



COMUNE DI CENTOLA

PROVINCIA DI SALERNO

84051 – Via Tasso, 5 – Centola – tel.:0974 370711 – fax.: 0974 370741 C.F. 84001790652

E-MAIL: ragioneria@comune.centola.sa.it

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2013/2015.

Articolo 1 – Oggetto

Ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n.61 in data 19.12.2012, esecutiva, oggetto del presente bando è l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Centola previsto dagli articoli 208 e seguenti del d. Lgs. n. 267/2000, previo svolgimento di una procedura ristretta (ex licitazione privata), previsto dagli articoli 208 e seguenti del d. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del D.Lgs.n.163/2006.

L'affidamento del servizio verrà disposto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai criteri di valutazione allegati al presente bando.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri a carico dell'ente appaltante, oltre quelli stabiliti nell'offerta economica, e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione citata al comma 1 del presente articolo.

Articolo 2 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è riferita al periodo dal 2013/ 2015.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dalla data di aggiudicazione definitiva fino al 31 dicembre 2015.

E' consentito il rinnovo del contratto, con espressa deliberazione dell'organo a ciò competente, sempre che ciò sia ammissibile in base alle norme in materia vigenti alla data di scadenza fissata dal presente bando, salvo disdetta da una delle parti mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro il 30 settembre.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo i disposti dell'art. 208 del d. Lgs. 18/8/2000 n. 267

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica in proposito quanto disposto in merito dall'art. 37 del d. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Non potranno partecipare alla gara e, in caso di partecipazione ne saranno esclusi, coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del d. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

FASE 1 – Domanda di ammissione

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli Istituti interessati devono presentare una istanza/domanda di ammissione alla gara, da redigersi secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente bando, al Comune di Centola, via Tasso n. 10, c.a.p. 84051 Centola (SA), in un plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura sul cui frontespizio dovrà comparire la denominazione bancaria dell'Istituto concorrente, l'indirizzo della Stazione Appaltante e la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENTOLA PER IL PERIODO 2013/2015".

La domanda di ammissione alla gara dovrà essere presentata al protocollo della stazione appaltante, ovvero se spedita deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI, avvenuta in data 04/03/2013, 5^a Serie speciale, n. 27.

A tal fine farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Centola.

La domanda di ammissione alla gara, a pena di non ammissione, deve essere:

1. sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'Istituto-impresa;
2. redatta secondo il modello (allegato 1) con tutte le singole dichiarazioni ivi previste;
3. corredata da:
 - a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (D.P.R. 445/2000);
 - b) copia bando di gara sottoscritta in ogni pagine per accettazione;
 - c) copia schema di convenzione del servizio tesoreria sottoscritta su ogni pagina per accettazione;
 - d) cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base d'asta. Detta cauzione provvisoria, redatta secondo i principi previsti dall'art. 75 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data fissata per l'inizio delle operazioni di apertura delle offerte per l'aggiudicazione e potrà essere prestata con le seguenti modalità:
 - Con assegno circolare non trasferibile, intestato alla tesoreria comunale;
 - Mediante deposito debitamente documentato alla tesoreria comunale;
 - Con fidejussione bancaria o polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia;

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante;

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario nonché l'eventuale dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante.

La stessa sarà restituita ai concorrenti dopo l'aggiudicazione provvisoria e al concorrente affidatario dopo la stipula del contratto.

All'aggiudicatario sarà richiesta la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, da costituirsi prima della sottoscrizione del contratto.

FASE 2 – Modalità di presentazione dell'offerta

Articolo 5 – presentazione dell'offerta.

I concorrenti dichiarati idonei saranno invitati a presentare la propria offerta che dovrà essere contenuta in un plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, tali da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto. Sul frontespizio di detto plico dovrà comparire la denominazione bancaria dell'Istituto concorrente, l'indirizzo della Stazione Appaltante e la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA TECNICA PER LA GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENTOLA PER IL PERIODO 2013/2015".

Il predetto plico dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12.00 del giorno indicato nella lettera di invito, al seguente indirizzo: "Comune di Centola – via Tasso, 10 – 8405 Centola (SA)".

Oltre in termine suddetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il predetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la busta n. 1 – Offerta tecnica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura "Offerta tecnica per l'affidamento del servizio tesoreria del Comune di Centola", contenente all'interno l'offerta tecnica da valutare secondo i parametri di cui all'allegato 2 "parametri per la valutazione delle offerte";

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile del legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'Istituto bancario partecipante. A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (D.P.R. 445/2000);

Articolo 6 – Modalità di svolgimento delle operazioni di gara.

L'esperimento della gara sarà affidato ad apposita commissione comunale e si svolgerà nel modo seguente:

- alle ore 11,00 del giorno 27/03/2013, si procederà, in seduta pubblica, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di CENTOLA, sito in via Tasso 84051 CENTOLA (SA), all'apertura delle buste contenenti le istanze di partecipazione alla gara da parte degli Istituti interessati.

La commissione provvederà a valutare i requisiti ed inviterà gli Istituti che li soddisfano a presentare l'offerta nei termini stabiliti dalla lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'invito di ulteriori concorrenti.

- alla data stabilita dalla lettera di invito, la commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini stabiliti e all'esame delle offerte di cui alla busta n. 1 – Offerta tecnica, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i parametri fissati dall'allegato n. 2 “Parametri per la valutazione delle offerte”.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d. lgs. n. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;

essere in una o più delle condizioni previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;

il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;

il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;

la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;

l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;

eventuali irregolarità sanabili e non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'Ente;

ogni altra circostanza che determina l'esclusione per espressa previsione del presente bando ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Articolo 8 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta tecnicamente più vantaggiosa, determinata in base ai criteri di valutazione indicati nell'allegato 2 “Parametri di valutazione delle offerte”.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà, secondo quanto previsto al comma 2 dell'art. 77 del r.d. 827/1924, al sorteggio per individuare l'offerta di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 9 - Contratto

Il contratto verrà stipulato in data che verrà stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Sul contratto sono dovuti i diritti di rogito di cui alla legge n.604/1962, il valore convenzionale del contratto ai fini del calcolo dei diritti di rogito è indicato in € 30.000,00.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

Articolo 10 – Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d. lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il rag. Cariello Franco, Responsabile del Servizio Finanziario, tel. 0974/370718, fax 0974/370741, e - mail: ragioneria@comune.centola.sa.it

Articolo 12 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Centola, 04/03/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cariello Franco