



COMUNE DI CENTOLA

Via T.Tasso – Prov. di SALERNO - C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370724

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO , anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 per circa 203 giorni scolastici annui , con decorrenza dal primo giorno di apertura di ciascun anno scolastico , così come previsto dal calendario approvato annualmente dalla Giunta Regionale, fino all'ultimo giorno dello stesso , fatta salva la risoluzione anticipata dell’affidamento qualora l’amministrazione appaltate lo ritenga opportuno per sopravvenute e mutate esigenze di carattere amministrativo e/o finanziario;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n 79 del 16/05/2019 e conseguente determinazione di servizio n129 del 22/07/2019

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto alunni delle scuole dell’Infanzia Materne, Elementari Primarie e Medie del Comune di Centola e relative frazioni sulle seguenti tratte con relativi percorsi di andata e ritorno:

LINEA A “PALINURO”:

CORSA ANDATA : Via Trivento, Via Piana (minimo due fermate), Via Isca delle Donne, Loc. Olivella, Loc Casaburi, loc. Belvedere e Piano Faracchio, località Porto, Corso Pisacane , **Scuole di Palinuro**, ore 7,40- 8,20 (orario di partenza e arrivo odine fermate meramente indicativo);

1 CORSA DI RIENTRO è prevista circa alle ore 12,20 Scuole Palinuro , località Porto, località Belvedere, Piano Faracchio, Corso Carlo Pisacane, Via Piana, Via Isca ,Loc. Olivella, Casaburi , Via Trivento(orario di partenza e arrivo odine fermate meramente indicativo).

2 CORSA DI RIENTRO è previsto circa alle ore 13,20 Scuole Palinuro , località Porto, Belvedere, Piano Faracchio, Corso Carlo Pisacane, Via Piana, Via Isca ,Loc. Olivella, Casaburi , Via Trivento(orario di partenza e arrivo odine fermate meramente indicativo)

3 CORSA RIENTRO è previsto circa alle ore 16,00 Scuole Palinuro , località Porto, località Belvedere, Piano Faracchio, Corso Carlo Pisacane, Via Piana, Via Isca ,Loc. Olivella, Casaburi , Via Trivento(orario di partenza e arrivo odine fermate meramente indicativo);

L’intero percorso di andata e ritorno prevede circa km 40 giornalieri e deve essere svolto per tutto il periodo dell’attività scolastica dall’apertura delle lezioni alla loro chiusura .

Il numero degli alunni da trasportare è di circa 45 unità, meramente indicativo .

Mezzo da utilizzare per il servizio : Scuolabus con autista ed accompagnatore .

Lo Scuolabus, l’autista e l’accompagnatore sono a carico della ditta .

LINEA B “SAN SEVERINO”:

CORSA ANDATA , S. Severino di Centola (minimo due fermate), località Mingardina, Località Piana (minimo due fermate), località Olivella, località Pietre Rosse, SCUOLE CENTOLA.

1 CORSA DI RIENTRO è previsto circa alle ore 12,20 SCUOLE CENTOLA località Pietre Rosse, località Olivella, Località Piana (minimo due fermate);

2 CORSA DI RIENTRO è previsto circa alle ore 13,20 SCUOLE CENTOLA località Pietre Rosse, località Olivella, Località Piana (minimo due fermate) località Mingardina, S. Severino di Centola (minimo due fermate);

3 CORSA RIENTRO è previsto circa alle ore 16.00 SCUOLE CENTOLA località Pietre Rosse, località Olivella, Località Piana (minimo due fermate);

L'intero percorso di andata e ritorno prevede circa 40 km giornalieri e deve essere svolto per tutto il periodo dell'attività scolastica dall'apertura delle lezioni alla loro chiusura.

Il numero degli alunni da trasportare è di **circa 45 unità**, meramente indicativo.

Mezzo da utilizzare per il servizio: Scuolabus con autista ed accompagnatore.

Lo scuolabus l'autista e l'accompagnatore sono a carico della ditta.

LINEA C "SAN NICOLA":

CORSA ANDATA Fraz. San Nicola di Centola - Fraz. Foria –località Badia e Carpino– via Talamo (minimo due fermate) -Via Serrone- Via Velardino- via ROMA-Piazza San Nicola Scuole Centola capoluogo - 8.10 – 8.20(orario di partenza e arrivo meramente indicativo);

1 CORSA RIENTRO orario di uscita da scuola ore 12.20 circa: Scuole Centola – Piazza San Nicola ,Via Roma, Via Serrone , Via Velardino, Via Talamo (minimo due fermate), località Badia e Carpino, Foria;

2 CORSA RIENTRO orario di uscita da scuola ore 13.20 circa Scuole Centola – Piazza San Nicola ,Via Roma, Via Serrone , Via Velardino, Via Talamo (minimo due fermate), località Badia e Carpino, Foria, Fraz. San Nicola di Centola ;

3 CORSA RIENTRO orario di uscita da scuola ore 16.00 circa Scuole Centola – Piazza San Nicola ,Via Roma, Via Serrone , Via Velardino, Via Talamo (minimo due fermate), località Badia e Carpino, Foria;

L'intero percorso di andata e ritorno prevede circa 40 km giornalieri e deve essere svolto per tutto il periodo dell'attività scolastica dall'apertura delle lezioni alla loro chiusura.

In assenza di iscritti provenienti dalla frazione San Nicola , la fermata omonima è soppressa.

Il numero degli alunni da trasportare è di circa 45 **unità**, meramente indicativo.

Mezzo da utilizzare per il servizio : Scuolabus con autista ed accompagnatore.

Lo scuolabus l'autista e l'accompagnatore sono a carico della ditta.

Le corse di andata devono essere organizzate in modo che sia assicurata la coincidenza tra l'orario di arrivo e quello di ingresso all'interno dell'edificio scolastico(apertura porte) ed evitare lo stazionamento involontario degli alunni all'esterno degli edifici. Gli accompagnatori devono, in particolare, assicurare l'ingresso all'interno dell'edificio, degli utenti iscritti alla scuola materna e primaria.

Le fermate delle corse di rientro devono essere organizzate in modo da prevedere la presa in carico degli utenti (in particolare materne e primarie) direttamente da parte degli adulti preposti o secondo le indicazioni dati dagli stessi al personale addetto.

ART.2 – VARIAZIONI AI PERCORSI PREVISTI IN APPALTO.

L'amministrazione comunale, si riserva di introdurre e/o variare e/o integrare i percorsi di cui all'art. 1 nel caso in cui ricorrano inderogabili ed obiettive esigenze scolastiche o al fine di assicurare la migliore fruibilità del servizio degli utenti o per eventuali interruzioni dei percorsi stradali o per lavori a farsi sugli edifici scolastici.

Tali variazioni, sino nel limite di un aumento effettivo di 70 Km giornalieri dei percorsi prestabiliti, devono essere effettuati senza alcun aggravio di spesa. Per i Km eccedenti i 70 km giornalieri si applicherà il costo chilometrico non superiore ad € 1,00 IVA inclusa.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria di accompagnare gli alunni con idonei scuolabus **n. 20 uscite brevi** per manifestazioni durante l'anno scolastico nell'ambito del territorio comunale, in orario scolastico ed extrascolastico. Tali uscite, senza aggravio di spesa, sono ricomprese nel prezzo a base d'asta.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria di accompagnare gli alunni con idonei scuolabus **in n.15 uscite brevi** per manifestazioni durante l'anno in orario scolastico ed extrascolastico anche al di fuori del territorio comunale. Tali uscite, senza aggravio di spesa, sono comprese nel prezzo a base d'asta.

ART.3 – MODALITA' DELL'APPALTO.

Decreto legislativo n° 50/2016 e ss. mm e ii. appalto sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (artt.94 e 95).

ART.4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo per l'espletamento del servizio del presente capitolato a base d'asta è fissato in € 66.000,00 annui oltre IVA del 10%, ovvero € 198.000,00 triennali oltre IVA del 10% avuto riguardo a circa **203 giorni scolastici**. In caso di aumento o diminuzione dei giorni scolastici l'importo verrà riproporzionato.

ART.5 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio, in particolare, dovrà essere espletato secondo i calendari che saranno predisposti dall'autorità scolastica dal primo giorno all'ultimo così come previsto dalla regione Campania salvo comunicazioni diverse dell'Ente al Riguardo.

Il servizio potrà avere inizio anche sotto riserva di legge, a richiesta insindacabile dell'Amministrazione, nelle more della stipulazione e registrazione del contratto.

L'amministrazione si riserva il diritto di ridurre per comprovate esigenze la durata dell'appalto ad un periodo minore o di farlo iniziare in un periodo diverso e/o successivo, o di interromperlo prima della naturale scadenza, ed in tal caso verrà corrisposto un prezzo minore, rapportato ai giorni di effettivo svolgimento del servizio scolastico.

ART.6 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il suddetto servizio è, altresì, da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12 giugno 1190 n.146 “ Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART.7 – NORME REGOLATRICI

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- Dal presente capitolato speciale d'appalto;
- Dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. 18.04.1977” *Caratteristiche costruttive degli scuolabus*” e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1977, , recante “ *Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*” e successive modifiche ed integrazioni, dal decreto ministero dei trasporti 01/04/2010 “*scuolabus*”, dal D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 in materia di accesso alla Professione di Trasportatore di Viaggiatori in campo Nazionale ed Internazionale e dal D.M. 28 aprile 2005 n.161 dal titolo “ Regolamento di attuazione del D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e dalla normativa regionale in materia;
- Dalle norme del Codice Civile applicabili;
- Da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

ART.8 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e scuolabus a proprio rischio. Tutti i mezzi utilizzati, devono essere solo ed esclusivamente Scuolabus conformi alla normativa EURO3 o superiore, per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato, devono avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18.04.1977 “ *Caratteristiche costruttive degli autobus*” e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997 , recante “ *Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*” e successive modifiche ed integrazioni, e quelle di cui al decreto ministero dei trasporti 01/04/2010”*scuolabus*” ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico e codice della strada.

In particolare si evidenzia l'obbligo dell'espletamento del servizio esclusivamente con SCUOLABUS, conformi alla normativa EURO3 o superiori , rispettosi delle prescrizioni di cui al DECRETO MINISTERO TRASPORTI 01/04/2010, non sono ammessi altri tipi di autobus o mezzi per il trasporto di persone. Lo svolgimento del servizio con mezzi diversi dallo scuolabus, fatti salvi ulteriori provvedimenti da parte dell'amministrazione, implica l'applicazione di una penale pari ad € 200,00 giornaliera .

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D. Lgs n. 395/2000 e ss. mm. e ii.

L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole, primarie e secondarie, materne , elementari e medie in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e di quelle che eventualmente entreranno in vigore durante la durata del presente contratto.

L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese a fornire gli utenti in regola con il pagamento (mensile e/o trimestrale) di appositi pass (con laccetti) per accedere al pulmino , i cui nominativi saranno forniti dall'ufficio.

In sede di inizio dell'anno scolastico dovranno essere censiti dal personale preposto , entro due giorni, tutti gli utenti del servizio e i nominativi andranno comunicati all'ufficio competente. Andranno comunicati altresì tutte le variazioni che interverranno nel corso dell'anno.

ART.10 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

- Scuolabus necessari allo svolgimento del servizio, conformi alle normative EURO 3 o superiori, conformi alle prescrizioni del DM 01/04/2010 “*scuolabus*” vigenti in materia di trasporto scolastico, autisti ed accompagnatori ;
- Provvedere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi “ Scuolabus “ utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle

caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica ecc.) . In caso di guasto meccanico di un proprio automezzo l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere temporaneamente ad espletare il servizio con altro automezzo di cui abbia la piena disponibilità, purchè rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e **dovrà darne immediata comunicazione** al competente Ufficio (mediante PEC). L'impresa si assume l'onere di provvedere al riferimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati. Gli automezzi dovranno essere in perfetto ordine pulizia ed efficienza.

-Assicurare il servizio dall'inizio di ciascun anno scolastico;

-Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno a più automezzi non possono venire utilizzati per tutta la residua durata dell'appalto l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi, con altri automezzi rispondenti alle caratteristiche di quelli sostituiti, solo Scuolabus;

-In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Appaltatore riceverà la relativa comunicazione del Comune e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

-La ditta dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad .es. in occasione di incidenti) , senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati;

-Il servizio dovrà essere espletato con conducenti in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi – Scuolabus - adibiti al trasporto di studenti.

-L'impresa aggiudicataria, su richiesta del competente ufficio si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto;

-assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;

-rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

-provvedere alla stipulazione ed al pagamento del premio delle polizze assicurative degli Scuolabus per la responsabilità civile verso terzi con massimali previsti per legge.

-Trasmettere la documentazione attestante l'assunzione e la regolarità amministrativa e contributiva dei dipendenti assunti secondo le vigenti normative del settore ;

Si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare altresì il servizio di assistenza/sorveglianza degli alunni durante il trasporto con idoneo personale, adibendo allo scopo almeno un'unità di personale in aggiunta all'autista per ogni Scuolabus, il costo del personale è a carico della ditta .

La ditta appaltatrice esonera fin da ora il Comune di Centola (SA) da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che questi possa arrecare a terzi; l'impresa è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.

ART. 11 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale , dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla minore età dell'alunno.

Nell' esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente al programma di esercizio stabilito dal Comune.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dipendente e/o soci dell'impresa, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

α) patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo Scuolabus ;

β) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile e/o dal certificato di qualificazione del conducente .

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, le disposizioni previste dai vigenti CCNL di categoria.

L'impresa deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria, nonché le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'impresa è responsabile dell'osservanza delle norme suddette.

Il mancato versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti per il proprio personale dipendente costituisce inadempimento contrattuale, oltre che determinare una grave violazione che, ove definitivamente accertata, comporterà la sopravvenuta incapacità a contrarre in capo all'appaltatore, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 art.80 e successivi, con conseguente risoluzione del contratto, senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune, e senza pregiudizio delle azioni esperibili da parte del Comune nei confronti dell'appaltatore inadempiente, per il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'impresa è obbligata, nel rispetto del D. Lgs 626/94 e ss. mm. e ii. e Testo unico sicurezza su lavoro 81/2008, ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al responsabile del Servizio:

1. copia dei libretti di circolazione dei mezzi ;
2. copia delle polizze assicurative dei mezzi in corso di validità, polizza assicurativa verso terzi;
3. copie delle patenti di guida e CAP dei conducenti;

4. documentazione attestante l'assunzione e la regolarità amministrativa e contributiva dei dipendenti assunti secondo le vigenti normative del settore, resta inteso che la mancata regolarità, assunzione o il mancato versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti per il proprio personale dipendente costituisce inadempienza contrattuale, oltre che determinare una grave violazione che, ove definitivamente accertata, comporterà la sopravvenuta incapacità a contrarre in capo all'appaltatore, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 art.80 e successivi, con conseguente risoluzione del contratto, senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune, e senza pregiudizio delle azioni esperibili da parte del Comune nei confronti dell'appaltatore inadempiente, per il risarcimento di tutti i danni subiti.

I conducenti e gli accompagnatori addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, in particolare durante lo svolgimento del servizio devono rispettare rigorosamente le norme del vigente codice della strada durante la guida.

Ai conducenti ed agli accompagnatori è vietato:

- α) usare parole o gesti volgari;
- β) far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- χ) fumare e bere bevande alcoliche;
- δ) deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale.
- ε) Utilizzare il cellulare durante la guida.

L'impresa inoltre deve curare che il proprio personale :

- Sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio;
- Consegni immediatamente all'autorità scolastica, qualunque sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- Prenda visione del regolamento comunale per l'accesso e la fruizione del servizio e segnali subito all'ufficio scolastico comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- Non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgenza necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- Mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla ditta che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'amministrazione appaltante, fatti e circostanze che posano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.
- **Verificare che il personale scolastico trasportato sia munito del pass necessario ad usufruire del servizio.**
- **Trasmettere le generalità degli utenti del servizio all'ufficio comunale competente;**

L'impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

Eventuali difformità rilevate ai sensi del presente articolo ,fatti salvi ulteriori provvedimenti da parte dell'amministrazione , implica l'applicazione di una penale pari ad € 200,00, che verranno decurtate dalla fattura mensile .

ART. 12 – AUTOMEZZI

Gli automezzi che saranno impiegati per l'espletamento del servizio sono esclusivamente Scuolabus conformi alla normativa EURO 3o superiore ,alle caratteristiche previste dal D.M. 31/01/1997 e dal DM trasporti 01/04/2010 e ss. mm. e ii. nonché alle norme previste per il trasporto scolastico e dal codice della strada. Dovranno essere provvisti di assicurazione, regolare revisione annuale, mantenuti in perfetta efficienza tecnica nonché puliti, efficienti ed esteticamente gradevoli .

L'Ufficio competente all'inizio di ogni anno scolastico fornirà all'impresa aggiudicataria l'elenco nominativo degli alunni distinti per ogni linea di esercizio. **Lo svolgimento del servizio con mezzo diverso dalla scuolabus, fatti salvi ulteriori provvedimenti da parte dell'amministrazione , implica l'applicazione di una penale pari ad € 200,00 giornaliera, che verranno decurtate dalla fattura mensile .**

ART. 13 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare sia l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, la loro pulizia il loro aspetto estetico che il personale utilizzato (autisti ed accompagnatori) a mezzo della Polizia municipale.

Analogamente si potrà richiedere la trasmissione della documentazione attestante l'assunzione e la regolarità amministrativa e contributiva dei dipendenti assunti secondo le vigenti normative del settore.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale comunale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito e sosta.

ART. 14 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico dell'appaltatore, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia .

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi; inoltre, prima dell'inizio del servizio dovrà notificare, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della

compagnia assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge e comunque non inferiori ad euro 5.165.000,00 (cinquemilionisessantacinquemila/00) e dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati.

ART. 15 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il comune di Centola (SA) si impegna a:

- a) Garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione che non subirà nessun aumento per tutto il periodo di effettuazione del servizio;
- b) Fornire l'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- c) Avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) e/o variazioni di servizio non appena ne venga a conoscenza.

ART.16 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore verrà corrisposto in rate mensili nel termine di 90 gg dalla presentazione di regolare fattura. L'appaltatore dovrà presentare al termine di ogni periodo di riferimento l'indicazione dei giorni di esercizio.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento convenuti si applicherà la disciplina prevista dalle vigenti norme in materia. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri derivati dal presente capitolato, ne implicano in alcun modo la sospensione del servizio.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle Autorità scolastiche, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente alla ditta aggiudicataria.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI E DECORRENZA VINCOLI

Le spese di bollo, aggiudicazione, ed ogni altra spesa accessoria relativa alla procedura ed all'autorità di vigilanza ANAC e piattaforma asmel inerente al presente contratto sono a completo carico dell'appaltatore.

Alla stipulazione del contratto si provvederà con spese a totale carico della ditta aggiudicataria.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto medesimo, secondo quanto meglio specificato e previsto nell'apposito avviso di gara a cui viene fatto espresso rinvio

ART.18 – PENALITÀ

Per ogni giorno di mancata esecuzione del lavoro, totale o parziale, oltre all'applicazione della penale massima di €. 200,00 sarà applicata una decurtazione pari a 1/20 del rateo mensile. Nel caso in cui tale mancanza si verificasse per un periodo continuativo di tre giorni, l'amministrazione avrà diritto di revocare l'appalto e di provvedere direttamente ad assicurare il servizio, con salvezza dei danni subiti e di ogni altra opera consequenziale.

Lo svolgimento del servizio con mezzi diversi dallo Scuolabus, o che risultassero da un controllo della polizia, non idonei al trasporto scolastico, o con autisti non in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, implica oltre a quanto previsto dalle normative in materia, una penale giornaliera di € 200,00 che verrà decurtata dalla fattura mensile.

Il trasporto di utenti privi di pass comporta una penale di €50,00 per ogni infrazione.

ART.19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In mancato rispetto degli impegni assunti con la formulazione dell'offerta rappresenta grave inadempimento e potrà determinare la risoluzione del contratto.

Le controversie relative all'espletamento del servizio quale l'intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al servizio non concordate, la negligenza dell'operatore nell'espletamento delle funzioni saranno contestate per iscritto dal Comune contro la richiesta di contro deduzioni da essere rese nei tempi brevi indicati.

ART. 20 – CAUZIONE

L'impresa affidataria è tenuta a costituire prima della stipula del contratto, a tutela dell'effettivo svolgimento del servizio ed in genere a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo globale del servizio comunale da gestire.

La garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia da parte dell'Ente bancario e/o assicurativo al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile la rinuncia di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile. La polizza deve altresì richiamare l'obbligo incondizionato a versare l'importo garantito alla tesoreria del Comune entro 15 gg. Dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente appaltante.

ART. 21– DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, agli effetti del presente contratto, dovrà eleggere domicilio legale in Centola

Il legale rappresentante della ditta appaltatrice, se espressamente richiesto dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'amministrazione comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART.23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al relativo rapporto contrattuale, è competente il Tribunale dei Vallo della Lucania.

ART. 24 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il presente appalto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio in appalto .

La ditta è tenuta, comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso dalla ditta per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento a cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara;
- b) Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) I soggetti o le categoria di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

Il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento.

I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti agli art.7 e 8 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 a cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati per il Comune di Centola (SA) è il Funzionario Responsabile del settore competente per il Servizio di Trasporto Scolastico dott.ssa Nicolina Luongo

Centola, li _____

La Responsabile del servizio Provveditorato
F.TO Dott.ssa Luongo Nicolina