COMUNE DI CENTOLA

Via T.Tasso – Prov. di SALERNO - C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370711 • Fax 0974-370741

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
BANDO DI GARA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 22.12.2010 e conseguente determina del responsabile dell'ufficio n. 21 del 22/03/2011

R E N D E N O T O

Che questo Comune intende affidare, previo esperimento di gara ristretta [ex licitazione privata], il servizio di TESORERIA COMUNALE.

Si forniscono, qui di seguito, gli elementi caratteristici del rapporto convenzionale.

Ente appaltante :

Comune di Centola (SA) Via T. Tasso 10 cap. 84051

Responsabile del procedimento : Ufficio Ragioneria rag. Franco Cariello

tel 0974 370711 370718 fax 0974 370741 posta elettronica :_____

Sito internet www.comune.centola.sa.it ove consultare e scaricare i documenti.

Oggetto dell'Appalto :

Categoria 6 – Servizi bancari e finanziari CPV 66600000-6 (Allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006)

CIG 153611495D

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale secondo quanto previsto dalla deliberazione di C.C. n. 30 del 22.12.2010 e conseguente determina del responsabile dell'Ufficio n° del .

Importo del Servizio

Il costo del servizio è pari ad € 5.000,00 annui, per un valore complessivo di € 25.000,00 a valere quale importo a base d'asta .

Sede della tesoreria

Il servizio dovrà essere svolto necessariamente da parte dell'aggiudicatario in una propria filiale/agenzia con sede in Centola Capoluogo o nella frazione Palinuro oppure in altra frazione del territorio comunale.

Durata del contratto

Il contratto ha durata di anni 5 cinque dal 01 Luglio 2011 al 30 Giugno 2016.

Termini di ricezione delle domande:

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 29 aprile 2011 al protocollo del Comune di Centola in Via T.Tasso 10 cap 84051 .

Procedura di aggiudicazione

Gara a procedura ristretta [ex licitazione privata] mediante offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs 163/2006 e s.m.i riservata alle banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 385/1993.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 65 comma 10 del R.D.827/1924).

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria:
le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi :

assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
iscrizione alla C.C.I.A.A.
autorizzazione a svolgere l'attività di cui all' art. 10 del D.Lgs. 385/1993

Il servizio dovrà essere svolto necessariamente da parte dell'aggiudicatario in una propria filiale /agenzia con sede in Centola capoluogo o nella fazione di Palinuro oppure in altra frazione del territorio comunale.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n. 68 e s.m.i.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti per partecipare alla gara. Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Per quanto non previsto si rinvia a quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

FASE 1 - Domanda di ammissione

Per partecipare gli istituti interessati devono presentare una istanza/domanda di ammissione alla gara, da redigersi secondo lo schema di cui **all'allegato 1** del presente bando, all'ufficio protocollo del Comune di Centola 8 (SA) Via T. Tasso n 10 cap. 84051, in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul cui frontespizio dovrà comparire la denominazione bancaria dell'istituto concorrente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura *" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENTOLA "*

La domanda di ammissione alla gara deve essere presentata, ovvero se spedita deve pervenire, **a pena di esclusione,** entro e non oltre le ore 12:00 del 29.04.2011. A tal fine farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Centola.

La domanda di ammissione alla gara - a pena di non ammissione - deve essere:
sottoscritta dal legale rappresentate o procuratore dell'impresa;
redatta secondo il modello **allegato 1** con tutte le singole dichiarazioni ivi previste;
corredata da:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (d.p.r. 445/2000)
b) copia bando di gara sottoscritta in ogni pagina per accettazione
c) copia schema di convenzione per il servizio tesoreria sottoscritta su ogni pagina per accettazione
d) cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base d'asta. Detta cauzione provvisoria, redatta secondo i principi previsti dall'art. 75 D. Lgs. 163/06 dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per l'inizio delle operazioni di apertura delle offerte per l'aggiudicazione e potrà essere prestata con le seguenti modalità:

- con assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale
- mediante deposito, debitamente documentato, alla Tesoreria Comunale
- con fideiussione bancaria o polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata con fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a seguito di semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.
La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante. La stessa sarà restituita ai concorrenti dopo l'aggiudicazione provvisoria e al concorrente affidatario dopo la stipula del contratto.
All'aggiudicatario sarà richiesta la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione da costituirsi prima della sottoscrizione del contratto.

FASE 2 - Presentazione dell'offerta tecnica + offerta economica

I concorrenti dichiarati idonei saranno invitati a presentare la loro offerta [offerta tecnica + offerta economica] che dovrà essere contenuta in un unico plico debitamente sigillato, controfirmato almeno su uno dei lembi di chiusura, tali da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto. Sul frontespizio di detto plico dovrà comparire la denominazione bancaria dell'istituto concorrente, l'indirizzo della Amministrazione appaltante e la seguente dicitura: *"PLICO CONTENTE L'OFFERTA TECNICA + L'OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENTOLA"*.

Il predetto plico deve pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 del giorno indicato nella lettera d'invito al seguente indirizzo : Ufficio Protocollo del Comune di Centola - Via T. Tasso 10 - Centola (SA) cap. 84051. A tal fine farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Centola.
Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il predetto plico deve contenere a pena di esclusione:

La busta n. 1 – OFFERTA TECNICA - chiusa e controfirmata su almeno uno dei lembi di chiusura recante esternamente la dicitura " OFFERTA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENTOLA" contenete all'interno l'offerta tecnica redatta esclusivamente mediante compilazione dello schema di cui all'**allegato 2** al presente bando; L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'istituto bancario e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante . A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore .(d.p.r. 445/2000)

La busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA - chiusa e controfirmata su almeno uno dei lembi di chiusura recante esternamente la dicitura " OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENTOLA" contenete il ribasso espresso in percentuale rispetto al valore posto a base d'asta. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'istituto bancario e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante . A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (d.p.r. 445/2000).

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

L'esperimento della gara sarà affidato ad apposita commissione comunale e si svolgerà nel seguente modo :
il giorno 02.05.2011 alle ore 11:00 si procederà in seduta pubblica alla apertura delle buste contenenti l'istanza di partecipazione alla gara da parte delle banche interessate. La commissione provvederà a valutare i requisiti ed inviterà le banche che li soddisfano a presentare l'offerta. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'invito di ulteriori concorrenti. Potranno presenziare all'apertura dei plichi soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero persone munite di apposite deleghe o procure.

In successiva seduta segreta la commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini stabiliti ed all'esame delle offerte di cui alla BUSTA n. 1 della **OFFERTA TECNICA** con relativa attribuzione di punteggio secondo i parametri fissati di seguito.

Parametri di valutazione delle offerte [OFFERTA TECNICA]:

a) Tasso di interesse creditore (attivo per l'ente) sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente da riconoscere a favore del Comune con liquidazione trimestrale degli interessi inteso come spread in aumenti diminuzione espresso in punti percentuali rispetto all' EURIBOR tre mesi/365 gg. media del mese precedente tempo per tempo vigente cosi come rilevato da Il Sole 24 ore.
es. Euribor Gennaio 1,03 offerta + 0.07 tasso risultante 1.10 va indicato come offerta + 0.07
Migliore offerta . ……..……...……...Punti 20
alla seconda offerta 15 ; alla terza 10 ; alla quarta 5 ;alla quinta e successive 1 ;

b) Tasso di interesse debitore (passivo per l'ente) per le anticipazioni di tesoreria senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto ed inteso come spread in aumento/diminuzione espresso in punti percentuali rispetto all' EURIBOR tre mesi/ base 365 gg. media del mese precedente tempo per tempo vigente cosi come rilevato da Il Sole 24 ore
es. Euribor Gennaio 1.03 offerta + 0.07 tasso risultante 1.10 va indicato come offerta + 0.07
Migliore offerta …….Punti 50
(alla seconda offerta 40 ; alla terza 30 ; alla quarta 20 ;alla quinta 15 ; alla sesta e successive 10)

c) Valuta applicata agli incassi……
Miglior Offerta…….……Punti…… 5
(alla seconda offerta 4; alla terza 3; alla quarta 2; alla quinta e successive 1)

d) Valuta applicata ai pagamenti……
Miglior Offerta…….….Punti…… 5
(alla seconda offerta 4; alla terza 3; alla quarta 2; alla quinta e successive 1)

TOTALI PUNTI 80

Parametri e servizi prefissati non oggetto di valutazione

Sono già prefissati i seguenti parametri che regoleranno il servizio:
1- bonifici per competenze al personale – gratuiti
2- assegni circolari inviati a domicilio per competenze del personale – gratuiti
3- condizioni più favorevoli per conti corrente del personale – da convenirsi successivamente

Successivamente, in data che sarà comunicata ai soli concorrenti ammessi e rimasti in gara in seguito all'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica saranno valutate le offerte di cui alla BUSTA n. 2 **dell'OFFERTA ECONOMICA** provvedendo all'assegnazione del punteggio massimo al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica [ossia il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta. Saranno escluse offerte in aumento]. Agli altri concorrenti che hanno offerto ribassi inferiori, verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la seguente formula:

Punti massimi attribuibili = 20
C = 20 * (R/Rmin)
dove:
C = punteggio massimo raggiunto ;
R = ribasso percentuale dell'impresa in esame;
Rmin = ribasso minimo presentato.

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, all'aggiudicazione si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Eventuali offerte anormalmente basse saranno individuate e sottoposte a verifica secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ultimata l'assegnazione si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'offerta risultata più vantaggiosa sommando il punteggio dell'offerta tecnica a quello ottenuto con l'offerta economica. Potranno presenziare all'apertura delle buste contenenti l' OFFERTA ECONOMICA soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero persone munite di apposite deleghe o procure.
Valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa , l'ente farà richiesta alla aggiudicataria a presentare la documentazione di rito , ed alla stipulazione del contratto.

Contratto
Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla formalizzazione della presente convenzione da stipularsi per atto pubblico amministrativo a rogito del segretario comunale, le spese relative al bollo contrattuali , di segreteria e quelle dipendenti dalla eventuale registrazione.
Ai fini di quanto sopra, il conteggio dei diritti di rogito verrà cosi effettuato : valore medio del fondo cassa del comune negli ultimi tre anni moltiplicato per la durata contrattuale (5 anni).

Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura concorsuale le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara :

- il ritardo della presentazione della istanza di partecipazione e dell'offerta secondo i termini stabiliti a qualunque causa dovuto;
- documentazione, istanza di partecipazione, offerta tecnica o economica mancante di alcuno dei requisiti richiesti dal presente bando e di cui agli allegati modelli 1 e 2;
- mancata sottoscrizione dell'istanza e/o dell'offerta ;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore nella istanza di partecipazione e/o nella offerta;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando di gara ;
- presentazione di offerta in contrasto con il bando di gara.

E' vietato il subappalto

Il tesoriere è , tuttavia , autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore informatico

Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta , nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario , è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito dell'applicazione del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196. A tale scopo si precisa che :

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli gestirli e potranno essere comunicati anche a soggetti estranei all'amministrazione o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti e comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
i dati comunicati nella documentazione presentata vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara , alla stipula del contratto ed agli adempimenti previsti dalla convenzione

Altre Informazioni

Oltre i termini innanzi stabiliti non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
Quando nell'offerta vi sia discordanza tra i numeri in lettere e quelli in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione.
Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.
Saranno invitate alla presentazione dell'offerta tutte le ditte richiedenti dichiarate idonee, resta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di invitare ulteriori istituti di credito oltre a quelli predetti qualora il numero delle domande pervenute sia ritenuto limitato.
Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.
L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per l'impresa sin dal suo deliberamento, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione con determinazione del responsabile dell'ufficio interessato. Ci si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti, qualora l'offerta/e presentata/e risultino non soddisfacenti .
In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio in prosecuzione di gara. Per la lotta alla delinquenza mafiosa trovano applicazione le norme vigenti.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alla convenzione.

Restando salva la facoltà insindacabile dell'Amministrazione di accogliere o meno le istanze che saranno presentate, si precisa che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso di gara e quelle inoltrate dopo il termine sopra stabilito. Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. si comunica che responsabile unico del procedimento [RUP] è il responsabile di servizio rag. Franco Cariello e che può essere presa visione degli atti nell'Ufficio Ragioneria.
Il bando di gara e la convenzione di servizio sono disponibili sul sito www.comune.centola.sa.it.

Il Responsabile del Procedimento

Timbro

Rag. Franco Cariello

Allegato 1

Schema domanda di partecipazione

Al Comune di Centola
Via T.Tasso – 84051 Centola (SA)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2011 – 30/06/2016.

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____
residente a _____
in qualità di legale rappresentante (o procuratore legale) dell'impresa (indicare rag. Sociale, P.IVA e/o CF)
_____
p.iva / C.F _____
con sede legale in_____
via_____ n. _____ CAP_____
tel_____fax_____pec_____

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/07/2011 – 30/06/2016 come indicato nel bando di gara

DICHIARA

di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e suo di atti falsi previste dall'art. 38 del DPR n.445/2000.

1. di essere iscritto alla CCIAA di_____ al n._____
   Ragione Sociale, _____ attività svolta, _____ ;
2. di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. lgs. 385/1993;
3. l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla medesima gara;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del d. lgs 163/2006;
5. di giudicare remunerativa la propria offerta;
6. di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati, nonché dello schema di convenzione da stipularsi e di accettarne integralmente e senza condizioni o riserva alcuna il contenuto;
7. che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di gara;
8. di impegnarsi, qualora risulti aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria;
9. di avere una filiale o agenzia nel territorio del Comune di Centola, ovvero di impegnarsi ad aprire

una filiale nel territorio del Comune di Centola entro e non oltre la data di inizio del servizio;

10. Che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della gara e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;

11. di essere disposto ad avviare il servizio anche nelle more della porcedura di stipula e comunque con decorrenza 01.07.2011;

12. di essere a conoscenza che qualora la Società/ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara , compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio ed il Comune affiderà ad altri il servizio stesso . In tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto , fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti ;

13. di autorizzare, ai sensi del d. lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

Allega :

- Copia bando di gara sottoscritta in ogni pagina per accettazione
- Copia schema di convenzione per il servizio tesoreria sottoscritta su ogni pagina per accettazione ;
- Cauzione provvisoria pari ad € 500,00
- Copia fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o procuratore legale dell'Impresa)

(Firma per esteso e timbro dell'istituto)

Allegato 2
Scheda offerta tecnica

Al Comune di Centola
Via T.Tasso 10 – 84051 Centola (SA)

OGGETTO: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2011 – 30/06/2016

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____
residente a _____
in qualità di legale rappresentante (o procuratore legale) dell'impresa (indicare rag. Sociale, P.IVA e/o CF)
_____
con sede legale in _____
via _____ n. _____ CAP_____,
tel._____ cell. _____fax_____

preso visione del bando di gara e della convenzione di tesoreria dichiara di modulare la propria offerta tecnica nel modo di seguito indicato:

Tasso di interesse creditore (attivo per l'ente) sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente da riconoscere a favore del Comune con liquidazione trimestrale degli interessi inteso come spread in aumento/diminuzione espresso in punti percentuali rispetto all' EURIBOR tre mesi/365 gg. media del mese precedente tempo per tempo vigente cosi come rilevato da Il Sole 24 Ore	Offerta in cifre _____ Offerte in lettere _____
Tasso di interesse debitore (passivo per l'ente) sulle anticipazioni di tesoreria senza applicazioni di commissione sul massimo scoperto ed inteso come spread in aumento/diminuzione espresso in punti percentuali rispetto all' EURIBOR tre mesi/365 gg. media del mese precedente tempo per tempo vigente cosi come rilevato da Il Sole 24 Ore .	Offerta in cifre _____ Offerta in lettere _____
Valuta applicata agli incassi	
Valuta applicata ai pagamenti	

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o procuratore legale dell'Impresa)

(Firma per esteso e timbro dell'istituto

Alla presente istanza , pena l'esclusione si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore .