



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO *ad interim*
AREA POLIZIA MUNICIPALE**

N.	del	/Reg. Generale	N. 11/P.M. del 03/06/2019 /Reg. di Servizio
----	-----	----------------	---

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, finalizzata alla formazione di una graduatoria di validità anni 3, (tre), per nr. 22 unità da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria c, posizione economica c1, profilo professionale agente di polizia municipale, a tempo determinato con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time-orizzontale, verticale) o misto – **DATA INIZIO DEL CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO PER I CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO.**

Responsabile del Servizio: Arch. Magno BATTIPAGLIA.
Beneficiario:
Importo netto:
Importo lordo:
Resp. Del procedimento: Arch. Magno Battipaglia
Oggetto della Determina: data inizio del corso propedeutico obbligatorio.
Individuazione del beneficiario:
Codice CIG:
Codice CUP:
Copertura finanziaria:
Impegno di spesa:
Intervento capitolo:

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **tre** del mese di **giugno** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ad interim

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr.7328 del 25/05/2018, con il quale lo scrivente, fu incaricato della Responsabilità del Servizio dell'AREA TECNICA LL.PP.: *lavori pubblici, appalti, espropri, patrimonio, manutenzione, viabilità, igiene ambientale, scarichi reflui, gestione dei rifiuti, cimiteri, polizia mortuaria, protezione civile, dissesto idrogeologico, datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ufficio V.A.S.* – nonché le funzioni di Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;

Vista la deliberazione di **nr. 26**, del **08/03/2019**, con la quale la G.C. approvava lo schema di avviso di selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta finalizzata alla formazione di una graduatoria di validità anni 3, (tre), per nr. 22 unità da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria c, posizione economica c1, profilo professionale agente di polizia municipale, a tempo determinato con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time-orizzontale, verticale) o misto, demandando al Responsabile del Servizio di attivare le procedure concorsuali;

Vista la propria determinazione nr. **01/P.M.** del **26/03/2019**, affissa all'albo Pretorio Comunale al nr. 393 del 29/03/2019 e sul sito istituzionale, con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formazione della graduatoria di personale da assumere per tali esigenze;

Visto che il bando di concorso pubblico di che trattasi veniva pubblicato all'Albo Pretorio in data **04/04/2019**, iscritto al **n° 411**, sul sito istituzionale del Comune di Centola, ampiamente pubblicizzato, mediante pubblicazione sulla G.U. 4[^] Serie Speciale Concorsi **n. 31** del **19/04/2019**;

Richiamata la propria Determinazione **nr.09/P.M.**, del **31/05/2019**, avente per oggetto l'elenco nominativo di **n°70** candidati ammessi alla partecipazione alla Selezione pubblica per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, con frequenza obbligatoria di ore 19, ai fini della formazione e dell'ammissione alla prova scritta;

Considerato che occorre dare corso alle procedure concorsuali, stabilendo in via prioritaria la data di inizio del corso di complessive 19 ore, per il giorno **07 (venerdì) Giugno 2019 dalle ore 11:00 alle ore 13:00**, per complessive ore 02, presso l'Aula consiliare del Comune di Centola, sita nella sede municipale, in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo.

Precisando altresì che, ai sensi dell'art. 5, punto 1 del bando di selezione di che trattasi, in quella sede sarà comunicato ai presenti il diario completo del corso;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 5 del bando della Selezione Pubblica,

- per l'ammissione alla prova scritta è necessaria una presenza al corso di almeno a ore 18 delle ore 19 del corso, nel caso contrario i concorrenti che non avranno raggiunto il numero di ore necessarie di presenza (ore 18 di frequenza su ore 19 di corso) non verranno ammessi alla prova scritta, quindi esclusi dalle successive prove concorsuali;
- coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno alle lezioni, nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati assenti. Nessuna causa ostativa potrà essere presa in considerazione;

Dato Atto che il presente provvedimento, al momento, non necessita del visto di regolarità contabile di cui all'art.151. c.4 del D.Lgs n.267/2000 in quanto non comporta nessun impegno di spesa da parte dell'ente.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 216/2004, del 10/11/2004 e successive modifiche, aggiornamenti ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, del Comune di Centola, approvato con delibera di C.C. nr. 42, del 06/12/2015;

DETERMINA

Richiamando tutto quanto sopra descritto che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

1. **stabilire** la **data di inizio del corso propedeutico obbligatorio**, previsto all'art. 5 del bando di selezione in argomento, nel giorno **07 Giugno 2019, dalle ore 11:00 alle ore 13:00**, per complessive ore 02, **presso l'Aula consiliare del Comune di Centola, sita nella sede municipale, in via T. Tasso nr. 13 di Centola capoluogo**, riservato ai **70** candidati ammessi con propria determinazione nr. 09/P.M. del 31/05/2019;
2. **stabilire** inoltre che, ai sensi dell'art. 5, punto 1 del bando di selezione di che trattasi, in quella sede sarà comunicato ai presenti il diario completo del corso;
3. **dichiarare** chiusa la fase di ammissione al corso propedeutico obbligatorio dei candidati.
4. **dare comunicazione** della presente determinazione per opportuna informativa al Segretario comunale;
5. **dare atto** che il presente provvedimento, al momento, non necessita del visto di regolarità contabile di cui all'art.151. c.4 del D.Lgs n.267/2000 in quanto non comporta nessun impegno di spesa da parte dell'ente.
6. **impegnarsi** ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti";
7. **pubblicare** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi;
8. **disporre** ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ad interim - Area Vigilanza -
f.to Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile, non comportando l'adozione del presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente non è necessario acquisire il parere da parte del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art.151. c.4 del D.Lgs n.267/2000.

Centola, lì

Visto **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal 04/06/2019 ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n°658/2019.

f.to **L'ADDETTO ALL'ALBO**

.....

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

- Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
- Ufficio di Ragioneria;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
- Ufficio di Vigilanza;
- Agli Amministratori
- Sindaco
- Giunta
- Capigruppo Consiliari
- Consiglio Comunale

