

**COMUNE DI CENTOLA (SA)**  
**AVVISO DI GARA DI APPALTO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEL**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2010/2011.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO;**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 09/07/2010

Vista la propria determina n. 23 del 12/08/2010

Visto l'art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/2006 e smi

Visto il vigente regolamento dei servizi in economia approvato con deliberazione CC n. 17/2008

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di trasporto alunni per il periodo anno sc. 2010/2011 a mezzo di pubblico incanto e che il giorno 07/09/2010 alle ore 10,30 presso la Casa comunale di Centola nell'ufficio di segreteria avrà luogo la gara di appalto per l'affidamento del predetto servizio.

**Codice CIG 0531759567**

Sito internet: [www.comune.centola.sa.it](http://www.comune.centola.sa.it)

**PROCEDURA DI APPALTO:** La gara sarà tenuta con **il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso** ex art. 82 decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato di cui al R. D. 23.05.1924, n.827 e cioè per mezzo di offerte segrete in ribasso da confrontarsi sul prezzo posto a base d'asta così determinato comprensivo del costo degli accompagnatori che è a carico della ditta aggiudicataria:

**EURO 121.000,00 oltre IVA.**

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

Si precisa che le norme del D.Lgs 163/2006 e smi [c.d. del codice degli appalti] troveranno applicazione per la procedura di gara in oggetto solo in quanto espressamente richiamate nel presente bando/avviso di gara e nei limiti da esso definiti, trattandosi di affidamento a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e smi avuto riguardo alle disposizioni del vigente regolamento dei servizi/forniture/lavori in economia approvato con CC n. 17 del 29.10.2008.

Relativamente al presente appalto non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

La verifica delle **offerte anomale** verrà condotta applicando la procedura di cui all'art. 86 comma 3 decreto legislativo n. 163/2006.

**E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria l'attivazione del servizio in seguito a semplice richiesta scritta dell'amministrazione inviata anche a mezzo fax o telegramma pena l'immediata decadenza dell'aggiudicazione**, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto di appalto ovvero anche in corso di completamento della procedura di accertamento dei requisiti di gara ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

**OGGETTO DELL'APPALTO** : affidamento del servizio di trasporto alunni delle scuole elementari, medie e materne.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI** : intero territorio comunale secondo i percorsi indicati nel capitolato speciale d'appalto a cui viene fatto espresso rinvio.

**DURATA** : dal 15.09.2010 al 10.06.2011

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**: per poter partecipare alla gara, le ditte/società/ consorzi interessate dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Centola (SA) non più tardi delle ore **12,00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara d'appalto**, a pena di esclusione , un plico contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti in lingua italiana debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e su di esso dovrà essere riportato, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dizione " **offerta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni del Comune di Centola**, periodo anno sc. 2010 - 2011" e così indirizzato

**AL COMUNE DI CENTOLA - VIA T. TASSO - 84051 CENTOLA (SA)**

Tale plico può essere recapitato a mezzo del servizio postale di stato con raccomandata con ricevuta di ritorno o con analogo servizio privato oppure direttamente ( consegna diretta - a mano ) all'ufficio di Protocollo del Comune di Centola (SA).

Il plico dovrà contenere:

- a) **L'offerta** con la quale dovrà essere indicata, in cifre e lettere , la percentuale di ribasso da praticare sull' importo posto a base d'asta oltre IVA come per legge. Tale offerta dovrà essere redatta in bollo da €.14,62 e sottoscritta con firma leggibile da parte del legale rappresentante della ditta e dovrà essere chiusa in apposito busta sigillata con ceralacca , firmata su almeno uno dei lembi di chiusura e portante l'indicazione dell'oggetto della gara d'appalto. **In detta busta non devono essere inseriti altri documenti.**
- b) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in bollo da €. 14,62 autenticata nelle forme prescritte dalla normativa vigente ( si precisa che non necessita l'autentica qualora la sottoscrizione della dichiarazione viene apposta in presenza del responsabile del procedimento ovvero qualora alla stessa viene allegata una copia del documento di identità del sottoscrittore) debitamente sottoscritta con cui il titolare o legale rappresentante **sotto la propria responsabilità** dichiara:
  - Il **numero del FAX** al quale ricevere le comunicazioni del presente appalto;
  - Di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le condizioni generali e particolari, dei percorsi su cui dovrà essere

effettuato il servizio di trasporto alunni nonché delle strade da percorrere giornalmente, che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire nella esecuzione del servizio;

- Di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato di appalto del servizio in oggetto e di accettare tutte le condizioni generali e particolari;
- Di prendere atto che il corrispettivo pagato dell'Ente per il servizio svolto non subirà alcuna variazione per tutto il periodo contrattuale;
- Di essere a conoscenza che il personale da utilizzare per la conduzione degli automezzi deve essere in possesso della patente DK o altre autorizzazioni previste della legge vigente ;
- Di avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio e che gli stessi hanno i requisiti prescritti dal capitolato speciale d'appalto;
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006;
- Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**oppure**

la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa**.

- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.03.1999 n.68 ovvero in alternativa che l'impresa non è assoggettata alle norme della legge 12.03.1999 n.68;
- Di essere in possesso dell'iscrizione presso il Ruolo Provinciale Gestori Servizio di Trasporto Scolastico di cui alla D.G. Regione Campania n. 841 del 23.02.2001 per le imprese aventi sede legale in Campania, oppure di avere i requisiti per l'iscrizione in detto ruolo ( per soggetti non iscritti);
- Di essere in possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22/12/2000, N. 395. In particolare:
  - il requisito dell'onorabilità previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.
  - il requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.
  - il requisito di capacità finanziaria come previsto dall'art. 6 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.

- c) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per categoria adeguata al presente appalto;
- d) Attestato di abilitazione per l'attività di trasporto pubblico di persone su strada rilasciato da competente Ufficio Provinciale della M.C.T.C. o certificato sostitutivo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 col quale la ditta dichiara il possesso della suddetta abilitazione richiesta;
- e) Certificazione generale in bollo del Casellario Giudiziale di data non anteriore ai sei mesi di quella fissata per la gara:
  - Se si tratta di ditta individuale: per il titolare / legale rappresentante;
  - Se si tratta di società in nome collettivo: per il direttore tecnico e per tutti i componenti della società;
  - Se si tratta di società in accomandita semplice: per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari;
  - Se si tratta di altro tipo di società o consorzio: per il direttore tecnico e per tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza.
- f) Certificato di cancelleria del Tribunale competente di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulti che la ditta o società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento o concordato. In luogo di detto certificato è ammessa la dichiarazione sostitutiva con firma autentica da parte del titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- g) Cauzione provvisoria pari Euro 2.420,00. E' ammessa la prestazione della cauzione mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o assegno circolare. Non è consentita pena l'esclusione dalla gara la presentazione di assegno semplice di conto corrente bancario.
- h) Le società commerciali e le cooperative oltre ai documenti indicati nei punti precedenti dovranno far pervenire qualora le indicazioni in parola non siano già contenute nel certificato della Camera di Commercio, un certificato della cancelleria del Tribunale competente in originale o copia autenticata secondo le modalità previste per legge, di data non anteriore ad un anno da quella fissata per la gara contenente:
  - L'attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che dette procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente la data di gara.

**La dichiarazione di cui sopra va accompagnata da copia di valido documento di identità del legale rappresentate che appone la sottoscrizione.**

**La mancata presentazione di un documento richiesto e/o certificazione sostitutiva darà luogo alla esclusione dalla gara .**

La stazione appaltante esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Resta espressamente sancito che il recapito del plico a mezzo del servizio postale rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile non saranno ammessi reclami.

Alla presente procedura di gara potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti di cui al presente bando di gara e relativo capitolato .

Verificato il possesso dei requisiti previsti a pena di esclusione dal Capitolato di Appalto e dal presente avviso di gara, la Commissione procederà , all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. La formazione della graduatoria finale sarà compiuta comparando le offerte presentate secondo quanto stabilito nel presente avviso. Si ricorda che è in facoltà dell'amministrazione procedere alla verifica ed esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

**Resta inteso che :**

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente .
- Non sono ammesse offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto; in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'amministrazione.
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente e la dizione relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara; non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- Non sarà ammessa all'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e non sia controfirmato su almeno un lembo di chiusura.
- Non sono altresì ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

L'**aggiudicazione definitiva** sarà disposta con successivo provvedimento da parte dell'Amministrazione previa consegna:

- a) **delle documentazioni in originale o copia conforme inerenti le autocertificazioni rese in sede di gara;**
- b) **dell'attestazione rilasciata da imprese che esercitano attività bancaria come da modello allegato al D.M. 28.04.2005 n. 161 e relativa alla dimostrazione della capacità finanziaria come prevista dall'art. 6 comma 1 lettera a) e b) del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.;**
- c) **del DURC**

A tal fine l'Ente Comunale inviterà la ditta aggiudicataria mediante raccomandata A.R. o a mezzo fax o a mezzo telegramma a trasmettere i suddetti documenti. La ditta aggiudicataria consegnerà a mano o a mezzo

raccomandata A.R. i documenti precitati entro cinque giorni dalla richiesta dell'ente comunale.

Ove nel termine predetto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto in maniera immotivata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, affidando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il termine per dare esecuzione all'appalto è quello fissato nel Capitolato Speciale di Appalto e nel presente Avviso di gara .

I pagamenti saranno eseguiti secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicazione dell'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta validità a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà immediatamente in prosecuzione di gara ai sensi dell'artt. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

**Il subappalto deve essere espressamente autorizzato dall'amministrazione.**

Resta espressamente sancito che il recapito del plico a mezzo servizio postale raccomandato rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile non saranno ammessi reclami.

La documentazione non in regola con l'imposta sul bollo verrà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982 N.995.

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta entro giorni sessanta dalla data della gara.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti , senza che gli stessi possono accampare alcuna pretesa al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data.

Il Presidente si riserva , altresì la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti rinviando l'aggiudicazione a successiva data dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto di appalto le cui spese ( diritti il rogito, registrazione, bolli ecc.) sono a totale carico della ditta aggiudicataria. A tal fine l'Ente Comunale inviterà la ditta aggiudicataria mediante raccomandata A.R. o a mezzo fax o a mezzo telegramma a trasmettere i documenti di rito, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria consegnerà a mano o a mezzo raccomandata A.R. i documenti di rito entro cinque giorni dalla richiesta dell'ente comunale:

1. **Cauzione definitiva** che dovrà essere corrisposta ai sensi delle vigenti ( ossia:poizza fideiussoria assicurativa o bancaria ecc.) **pari al 10%** dell'importo netto contrattuale .
2. **Il deposito delle spese contrattuali.**

Ove nel termine predetto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto in maniera immotivata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, affidando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli atti della gara sono visionabili dalle imprese partecipanti e da chiunque abbia interesse all'accesso solamente dopo l'aggiudicazione definitiva effettuata dall'Amministrazione Comunale .

Alle imprese escluse dalla gara verrà data comunicazione scritta. Esse possono richiedere copia degli atti in seguito a richiesta scritta.

Qualora per taluno dei documenti richiesti la legge preveda termini di validità più lunghi rispetto a quanto previsto nel bando , in sede di gara verranno applicate le disposizioni di cui alla legge medesima.

Per ogni informazione inerente la gara in oggetto, le ditte interessate potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria di questo Comune nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico .

Si ricorda che il Capitolato Speciale d'Appalto può essere visionato e ritirato previo rimborso spese c/o Comune di Centola Ufficio Segreteria. E' altresì visionabile sul sito internet [www.comune.centola.sa.it](http://www.comune.centola.sa.it)

**Non è consentito richiedere il capitolato a mezzo fax o servizio postale.**

Dalla residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sig. Marcello Esposito

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERE , ELEMENTARI E MEDIE Periodo 15/09/2010-10/06/2011.

#### ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto alunni delle scuole dell’obbligo del comune di Centola e relative frazioni sulle tratte con relativi percorsi di andata e ritorno.

LINEA A : Alunni Scuole Medie - Elementari e Materne:

I Corsa, Vallena, Olivella per Scuole Medie- Elementari e Materne di Palinuro , ore 7,45- 8,00; Il Corsa , Belvedere e Piano Faracchio per Scuole Medie-Elementari e Materne di Palinuro , ore 08,00 – 8,20.

Il ritorno è previsto alle ore 13,10. Dal lunedì al venerdì l’uscita dei bambini della suola materna è prevista per le ore 16,30 . Per tutti gli altri alunni il lunedì ed il venerdì è previsto il rientro pomeridiano con uscita alle ore 16,45.

L’intero percorso di andata e ritorno prevede circa km40 di percorso.

**È previsto l’utilizzo di un automezzo non inferiore a 50 posti oltre accompagnatore ed autista.**

LINEA B: Alunni Scuola Media:

I corsa , S.Severino - Foria di Centola – Scuola di Centola ore 07,55 – 08,20;

Il corsa, scuola Centola – Foria – S.Severino , ore 13,30 – 13,50;

Nei giorni di lunedì e venerdì è previsto il rientro pomeridiano con uscita alle ore 17,00 – 17,25.

L’intero percorso di andata e ritorno prevede circa 25 km di percorso.

**È previsto l’utilizzo di un automezzo non inferiore a 35 posti oltre accompagnatore ed autista.**

LINEA C : alunni Scuole Medie e Materne di Centola Capoluogo.

I corsa , Palinuro Trivento, Scuola Centola , via Serrone , Scuola Centola ore 7,30 – 08,30;

Il corsa , Scuola Centola, via Serrone, Scuola Centola , ore 12,45 – 13,00;

III corsa , Scuola Centola , Palinuro Trivento , ore 13,30 – ore 14,15;

Per gli alunni delle scuole medie il lunedì ed il venerdì è previsto il rientro pomeridiano con uscita alle ore 16,45 ovvero:

IV corsa Scuola Centola , via Serrone, Palinuro Trivento, Scuola Centola.

L’intero percorso di andata e ritorno prevede circa 50 km di percorso.

**È previsto pertanto l’utilizzo di un automezzo di 28 posti oltre accompagnatore ed autista.**

#### ART.2 – VARIAZIONI AI PERCORSI PREVISTI IN APPALTO.

L’amministrazione comunale , previo accordo con la ditta aggiudicataria, si riserva di introdurre e/o variare e/o integrare i percorsi di cui all’art. 1 nel caso in cui ricorrono inderogabili ed obiettive esigenze al fine di assicurare la migliore

fruibilità del servizio degli utenti, fermo restando la capacità di trasporto degli automezzi e nei limiti del 10% della percorrenza stabilita.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria n.10 uscite brevi per manifestazioni durante l'anno scolastico nell'ambito del territorio comunale, in orario scolastico , senza aggravio di spesa.

#### ART.3 – MODALITA' DELL'APPALTO .

La gara aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e secondo le prescrizioni indicate nell'apposito avviso di gara.

#### ART.4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base di gara del presente capitolato è fissato in €. 121.000,00 oltre IVA nella misura di legge comprensivo del costo degli accompagnatori che è a carico della ditta aggiudicataria.

#### ART.5 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita per il periodo 15/09/2010 al 10/06/2011, ossia per l'anno scolastico 2010/2011 Il servizio, in particolare, dovrà essere espletato secondo i calendari che saranno predisposti.

Il servizio potrà avere inizio anche sotto riserva di legge , a richiesta insindacabile dell'Amministrazione , nelle more della stipulazione e registrazione del contratto e/o di accertamento dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva.

#### ART.6 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e , come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d' ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni .

Il suddetto servizio è , altresì, da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12 giugno 1990 n.146 " Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero .

#### ART.7 – NORME REGOLATRICI

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) Dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) Dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari dalle disposizioni di cui

al D.M. 18.04.1977" Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1977, recante " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs . 22.12.200 n. 395 in materia di accesso alla Professione di Trasportatore di Viaggiatori in campo Nazionale ed Internazionale e dal D.M. 28 aprile 2005 n.161 dal titolo " Regolamento di attuazione del D.Lgs 22 dicembre 2000 n.395;

- c) Dalle norme del Codice Civile applicabili;
- d) Da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.
- e) Si precisa che le norme del D.Lgs 163/2006 e smi [c.d. del codice degli appalti] troveranno applicazione per la procedura di appalto in oggetto solo in quanto espressamente richiamate nel bando/avviso di gara e nei limiti da esso definiti, trattandosi di affidamento a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e smi avuto riguardo alle disposizioni del vigente regolamento dei servizi/forniture/lavori in economia approvato con CC n. 17 del 29.10.2008.

#### ART.8 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato devono avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18.04.1977 " Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997 , recante " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.Lgs n. 395/2000 e s.m. e i.

L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole materne, primarie e secondarie di primo grado , in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e di quelle che eventualmente entreranno in vigore durante la durata del presente contratto.

Il servizio , per il periodo di validità del presente contratto, dovrà essere effettuato tutti i giorni, nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise per ciascun anno scolastico secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità.

#### ART. 9 – REGQUISITI DELLA DITTA

Alla presente procedura di gara potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara .

Le imprese potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Centola (SA) oltre che singolarmente, anche riunite in Associazioni temporanee o in Consorzio .

L'impresa che si presenta in Associazione o in Consorzio non può , a pena di esclusione, partecipare alla gara quale ditta individuale, né far parte di altro raggruppamento. Pena l'esclusione, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006. Nell'ipotesi di partecipazione di costituende A.T.I., l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che , in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'associazione temporanea d'Impresa i requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti da tutte le Ditte partecipanti all'A.T.I. Inoltre, le ditte che partecipano al raggruppamento non possono presentare offerte singolarmente, per cui non saranno ammesse offerte presentate singolarmente da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento medesimo. Nell'ipotesi di partecipazione di consorzi stabili dovrà essere precisato se gli stessi concorreranno in proprio e/o in favore di propri consorziati e sarà applicata la disciplina prevista dall'art.36 del D.Lgs 163/2006 . Con riferimento ai requisiti previsti per la partecipazione dei consorzi alla gara sarà applicato l'art. 35 del D.Lgs 163/2006.

Per le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. trova applicazione la disciplina di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il trasporto dovrà essere effettuato con autoveicoli rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18.04.1977 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.M. 31.01.1997 dettate disposizioni in materia di trasporto scolastico. In ogni caso, non è possibile il trasporto di passeggeri in piedi.

La ditta deve avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio. Gli automezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi .

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore il risarcimento di qualsiasi danno provocato, durante ed in occasione del servizio espletato agli utenti, alunni ed accompagnatori, agli autisti ed a terzi senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti di cui all'avviso di gara.

I suddetti requisiti possono essere dimostrati mediante idonea certificazione e/o mediante idonea dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 . Nell'ipotesi che l'impresa partecipante renda, per la dimostrazione dei suddetti requisiti idonea dichiarazione sostitutiva come per legge, l'amministrazione appaltante si riserverà di richiedere

successivamente le idonee certificazioni e/o verificare direttamente l'eventuale mendacità delle dichiarazioni prodotte.

#### ART.10 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

- a) Provvedere atti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare ( assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica ecc.) . In caso di guasto meccanico di un proprio automezzo l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere temporaneamente ad espletare il servizio con altro automezzo di cui abbia la piena disponibilità, purchè rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione al competente Ufficio. L'impresa si assume l'onere di provvedere al riferimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati. Gli automezzi dovranno essere in perfetto ordine e pulizia.
- b) Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- c) Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno a più automezzi non possono venire utilizzati per tutta la residua durata dell'appalto l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi, con altri automezzi rispondenti alle caratteristiche di quelli sostituiti ;
- d) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Appaltatore riceverà la relativa comunicazione del Comune e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.
- e) La ditta dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità ( ad .es. in occasione di incidenti) , senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati;
- f) Il servizio dovrà essere espletato con conducenti in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone.
- g) L'impresa aggiudicataria, su richiesta del competente ufficio si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto;
- h) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. La salita e la discesa degli alunni

dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;

- i) rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- j) provvedere alla stipulazione ed al pagamento del premio delle polizze assicurative degli autobus per la responsabilità civile verso terzi con massimali previsti per legge.

La presenza dell'accompagnatore, che svolga anche compiti di vigilanza, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e garantita su ogni autoveicolo adibito al servizio del trasporto scolastico nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia.

La ditta appaltatrice esonera fin da ora il Comune di Centola (SA) da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che questi possa arrecare a terzi; l'impresa è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.

#### ART. 11 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale, sia conducente [da assumere nella misura almeno pari al 70% da manodopera locale] che accompagnatore, dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla minore età dell'alunno.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente al programma di esercizio stabilito dal Comune.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dipendente e/o soci dell'impresa, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (patente cat. D.);
- b) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile e/o dal certificato di qualificazione del conducente.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, le disposizioni previste dai vigenti CCNL di categoria.

L'impresa deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria, nonché le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'impresa è responsabile dell'osservanza delle norme suddette.

Il mancato versamento dei contributi assicurativi , previdenziali ed assistenziali dovuti per il proprio personale dipendente sostituisce inadempienza contrattuale, oltre che determinare una grave violazione che, ove definitivamente accertata, comporterà la sopravvenuta incapacità a contrarre in capo all'appaltatore, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett.i) del D.Lgs. n.163/2006 con conseguente risoluzione del contratto, senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune , e senza pregiudizio delle azioni esperibili da parte del Comune nei confronti dell'appaltatore inadempiente, per il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'impresa si obbliga a fornire su richiesta dell'Amministrazione copia del DURC in corso di validità .

L'impresa è obbligata , nel rispetto del D.Lgs 626/94 e s.m.i. , ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio .

L'impresa , prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al responsabile del Servizio:

1. copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
2. copia delle polizze assicurative dei mezzi;
3. copie delle patenti di guida e CAP dei conducenti;

I conducenti e gli accompagnatori addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, in particolare durante lo svolgimento del servizio devono rispettare rigorosamente le norme del vigente codice della strada durante la guida.

Ai conducenti ed agli accompagnatori è vietato:

- a) usare parole o gesti volgari;
- b) far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- c) fumare e bere bevande alcoliche;
- d) deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale.
- e) Utilizzare per uso privato il cellulare durante la guida .

L'impresa inoltre deve curare che il proprio personale :

- a) Sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio;
- b) Consegni immediatamente all'autorità scolastica, qualunque sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- c) Prenda visione del regolamento comunale per l'accesso e la fruizione del servizio e segnali subito

all'ufficio scolastico comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

d) Non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgenza necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;

e) Mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e , se del caso , comunichi alla ditta che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'amministrazione appaltante, fatti e circostanze che posano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

#### ART. 12 – AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82) del D.Lgs 163/2006. Ai sensi dell'art. 82) del D.Lgs 163/2006 e secondo le prescrizioni dell'avviso di gara .

#### ART. 13 – AUTOMEZZI

Gli automezzi che saranno impiegati per l'espletamento del servizio dovranno rispondere alle caratteristiche previste dal D.M.30/01/1997. Dovranno essere provvisti di regolare revisione annuale, mantenuti in perfetta efficienza tecnica garantendo in ogni caso l'ordinaria pulizia dei mezzi.

L'Ufficio competente all'inizio di ogni anno scolastico dovrà fornire all'impresa aggiudicataria l'elenco nominativo degli alunni distinti per ogni linea di esercizio.

#### ART. 14 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale .

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento , per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

L'appaltatore dovrà consentire , qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale comunale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito e sosta.

#### ART. 15 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico dell'appaltatore, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi; inoltre, prima dell'inizio de servizio dovrà notificare, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge e comunque non inferiori ad euro 5.165.000,00 (cinquemilionesessantacinquemila/00) e dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati.

#### ART. 16 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il comune di Centola (SA) si impegna a :

- a) Garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- b) Fornire prima dell'inizio di ogni anno scolastico tutta la documentazione necessaria all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico;
- c) Avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) e/o variazioni di servizio non appena ne venga a conoscenza.

#### ART.17 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore verrà corrisposto in rate mensili.

L'appaltatore dovrà presentare al termine di ogni periodo di riferimento l'indicazione dei giorni di esercizio.

Al corrispettivo dovuto sarà aggiunta l'IVA 10% , dovuta a norma di legge.

Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo di mandato entro trenta giorni (lavorativi) dalla presentazione della fattura.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento convenuti si applicherà la disciplina prevista dalle vigenti norme in materia.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri derivati dal presente capitolato.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle Autorità scolastiche, la stessa dovrà essere comunicata tempestivamente alla ditta aggiudicataria.

#### ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI E DECORRENZA VINCOLI

Le spese di bollo, aggiudicazione, ed ogni altra spesa accessoria inerente al presente contratto sono a completo carico dell'appaltatore.

Alla stipulazione del contratto si provvederà con spese a totale carico della ditta aggiudicataria.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto medesimo, in caso di urgenza.

#### ART.19 – PENALITA'

Per ogni giorno di mancata esecuzione del lavoro, totale o parziale, non giustificata, oltre all'applicazione della penale massima di €300,00 sarà applicata una decurtazione pari a 1/20 del rateo mensile. Nel caso in cui tale mancanza si verificasse per un periodo continuativo di tre giorni, l'amministrazione avrà diritto di revocare l'appalto e di provvedere direttamente ad assicurare il servizio, con salvezza dei danni subiti e di ogni altra opera consequenziale.

#### ART.20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In mancato rispetto degli impegni assunti con la formulazione dell'offerta rappresenta grava inadempimento e potrà determinare la risoluzione del contratto.

Le controversie relative all'espletamento del servizio quale l'intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al servizio non concordate, la negligenza dell'operatore nell'espletamento delle funzioni saranno contestate per iscritto dal Comune contro la richiesta di contro deduzioni da essere rese nei tempi brevi indicati.

#### ART. 21 – CAUZIONE

L'impresa partecipante è tenuta a presentare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio posto a base di gara mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o assegno circolare.

L'impresa affidataria è tenuta a costituire prima della stipula del contratto, a tutela dell'effettivo svolgimento del servizio ed in genere a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo globale del servizio comunale da gestire.

La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia da parte dell'Ente bancario e/o assicurativo al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile la rinuncia di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile. La polizza deve altresì richiamare l'obbligo incondizionato a versare l'importo garantito alla tesoreria del Comune entro 15 gg. Dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente appaltante.

#### ART. 22 – SUBAPPALTO

È consentita previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale , l'eventuale concessione in sub appalto della misura massima del 33% del servizio di trasporto scolastico affidato ad impresa in possesso dei requisiti previsti in materia di accesso alla professione di trasportatore su strada di cui al D.Lgs. 22.12.2000 n.395 e s.m.i.

#### ART. 23 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore , agli effetti del presente contratto, dovrà eleggere domicilio legale in Centola

Il legale rappresentante della ditta appaltatrice, se espressamente richiesto dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'amministrazione comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

#### ART.24 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al relativo rapporto contrattuale, è competente il Tribunale dei Vallo della Lucania.

#### ART. 25 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il presente appalto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate , al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio in appalto .

La ditta è tenuta, comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso dalla ditta per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

#### ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento a cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara;
- b) Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

- c) L'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- d) I soggetti o le categoria di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
- ✓ Il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento.
  - ✓ I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti agli art.7 e 8 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 a cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati per il Comune di Centola (SA) è il Funzionario Responsabile del settore competente per il Servizio di Trasporto Scolastico.