



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO *ad interim*
AREA POLIZIA MUNICIPALE**

N. 281 del 11/07/2019 /Reg. Generale

N. 23/P.M. del 11/07/2019 /Reg. di Servizio

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, finalizzata alla formazione di una graduatoria di validita' anni 3, (tre), per nr. 22 unita' da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale agente di polizia municipale, a tempo determinato con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time-orizzontale, verticale) o misto.

**APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE E FORMULAZIONE
GRADUATORIA PROVVISORIA**

Responsabile del Servizio: *Arch. Magno BATTIPAGLIA.*

Beneficiario:

Importo netto:

Importo lordo:

Resp. del procedimento:

Oggetto della Determina:

Arch. Magno Battipaglia

**APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE E FORMULAZIONE
GRADUATORIA PROVVISORIA.**

Individuazione del beneficiario:

Codice CIG:

Codice CUP:

Copertura finanziaria:

Impegno di spesa:

Intervento capitolo:

L'anno **Duemiladiannove**, il giorno **Undici** del mese di **Luglio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ad interim

Visto il Decreto Sindacale Prot. Nr. 7328 del 25/05/2018, con il quale lo scrivente, fu incaricato della Responsabilità del Servizio dell'AREA TECNICA LL.PP.: *lavori pubblici, appalti, espropri, patrimonio, manutenzione, viabilità, igiene ambientale, scarichi reflui, gestione dei rifiuti, cimiteri, polizia mortuaria, protezione civile, dissesto idrogeologico, datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ufficio V.A.S.* – nonché le funzioni di Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale;

Dato atto:

- Che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- Di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione **nr. 26**, del **08/03/2019**, con la quale la G.C. approvava lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta finalizzata alla formazione di una graduatoria di validità anni 3, (tre), per nr. 22 unità da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria c, posizione economica c1, profilo professionale agente di polizia municipale, a tempo determinato con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time-orizzontale, verticale) o misto, demandando al Responsabile del Servizio di attivare le procedure concorsuali;

Vista la propria determinazione nr. **01/P.M.** del **26/03/2019**, affissa all'albo Pretorio Comunale al nr. 393 del 29/03/2019 e sul sito istituzionale, con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formazione della graduatoria di personale da assumere per tali esigenze;

Visto che il bando di concorso pubblico di che trattasi veniva pubblicato all'Albo Pretorio in data **04/04/2019**, iscritto al n° **411**, sul sito istituzionale del Comune di Centola, ampiamente pubblicizzato, mediante pubblicazione sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi n. **31** del **19/04/2019**;

Richiamata la propria Determinazione nr. **09/P.M.**, del **31/05/2019**, avente per oggetto l'elenco nominativo di n° **70** candidati ammessi alla partecipazione alla Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, con frequenza obbligatoria di ore 19, ai fini della formazione e dell'ammissione alla prova scritta;

Richiamata la propria Determinazione nr. **11/P.M.**, del **03/06/2019** con la quale è stata fissata la data di inizio del Corso propedeutico obbligatorio, di complessive 19 ore, per il giorno 07 (venerdì) Giugno 2019 dalle ore 11:00 alle ore 13:00, per complessive ore 02, presso l'Aula consiliare del Comune di Centola, sita nella sede municipale, in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo;

Dato atto che in data 07/06/2019, alle ore 11:00, presso l'Aula Consiliare del Comune di Centola, ha avuto inizio il corso propedeutico obbligatorio ed osservando il calendario delle materie e orario e che detto corso si è concluso in data 15/06/2019 per numero di ore complessive effettuate pari a 19;

Preso atto che la presenza dei concorrenti e l'orario di partecipazione è stata opportunamente monitorata da apposito registro presenze, riportanti la firma dei concorrenti presenti e l'orario di presenza alle lezioni;

Rilevato che dall'esame dei fogli presenze risultano ammessi alla prova scritta nr. 43 candidati su nr. 70 domande di partecipazione ammesse con riserva, in quanto dal riscontro degli orari di presenza al corso propedeutico obbligatorio, hanno conseguito una presenza oraria di almeno ore 18 su 19 delle lezioni di corso;



Richiamata la propria determinazione **nr. 16/2019** del **24/06/2019**, con la quale è stato disposto l'elenco nominativo dei **43** candidati **ammessi con riserva** alla prova scritta;

Vista la Delibera di G.C. **nr. 108**, del **25/06/2019**, avente ad oggetto nomina dei componenti facenti parte della Commissione esaminatrice della selezione di cui in oggetto;

Richiamata la propria Determinazione nr. **17/P.M.** del **02/07/2019** avente ad oggetto la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice della Selezione in oggetto;

Richiamata la propria Determinazione nr. **19/P.M.** del **02/07/2019** avente ad oggetto la Data, Ora e Sede per lo svolgimento della prova scritta per il giorno 08/07/2019 ore 11:00 presso la Palestra dell'Edificio scolastico sito in via Mazzini, 03 di Centola capoluogo;

Verificato che tutti gli atti citati sono stati regolarmente pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Centola, nei modi e nei termini prescritti dalla normativa e dal bando di selezione;

Dato atto che la prova scritta fissata per il giorno 08/07/2019 ore 11:00 si è regolarmente effettuata;

Visti gli atti inerenti lo svolgimento della procedura selettiva, trasmessi dalla Commissione Giudicatrice in data 10/07/2019 e accertata la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali, in particolare:

- Verbale n. 1** del 02/07/2019, - insediamento della Commissione Esaminatrice, verifica della compatibilità dei componenti della Commissione e definizione dell'ordine dei lavori;
- Verbale n. 2** del 08/07/2019, relativo all'espletamento della prova scritta;
- Verbale n. 3** del 08/07/2019, avente per oggetto l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione, limitatamente ai nr. 43 concorrenti ammessi alla prova scritta;
- Verbale n.4** del 08/07/2019, avente per oggetto la correzione degli elaborati inerenti la prova scritta e formulazione della graduatoria provvisoria di merito, risultate dalla somma del punteggio dei titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione, ed il punteggio conseguito alla prova scritta di almeno nr. 21 risposte esatte su nr. 30;

Dato Atto che con nota Prot. 508/2019-P.M. del 10/07/2019, il Responsabile dell'Area di Vigilanza, pubblicava all'Albo Pretorio dell'Ente nr. 942, del 10/07/2019, le risultanze della correzione della prova scritta con l'elenco nominativo dei 42 concorrenti presenti alla prova e risultati idonei e non idonei;

Preso Atto che dalla graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione, risultano aver superato la prova scritta, quindi idonei **nr. 22** concorrenti, mentre nr. 20 concorrenti non sono risultati idonei per non aver conseguito il punteggio minimo di 21 risposte esatte su 30 formulate;

Preso Atto che il Responsabile dell'Area di Vigilanza sulla scorta delle risultanze fornite dall'apposita Commissione, deve dare seguito al procedimento amministrativo volto alla formazione ed approvazione della Graduatoria provvisoria, secondo la normativa di settore e la disciplina contenuta nell'avviso, consistente nell'attribuzione dei titoli di preferenza ai concorrenti che hanno superato la prova scritta;

Visto nello specifico, l'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994, recante la disciplina per l'attribuzione dei Titoli di Preferenza, elencati in ordine decrescente di priorità;

Considerato che per quanto disposto dagli art. 8 e 9 dell'Avviso pubblico, nelle more di condurre la prescritta istruttoria nei confronti di tutti i candidati che hanno conseguito l'idoneità alla prova scritta, si rende necessario formulare la graduatoria provvisoria risultante dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova d'esame (quiz) e dai titoli di servizio posseduti documentati e/o dichiarati in autocertificazione, nonché il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 216/2004, del 10/11/2004 e successive modifiche, aggiornamenti ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, del Comune di Centola, approvato con delibera di C.C. nr. 42, del 06/12/2015;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267.



DETERMINA

Richiamando tutto quanto sopra descritto che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

1. **DI APPROVARE** gli allegati verbali della Commissione Esaminatrice;
2. **DI APPROVARE** la seguente **Graduatoria Provvisoria** relativa alla Selezione Pubblica relativa all'oggetto, formata da n. 22 candidati idonei e redatta in conformità all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994;

GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI IDONEI

NR.	COGNOME - NOME	NATO IL	RISPOSTE ERRATE	NON RISPOSTE	PUNTI PROVA	PUNTI TITOLI	TOTALE TITOLI E QUIZ	TITOLI PREFERENZIA	IDONEO - NON IDONEO
1	DI MASI ANTONELLA	17/01/1971	1	0	29	3,25	32,25	0	IDONEA
2	PALUMBO GIOVANNI	27/09/1975	3	0	27	3,25	30,25	0	IDONEO
3	CAPPUCCIO PAOLA	10/09/1975	2	0	28	1,75	29,75	0	IDONEA
4	PICHARLES MARCEL PIO	24/09/1988	2	0	28	1,25	29,25	VFP1	IDONEO
5	RANAURO CLAUDIA ANDREA	27/06/1966	2	0	28	1,25	29,25	F.2	IDONEA
6	TAMBASCO PASQUALE	26/02/1988	3	0	27	1,25	28,25	ETA'	IDONEO
7	ESPOSITO GIANLUCA	30/05/1984	3	0	27	1,25	28,25	ETA'	IDONEO
8	PAOLINO ANTONELLA	29/07/1979	3	0	27	1,25	28,25	ETA'	IDONEO
9	LUPO FRANCESCO SAVERIO	06/01/1972	3	0	27	1,25	28,25	ETA'	IDONEO
10	TORTORA PIERLUIGI	16/10/1977	3	0	27	0,50	27,50	0	IDONEO
11	SATURNO MILENA	24/10/1985	4	0	26	1,25	27,25	0	IDONEA
12	D'ANGELO ALFONSO	22/06/1976	3	1	26	0,50	26,50	0	IDONEO
13	LAMASSA GIOVANNI	24/09/1995	4	0	26	0	26,00	VFP1	IDONEO
14	CARANNANTE ANNAMARIA	07/04/1968	5	0	25	0,50	25,50	0	IDONEO
15	GRANOZIO CARMELA	05/06/1966	7	1	22	3,25	25,25	0	IDONEA
16	RAINONE PASQUALE	28/11/1965	7	0	23	1,75	24,75	0	IDONEO
17	DI SIMONE ANNA	20/02/1999	6	0	24	0	24,00	ETA'	IDONEA
18	VALENTE DOMENICO	21/11/1997	6	0	24	0	24,00	ETA'	IDONEO
19	LOMBARDO MARIA GIOVANNA	22/07/1964	8	0	22	1,25	23,25	0	IDONEA
20	SATURNO NICOLA	03/02/1995	7	0	23	0	23,00	0	IDONEO
21	DRAGONE GIOVANNI	28/01/1985	8	1	21	0,50	21,50	VFP1	IDONEO
22	BRUNO ERRICO	15/11/1972	6	3	21	0	21,00	0	IDONEO

4. **DI DARE COMUNICAZIONE** della presente determinazione per opportuna informativa al Segretario comunale.
5. **DI IMPEGNARSI** ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti".
6. **DI PUBBLICARE** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi.
7. **DI DISPORRE** ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ad interim - Area Vigilanza -
Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA




PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal 11/07/2019 ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n° **947/2019**.

L'ADDETTO ALL'ALBO

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

- Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
- Ufficio di Ragioneria;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
- Ufficio di Vigilanza;
- Agli Amministratori
- Sindaco
- Giunta
- Capigruppo Consiliari
- Consiglio Comunale