



COMUNE DI CENTOLA
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI ANNI UNO, AD UN PROFESSIONISTA DIPLOMATO, GEOMETRA.

In esecuzione dell'allegato VII "Disciplina regolamentare per affidamento incarichi esterni" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 195 del 20.10.2008, della delibera di Giunta Comunale n. 237 del 22.12.2008 e della determina del Responsabile dell'Area Tecnica Prot.n.161 del 08.01.2009;

visto l'art. n. 7, comma 6 bis, del decreto legislativo n. 165/2001;

visto l'art. n. 3, comma 55 e 56 della legge n. 244 del 24.12.2007(finanziaria 2008)

visto il D.L. 112/2008 convertito con la legge n. 133/2008

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di incarico di co.co.co. ad n.1 geometra per la realizzazione del seguente progetto-obiettivo : << **Esecuzione di tutte le attività tecniche - amministrative per la definizione delle problematiche dei terreni gravati da usi civici sul territorio comunale in attuazione al Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 1954 del 12.12.2001 e la definizione della disciplina del demanio marittimo in funzione della predisposizione del P.U.A.D. in conformità alle linee guida della Regione Campania.>>.**

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e di prestazioni d'opera intellettuali senza vincolo di subordinazione.

Il compenso per il suddetto incarico è di **euro 21.000,00** annue lorde comprensivo di oneri fiscali(compreso IVA), assicurativi e previdenziali.

La durata della prestazione professionale è pari ad un anno dal **01.02.2009 al 31.01.2010**, eventualmente rinnovabile in caso di accertata necessità da parte del responsabile dell'ufficio comunale competente ricorrendone i presupposti di legge.

Con il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici mesi.

Il compenso sarà erogato con periodicità mensile previa presentazione di apposita fattura.

La prestazione professionale dovrà essere svolta prevalentemente presso la sede comunale e durante il normale orario d'ufficio e nei giorni di accesso al pubblico agli uffici, salvo diverse esigenze, utilizzando le attrezzature messe a disposizione dalla struttura pubblica, nel rispetto delle regole organizzative dell'Amministrazione e nel rispetto delle direttive del Responsabile dell'Area Tecnica anche per un minimo di ore lavorative mensili da assicurare presso gli stessi uffici comunali.

Requisiti richiesti, domanda e documentazione da allegare.

Per essere ammessi alla Selezione è richiesto il diploma geometra .

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, preferibilmente secondo lo schema allegato, i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- a) - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio e recapito telefonico;
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) - il godimento dei diritti civili e politici;
- d) - di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- e) - la insussistenza di cause limitative a sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di poter espletare l'incarico oggetto della selezione;
- f) - gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) - il possesso del diploma di geometra, con la specificazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento ed il voto riportato;
- h) - iscrizione all'Albo Professionale;
- i) - la buona conoscenza e pratica delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni in relazione soprattutto alle procedure amministrative di cui al presente bando;
- l) - tutti i titoli ritenuti comunque utili;
- m) - la conformità all'originale delle copie di certificazioni o altri documenti allegati;
- n) - di non aver in corso incarichi privati inerenti pratiche demaniali nel comune di Centola alla data di pubblicazione del presente bando e di impegnarsi a non assumere incarichi per tutta la durata del rapporto di collaborazione con l'Ente;
- o) - di aver preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione;
- p) - di autorizzare il Comune di Centola ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed indicati nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. titolo di studio .

I partecipanti potranno presentare fotocopia dello stesso con annessa autoattestazione di conformità al titolo originale;

2. il curriculum professionale sottoscritto dal concorrente;

3. tutta la documentazione ritenuta utile (specializzazioni, corsi di aggiornamento, ecc) ;

4. fotocopia del documento di identità,

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente le domande di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento all'allegato VII "Disciplina regolamentare per affidamento incarichi esterni" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Criteri di comparazione:

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 40 suddiviso nelle seguenti categorie:

- votazione diploma di laureamax 6 p.ti
- Esperienze lavorative maturate presso Enti pubblici in settori tecnici analoghi con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo negli ultimi cinque anni (2004 -2008)..... max 18 p.ti
- Esperienze lavorative maturate presso Enti pubblici in altri settori tecnici con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo negli ultimi cinque anni (2004 -2008).....max 6 p.ti
- Esperienze lavorative maturate presso Enti pubblici in settori tecnici analoghi con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo antecedenti al 2004 max 8 p.ti
- Esperienze lavorative maturate presso Enti pubblici in altri settori tecnici con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo antecedenti al 2004..... max 2 p.ti

La predetta documentazione verrà valutata da una Commissione da nominarsi che provvederà ad attribuire i relativi punteggi formando apposita graduatoria.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati, secondo i criteri predeterminati di seguito esposti (scheda - allegato A) al fine della determinazione dell'esito finale della Selezione.

Laddove in seguito alla valutazione dei predetti titoli (titoli di studio – laurea o diploma, esperienze lavorative presso enti pubblici con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo) dovesse risultare una parità di punteggio tra più candidati, la Commissione si riserva la facoltà di esaminare gli ulteriori titoli prodotti dai candidati al fine di determinare la più qualificata esperienza professionale inerente l'incarico da conferire.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redigerà apposito verbale indicando il risultato della valutazione ed individuando il soggetto esterno prescelto.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura e fatta pervenire al seguente indirizzo: – Comune di Centola , via Tasso n. 5, – 84051 CENTOLA(SA) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore **12.00 del 28.01.2009** Il termine predetto è perentorio e viene stabilito a pena di esclusione.

Le domande inviate ma non pervenute entro il predetto termine non saranno prese in esame ai fini della presente selezione.

Sulla busta oltre al mittente dovrà essere indicato l'oggetto della presente procedura comparativa a pena l'esclusione :

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI ANNI UNO, AD UN PROFESSIONISTA DIPLOMATO, GEOMETRA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO – OBIETTIVO : ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' TECNICHE – AMMINISTRATIVE PER LA DEFINIZIONE DELLE PROBLEMATICHE DEI TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CAMPANIA N.1954 DEL 12.12.2001 E LA DEFINIZIONE DELLA DISCIPLINA DEL DEMANIO MARITTIMO IN FUNZIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL P.U.A.D. IN CONFORMITA' ALLE LINEE GUIDA DELLA REGIONE CAMPANIA.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

In caso di rinuncia all'incarico o di recesso anticipato da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione potrà incaricare i candidati seguenti sulla base degli esiti della valutazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare all'occorrenza gli esiti della procedura comparativa anche per ulteriori analoghe esigenze che si dovessero manifestare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuali idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Per informazioni e copia del bando, i candidati potranno contattare:

sito del Comune di Centola: www.comune.centola.it

Comune di Centola - via Tasso n. 5, – 84051 CENTOLA - tel. : 0974.370725 – fax : 0974.370737;

Centola , 08 gennaio 2009

IL Responsabile del Procedimento
arch. Giuseppe Caso

DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.le
COMUNE DI CENTOLA
Via TASSO, 5
84051 - CENTOLA(SA)

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI ANNI UNO, AD UN PROFESSIONISTA DIPLOMATO, GEOMETRA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO – OBIETTIVO : ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' TECNICHE – AMMINISTRATIVE PER LA DEFINIZIONE DELLE PROBLEMATICHE DEI TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CAMPANIA N.1954 DEL 12.12.2001 E LA DEFINIZIONE DELLA DISCIPLINA DEL DEMANIO MARITTIMO IN FUNZIONE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL P.U.A.D. IN CONFORMITA' ALLE LINEE GUIDA DELLA REGIONE CAMPANIA.

DATI ANAGRAFICI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale n. _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via _____ n. civico _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Cell. _____
recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

chiede di partecipare alla selezione di cui all'oggetto

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(Barrare e completare le caselle che interessano)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione

(in caso contrario il/la sottoscritto/a dichiara il tipo di condanna o procedimento penale in corso _____);

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero in caso affermativo specificare i motivi _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

con la votazione di _____ o il giudizio di _____

di aver prestato servizio, anche non continuativo, presso le seguenti Amministrazioni pubbliche:

• Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di dipendente ovvero di collaboratore ad altro titolo

motivo della risoluzione del rapporto _____

• Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di dipendente ovvero di collaboratore ad altro titolo

motivo della risoluzione del rapporto _____

• Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di dipendente ovvero di collaboratore ad altro titolo

motivo della risoluzione del rapporto _____

Si autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali richiesti, ai soli fini della selezione.

_____, li _____

(FIRMA IN ORIGINALE) _____

(firma autografa non autenticata)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D' IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.



COMUNE DI CENTOLA
PROVINCIA DI SALERNO

SCHEDA
CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. Diploma (max punti 6)

..... fino a 40/60	punti 1 fino a 80/100	punti 1
da 41/60 a 45/60	punti 2	da 81/100 a 85/100	punti 2
da 46/60 a 50/60	punti 3	da 86/100 a 90/100	punti 3
da 51/60 a 55/60	punti 4	da 91/100 a 95/100	punti 4
da 56/60 a 59/60	punti 5	da 96/100 a 99/100	punti 5
60/60	punti 6	100/100	punti 6

- 2. Esperienze presso Enti pubblici in settori tecnici analoghi**(max 5 anni)- (max punti 18)
con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo
Per ogni mese o frazione di mese(sup. a giorni 15) punti 0,30
- 3. Esperienze presso Enti pubblici in altri settori tecnici** (max 5 anni) - (max punti 6)
con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo
Per ogni mese o frazione di mese(sup. a giorni 15) punti 0,10
- 4. Esperienze presso Enti pubblici in settori tecnici analoghi** (ante 2004) - (max punti 8)
con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo
Per ogni mese o frazione di mese(sup. a giorni 15) punti 0,10
- 5. Esperienze presso Enti pubblici in altri settori tecnici** (ante 2004) - (max punti 2)
con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione ad altro titolo
Per ogni mese o frazione di mese(sup. a giorni 15) punti 0,05

N.B. : I periodi di attività professionale tra loro distinti potranno essere sommati al fine della attribuzione del punteggio in questione.