



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO *ad interim*
AREA POLIZIA MUNICIPALE**

N. 202 del 02/07/2019 /Reg. Generale

N. 17/P.M. del 02/07/2019 /Reg. di Servizio

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, finalizzata alla formazione di una graduatoria di validita' anni 3, (tre), per nr. 22 unita' da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria c, posizione economica c1, profilo professionale agente di polizia municipale, a tempo determinato con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time-orizzontale, verticale) o misto.

Determina NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE..

Responsabile del Servizio: *Arch. Magno BATTIPAGLIA.*
Beneficiario:
Importo netto:
Importo lordo:
Resp. del procedimento: *Arch. Magno Battipaglia*
Oggetto della Determina: **Determina nomina commissione.**
Individuazione del beneficiario:
Codice CIG:
Codice CUP:
Copertura finanziaria:
Impegno di spesa:
Intervento capitolo:

L'anno **Due miladiannove**, il giorno **Due** del mese di **Luglio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ad interim

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr. 7328 del 25/05/2018, con il quale lo scrivente, fu incaricato della Responsabilità del Servizio dell'AREA TECNICA LL.PP.: *lavori pubblici, appalti, espropri, patrimonio, manutenzione, viabilità, igiene ambientale, scarichi reflui, gestione dei rifiuti, cimiteri, polizia mortuaria, protezione civile, dissesto idrogeologico, datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ufficio V.A.S.* – nonché le funzioni di Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione **nr. 26**, del **08/03/2019**, con la quale la G.C. approvava lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta finalizzata alla formazione di una graduatoria di validità anni 3, (tre), per nr. 22 unità da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria c, posizione economica c1, profilo professionale agente di polizia municipale, a tempo determinato con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time-orizzontale, verticale) o misto, demandando al Responsabile del Servizio di attivare le procedure concorsuali;

Vista la propria determinazione **nr. 01/P.M.** del **26/03/2019**, affissa all'albo Pretorio Comunale al nr. 393 del 29/03/2019 e sul sito istituzionale, con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formazione della graduatoria di personale da assumere per tali esigenze;

Visto che il bando di concorso pubblico di che trattasi veniva pubblicato all'Albo Pretorio in data **04/04/2019**, iscritto al **n° 411**, sul sito istituzionale del Comune di Centola, ampiamente pubblicizzato, mediante pubblicazione sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi **n. 31** del **19/04/2019**;

Richiamata la propria Determinazione **nr. 09/P.M.**, del **31/05/2019**, avente per oggetto l'elenco nominativo di **n° 70** candidati ammessi alla partecipazione alla Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, con frequenza obbligatoria di ore 19, ai fini della formazione e dell'ammissione alla prova scritta;

Richiamata la propria Determinazione **nr. 11/P.M.** del **03/06/2019** con la quale è stata fissata la data di inizio del Corso propedeutico obbligatorio, di complessive 19 ore;

Vista la propria determinazione **nr. 16/2019** del **24/06/2019**, con la quale è stato disposto l'elenco nominativo dei **43** candidati **ammessi con riserva** alla prova scritta;

Visti gli artt. 55 e 71, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte in cui stabilisce i requisiti dei membri esterni delle commissioni di concorso ai sensi del quale la commissione giudicatrice dei concorsi pubblici deve essere composta *"esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"* ed in conformità al successivo art. 57, comma 1, lettera a), del medesimo decreto, secondo il quale, *"salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso"* deve essere riservato alle donne;

Visto l'art. 9 del D.P.R. n. 487, del 09/05/1994;



Dato atto che la ricerca di membri di sesso femminile cui conferire l'incarico di componente della commissione di concorso ha dato esito positivo;

Vista la Delibera di G.C. **nr. 108**, del **25/06/2019**, avente ad oggetto nomina dei componenti facenti parte della Commissione esaminatrice della selezione di cui in oggetto;

Dato atto che, per i membri esterni, sono state acquisite le autorizzazioni, come previsto dall'art. 53 comma 8° del D. Lgs 165/2001, dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto pertanto di nominare, come in dispositivo, i membri ed il segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui in oggetto;

Considerato che occorre dare prosieguo della procedura concorsuale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 216/2004, del 10/11/2004 e successive modifiche, aggiornamenti ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, del Comune di Centola, approvato con delibera di C.C. nr. 42, del 06/12/2015;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267

DETERMINA

Richiamando tutto quanto sopra descritto che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

- DI NOMINARE**, come di seguito, i membri ed il segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** di cui al bando di selezione in oggetto, dando atto che gli stessi sono in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento della relativa funzione:

PRESIDENTE	<u>BATTIPAGLIA MAGNO</u> - Responsabile ad interim dell'Area vigilanza del Comune di Centola.
ESPERTO ESTERNO	<u>LANDI GIUSEPPINA</u> - Comandante della Polizia Municipale - Comune di Ascea.
ESPERTO ESTERNO	<u>DELLA LUNA MAGGIO SALVATORE</u> - Comandante della Polizia Municipale - Comune di Sant'Arsenio.
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<u>DUILIO ROMEO</u> - Capitano della Polizia Municipale - Comune di Centola.

- DI RISERVARSI** la nomina del personale di vigilanza;
- DI RISERVARSI**, altresì, l'adozione con separato atto, della determinazione di impegno di spesa derivante dal presente provvedimento;
- DI DARE COMUNICAZIONE** della presente determinazione per opportuna informativa al Segretario comunale.
- DI IMPEGNARSI** ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti".
- DI PUBBLICARE** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi.
- DI DISPORRE** ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ad interim - Area Vigilanza -
F.to Dott. Arch. Magno **BATTIPAGLIA**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal _____ ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n° _____/2019.

L'ADDETTO ALL'ALBO

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

- Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
- Ufficio di Ragioneria;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
- Ufficio di Vigilanza;
- Agli Amministratori
- Sindaco
- Giunta
- Capigruppo Consiliari
- Consiglio Comunale

