- accertamento degli aspetti motivazionali e delle propensioni individuali verso le materie oggetto del Master, attraverso colloquio individuale.

Per la procedura di valutazione si attribuirà un punteggio di:

- 60/100 per i titoli presentati da ciascun candidato;
- 40/100 per il risultato del colloquio

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzerà la griglia di valutazione riportata in tabella n.1:

**Tabella n.1**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Voto</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Laurea triennale	Fino a 100	30
	da 101 a 105	31
	da 106 a 110	32
Laurea Vecchio ordinamento/Laurea magistrale e/o specialistica	Fino a 100	33
	da 101 a 105	34
	da 106 a 110	35
Dottorato		12
Corsi post lauream		Max 5
Master		Max 8
Prova Orale	da 18 a 20	31
	21	32
	22	33
	23	34
	24	35
	25	36
	26	37
	27	38
	28	39
	da 29 a 30	40

Con riferimento al voto di laurea, in caso di possesso di più titoli di studio, i relativi punteggi non sono cumulabili e sarà considerato esclusivamente il titolo di studio che dà luogo al punteggio più alto.

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad accertare gli aspetti motivazionali e le propensioni individuali verso le tematiche oggetto del Master.

Alla commissione spetterà la redazione di una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva assegnata al ciascun candidato.

La graduatoria degli ammessi al Master sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20172018.aspx> nella sezione dedicata del master e trasmessa all'INPS, responsabile dell'assegnazione delle borse di studio previste.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata con Decreto Rettorale.



#### Art. 4

##### ***Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi***

L'iter didattico del Master è comprensivo di attività didattica frontale, didattica e-learning di studio guidato e di didattica interattiva, di cui:

- 145 ore di didattica frontale
- 121 ore di didattica e-learning
- 550 ore di project work e prova finale

Il Master ha una durata pari a un anno accademico e inizierà entro il **30 marzo 2018**

Alla prova finale sono ammessi solo gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative e che abbiano superato tutte le verifiche di profitto e svolto il project work previsto.

La prova finale consiste nell'elaborazione e discussione di un Project Work formativo professionalizzante, presso l'Amministrazione di apparenza, altra Amministrazione o presso aziende private, in coerenza con l'attività del master. Project Work deve contenere i seguenti punti espressi: risultato atteso per la PA; obiettivi intermedi e obiettivo finale del Project Work; indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi; articolazione del lavoro per fasi; confronto as be - to be; valutazione punti di forza e criticità del progetto e analisi dell'utilità del progetto per l'amministrazione pubblica; analisi costi benefici della realizzazione del progetto; individuazione potenziali punti di contatto con

altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.

Il rispetto della frequenza prevista del master, il superamento delle verifiche in itinere e di fine modulo e la verifica finale daranno luogo al rilascio da parte dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale del titolo di Master EXECUTIVE in "***Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche***", che conferisce 60 Crediti Formativi Universitari.

#### Art. 5

##### ***Sedi svolgimento attività Master***

Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede distaccata di **Agenzia Selezioni e Concorsi**, edificio I.T.Svil, Via Antonio Amato, 26, Salerno, dotata di parcheggio interno e facilmente raggiungibile sia con i mezzi pubblici che in automobile.

L'aula destinata all'attività didattica, di circa 40 mq, conta 20 postazioni per i discenti, una postazione docente, pc, video proiettore, stampante e graphic tablet per proiezione simultanea della scrittura.

La struttura dispone, inoltre, di due spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (una ogni 5 partecipanti).

In particolare, è presente e sarà resa disponibile agli allievi sia durante le lezioni frontali, che nelle ore di esercitazione, didattica e-learning, studio individuale, un'aula informatica di circa 35 mq, dotata di 8 posti a sedere e di 8 postazioni con pc portatili, collegati in rete e con accesso ad Internet. Sarà pertanto garantito almeno n. 1 pc ogni partecipanti.

La giornata inaugurale e finale del Master saranno ospitate, invece, in un'aula didattica più spaziosa di circa 50 mq.

Gli allievi avranno a disposizione n. 2 stampanti, n. 1 fotocopiatrice e un accesso gratuito Wi-Fi ad internet.

In tutti i locali, climatizzati e dotati delle migliori attrezzature, è garantito il rispetto della normativa antinfortunistica, delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e successive modifiche), di prevenzione incendi e abbattimento delle barriere architettoniche.

#### Art. 6

##### ***Presentazione domande di ammissione e calendario delle prove di selezione***

La domanda di ammissione al master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito internet: <https://gomp.unicas.it/>.

Oltre alla domanda di ammissione è previsto il versamento di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presso un qualsiasi sportello bancario mediante presentazione del MAV (Modulo Avviso di Versamento) che dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <https://gomp.unicas.it/>;
- mediante carta di credito utilizzando l'apposita procedura on line disponibile sul sito web dell'Ateneo <https://gomp.unicas.it/>.

**ATTENZIONE: non è ammesso il pagamento con bonifico e non si risponde dei versamenti effettuati in forme**



**diverse dalle modalità sopra indicate.**

Le domande di ammissione on-line devono pervenire entro il **27 febbraio 2018**.

La graduatoria degli ammessi al colloquio sarà pubblicata il giorno **1 marzo 2018** sul sito internet: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20172018.aspx> nella sezione dedicata del Master.

L'eventuale colloquio di selezione avrà luogo il **6 marzo 2018** alle ore 09.30 presso la sede distaccata di **Agenzia Selezioni e Concorsi**, edificio I.T.Svil, Via Antonio Amato, 26, Salerno, dotata di parcheggio interno e facilmente raggiungibile sia con i mezzi pubblici che in automobile.

La graduatoria degli ammessi al Master, sarà pubblicata a partire dal **12 marzo 2018** sul sito internet: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20172018.aspx> nella sezione dedicata del Master e sarà inviata all'INPS per l'attribuzione delle borse.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché le eventuali necessità per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

Non sarà data altra comunicazione ai candidati. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove di selezione senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 6 bis**

#### ***Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS***

##### **Soggetti beneficiari:**

dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1 c. 245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

##### **Requisiti per la partecipazione al concorso:**

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
2. Aver presentato la domanda di iscrizione al Master;
3. non aver già ricevuto dall'Istituto, negli anni accademici 2013/14, 2014/15 e 2015/16, borse di studio per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

##### **Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio:**

Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master Executive ed aver superato positivamente le prove di selezione previste dal presente bando.

##### **Presentazione della richiesta di beneficio all'INPS:**

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere: a) online, accedendo al sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), sul portale dell'Istituto, nella sezione "Richiedi il PIN"; b) tramite il Contact Center; c) presso gli sportelli delle Sedi INPS. 2. Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile. 3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) – "Servizi on line" – "Accedi ai servizi" – "Servizi per il cittadino". 4. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo". 5. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, [www.inps.it](http://www.inps.it), alla sezione "Come fare per" e selezionare la voce del menù "Ottenere e gestire il PIN".

La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, esclusivamente per via telematica entro i termini di scadenza indicati nel presente bando, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) nell'area "Servizi on line", "Accedi ai Servizi" e, di seguito, dal menù a sinistra, "Servizi per il cittadino"; all'interno della predetta sezione, "Servizi Gestione dipendenti pubblici (ex Inpdap) per lavoratori e pensionati" > "Gestione dipendenti pubblici: servizi per Lavoratori e Pensionati" > "Accedi al servizio". Successivamente, accedendo all'area riservata attraverso il codice fiscale e il PIN, è possibile selezionare i percorsi alternativi, di seguito delineati: a) "Per



Area tematica” – “Attività sociali” “Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda”, “Accesso” e infine “Inserisci domanda Master executive”; b) “Per tipologia di servizio”, “Domande”, “Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda”, “Accesso” e infine, “Inserisci domanda Master executive”; c) “In ordine alfabetico”, “Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda”, “Accesso” e infine, “Inserisci domanda Master executive”.

2. Selezionando la voce “Inserisci domanda Master executive” viene visualizzato il modello, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente. 3. È possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto. 4. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l’indirizzo e-mail attraverso i quali poter ricevere dall’Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS, da inviare ai recapiti forniti dal richiedente in fase di compilazione della domanda. 5. In caso di variazione dei dati comunicati all’atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente. 6. Dopo l’invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l’Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell’avvenuto ricevimento della stessa. L’istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione “Visualizza domande inserite” nella propria area riservata a cui si accede dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it). Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l’esattezza dei dati inseriti e l’avvenuta trasmissione della domanda medesima. 7. La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l’ultima domanda pervenuta, seguendo l’ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente Bando. 8. È possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale [www.inps.it](http://www.inps.it), nei “Servizi on line” e selezionando, all’interno della sezione “Borse di studio/Iniziative accademiche – domanda Master executive”, la voce di menu “Segui iter domanda”, presente all’interno della propria area riservata. 9. In caso di particolari difficoltà nell’utilizzo della procedura telematica per l’invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall’Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore

### **Graduatoria – criteri**

La graduatoria del concorso sarà predisposta, successivamente alla comunicazione dell’elenco degli ammessi da parte dell’Ateneo, sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dell’Ateneo.

A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria sarà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non saranno ammessi alle graduatorie finali i candidati non ritenuti idonei dall’Ateneo.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio come dettagliato nell’Avviso INPS. L’esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di: a) mancata attivazione del corso da parte dell’Ateneo; b) avvenuta formale revoca dell’accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso; c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato nell’Avviso INPS. La graduatoria dei vincitori sarà approvata dalla Direzione regionale Lazio

### **Graduatorie – Pubblicazione- Scorrimento delle graduatorie**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) nella specifica sezione riservata al concorso.

L’esito del concorso sarà, altresì, comunicato ai vincitori mediante avviso inviato all’indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, comunicati dal Richiedente all’atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L’esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all’interno della sezione “Servizi on-line” nell’area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

In caso di eventuali rinunce intervenute prima dell’inizio dei corsi, si procederà allo scorrimento delle graduatorie e all’invio agli interessati dell’avviso.

### **Accettazione borse di studio**

In esito alla pubblicazione della graduatoria e all’eventuale scorrimento delle stesse, i candidati risultati in posizione



utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio dovranno entro cinque giorni dalla comunicazione dell'Istituto formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata dei Servizi in linea.

La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

#### **Ritiro – mancato conseguimento del titolo**

Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno due giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata formalmente alla competente Direzione regionale INPS Lazio.

#### **Accertamenti e sanzioni**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

#### **Ricorsi**

eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere notificati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), alla Direzione regionale INPS che ha pubblicato la graduatoria stessa.

#### **Note informative**

Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica [prestazioniwelfare.deew@inps.it](mailto:prestazioniwelfare.deew@inps.it). Sul portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), all'interno dell'area riservata dei Servizi on-line, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.

Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda a quanto disposto dall'INPS nel bando di concorso disponibile sul sito internet <http://www.inps.it/>

### **Art. 7**

#### ***Presentazione domande di immatricolazione***

Gli ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il **21/03/2018** presentando apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni riportate.

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 10.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 5.000,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 5.000,00 entro il giorno **30/09/2018**.

**I beneficiari delle borse di studio INPS sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e sono tenuti solo alla presentazione della domanda di iscrizione telematica collegandosi al sito <https://gomp.unicas.it/>.**

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presso un qualsiasi sportello bancario, o del servizio postale senza alcuna commissione, mediante presentazione del MAV (Modulo Avviso di Versamento) che dovrà essere stampato on line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <https://gomp.unicas.it/>;
- mediante carta di credito utilizzando l'apposita procedura on line disponibile sul sito web dell'Ateneo <https://gomp.unicas.it/>.

Tutti i versamenti relativi alla tassa di iscrizione effettuati oltre i termini stabiliti saranno assoggettati ai vigenti diritti di mora.

I candidati che non risultano beneficiari delle borse di studio **INPS**, che intendono rinunciare volontariamente



all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa o tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [master.ateneo@unicas.it](mailto:master.ateneo@unicas.it) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Corso, esclude il rimborso delle tasse di iscrizione versate al Master. In caso di rinuncia, e comunque non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del corso, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria definitiva.

#### **Art. 8**

##### ***Divieto di contemporanea iscrizione***

Ai sensi della normativa vigente è vietata la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio, anche di Atenei diversi.

#### **Art. 9**

##### ***Rilascio del titolo di Master***

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti dal presente bando sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario di I livello in "***Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche***" con l'indicazione dei crediti acquisiti.

#### **Art. 10**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **dott.ssa Anna Angela Grimaldi**, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa – Area 3 – Servizi agli Studenti.

#### **Art. 11**

##### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003***

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Area 3 Servizi agli Studenti - solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alle seguenti strutture attivate presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale:

- Coordinatore del Master: Giuseppe Russo, Via Sant'Angelo snc, Località Folcara, 03043 Cassino (FR), telefono 331-1969469, e-mail [giuseppe.russo@unicas.it](mailto:giuseppe.russo@unicas.it)
- Segreteria amministrativa: dr.ssa Anna Angela Grimaldi, Responsabile Ufficio Offerta Formativa, sito presso il Rettorato - Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR), tel. 0776 2993345, 0776 2993298, e-mail [master.ateneo@unicas.it](mailto:master.ateneo@unicas.it)
- Segreteria organizzativa: dott.ssa Ida Raimondi, Responsabile Amministrativo Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, Via Sant'Angelo snc, Località Folcara, 03043 Cassino (FR), telefono 0776 2994810, e-mail [i.raimondi@unicas.it](mailto:i.raimondi@unicas.it).

Cassino, **30 GEN. 2018**

  
Il Rettore  
(Prof. Giovanni BETTA)