



COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**ASTA PUBBLICA (PROCEDURA APERTA)
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE
FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI DELLA FISCALITA' LOCALE, AL
RECUPERO DELL'EVASIONE ICI, TARSU e TOSAP E ALLA REVISIONE E RIFACIMENTO DELLA
NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

A) **CENSIMENTO E ACCERTAMENTO** delle entrate di seguito elencate per le annualità non andate in prescrizione, da garantirsi per tutta la durata dell'appalto:

- 1) Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU);
- 2) Imposta Comunale sugli Immobili (ICI);
- 3) Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Revisione e rifacimento della numerazione civica e della toponomastica comunale

B) **ASSISTENZA AL CONTENZIOSO E ALLA RISCOSSIONE COATTIVA**

I dati di partenza saranno forniti dall'Ente con uno o più file sequenziali di formato ASCII ovvero dati in formato tabellare (DBF, Microsoft Access, Microsoft excel) registrati secondo le modalità del sistema operativo PC-WINDOWS, corredati di relativi tracciati record nonché di tutte le informazioni necessarie all'eventuale decodifica dei dati medesimi; tali dati dovranno essere restituiti utilizzando la stessa procedura. Dovrà essere consentito all'Ente il caricamento di tali dati restituiti al termine dell'appalto sui software gestionali attualmente in uso.

Modalità differenti che si rilevassero necessarie saranno concordate tra le parti.

Le società partecipanti dovranno presentare un **progetto tecnico** dettagliando i servizi proposti, le loro funzionalità, le modalità operative per il loro svolgimento e le attività finalizzate all'assistenza ai contribuenti.

ART. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi, personale, e con organizzazione a proprio rischio.

La Ditta incaricata sarà obbligata ad osservare, oltre le norme del presente disciplinare, tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, per i tributi oggetto del presente incarico, nonché le disposizioni contenute nei relativi Regolamenti approvati dal Comune, anche successivamente all'aggiudicazione del servizio.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di cui al presente Capitolato avrà inizio dalla data di stipula del contratto e avrà la durata di anni 3 (tre).

ART. 4 - COMPITI DELL'APPALTATORE

A) CENSIMENTO E ACCERTAMENTO delle entrate comunali di cui all'oggetto del presente capitolato con riferimento alle annualità non prescritte:

Il servizio prevede:

- predisposizione della campagna informativa per la cittadinanza;
- pianificazione dell'attività di rilevazione a tappeto, mediante l'utilizzo della cartografia del territorio comunale;
- rilevazione di tutti i cespiti soggetti a tassazione ICI, TARSU e TOSAP, con costituzione banca dati della fiscalità locale;
- individuazione ed analisi dei terreni qualificabili in "Aree Fabbricabili";
- procedura aggiornamento e revisione rendite catastali con Agenzia del Territorio;
- procedura di stime induttive da adottarsi nei confronti dei soggetti risultati assenti nel corso dell'attività di censimento o che non hanno consentito l'accesso ai rilevatori;
- elaborazione e stampa di tutti gli immobili per i quali non si è potuto procedere alla rilevazione;
- raffronto fra i dati raccolti e quelli già esistenti presso l'Ufficio Tributi del Comune per l'identificazione dei contribuenti evasori totali e/o parziali;
- stesura di tutti gli avvisi di accertamento per tutte le annualità previste ex lege;
- Accertamento delle entrate comunali oggetto dell'appalto durante il periodo del servizio;
- assistenza e supporto ai contribuenti con apertura sportello al pubblico per tutta la durata delle attività;
- predisposizione e consegna all'Ente di eventuale modulistica da restituire compilata e le eventuali circolari informative.
- Revisione e rifacimento della numerazione civica e della toponomastica comunale:
 - Attività di rilevazione diretta degli accessi per verificare ed eventualmente integrare i dati acquisiti;
 - Compilazione di una scheda di rilevazione in cui saranno indicati i seguenti campi:
 - ubicazione dell'accesso
 - conduttore/proprietario
 - indicazione tipologia di accesso (unità abitativa/commerciale)
 - numero civico esterno assegnato
 - numero civico esterno preesistente o assente (S.n.c.)
 - Predisposizione e consegna all'ente del materiale elaborato a seguito dell'attività in oggetto per la relativa approvazione da parte del funzionario comunale preposto;
 - Consegna in formato magnetico banca dati anagrafica aggiornata della numerazione civica;
 - Cartografia comunale aggiornata sulla base della nuova numerazione civica e toponomastica comunale.
 - Implementazione finale del sistema informativo territoriale attualmente in uso presso l'Ente;

Si precisa che le attività di cui al presente punto, propedeutiche al prossimo censimento Istat della popolazione, dovranno essere concretamente avviate entro il 31.12.2010.

B) ASSISTENZA AL CONTENZIOSO E ALLA RISCOSSIONE COATTIVA

Il servizio dovrà avere come principale obiettivo quello di coadiuvare la Stazione Appaltante negli eventuali contenziosi che dovessero insorgere e nella riscossione coattiva. Esso dovrà svolgersi seguendo le fasi di seguito indicate:

- predisposizione delle controdeduzioni e di ogni altra documentazione tecnica di supporto alla gestione del contenzioso;
- rendicontazione contenziosi definiti;
- eventuale predisposizione sollecito bonario;
- predisposizione ingiunzione di pagamento o ruolo coattivo;
- rendicontazione ingiunzioni di pagamento.

ART. 5 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Ente, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di ogni indennizzo nei confronti dell'Ente medesimo.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'appaltatore si impegna a richiamare, a multare e, del caso, a sostituire i propri collaboratori che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'Azienda aggiudicataria. L'istruzione del personale è a carico dell'impresa.

ART. 7 – ISTITUZIONE UFFICIO SPORTELLO AL PUBBLICO

L'appaltatore dovrà allestire all'interno di un locale messo a disposizione dell'Ente un apposito ufficio-sportello al pubblico per tutta la durata dell'appalto, per dare assistenza ai contribuenti, dotato di personale qualitativamente e quantitativamente appropriato alle attività da svolgere.

ART. 8 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, tutti i dati utili al perfezionamento e completamento dell'indagine, quali ad esempio: ruoli, elenchi di trasferimenti, supporti magnetici con i vari archivi, anche provenienti da altri Enti ecc.;

Saranno a carico dell'Amministrazione le spese relative alle notifiche degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni o cartelle di pagamento, nonché tutte le spese postali non altrimenti imputabili ai contribuenti o da questi ultimi non corrisposte;

L'Amministrazione Comunale nomina quale coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta e l'Amministrazione stessa il Responsabile del Servizio Tributi;

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'appaltatore locali atti allo svolgimento delle operazioni ed una linea telefonica predisposta per accogliere le richieste di informazioni da parte degli utenti.

Tale linea potrà altresì essere utilizzata per dare o ricevere informazioni sul servizio.

ART. 9 - SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL CONCEDENTE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure della ditta, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'impresa mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il riscontro delle contestazioni notificate, potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A.R.

ART. 10 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente appalto, comunque venute a conoscenza del personale della ditta in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, nè possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

Per l'inadempienza degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni dell'impresa, può applicare una penale da Euro 100,00 a Euro 500,00 per ciascuna violazione.

In caso di acclarata responsabilità personale, la ditta dovrà allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatti salvi l'esercizio di eventuali atti amministrativi, civili o penali.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In nessun caso l'impresa può cedere il contratto a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

In difetto il presente appalto si intenderà immediatamente risolto con ogni riserva di azione da parte dell'Amministrazione per danni, rimborsi spese, mancati introiti e quant'altro.

ART. 12 - PENALITÀ

Le inadempienze a qualunque obbligo contrattuale che saranno ritenute lievi a giudizio dell'Amministrazione Comunale, comporteranno l'applicazione della penalità di Euro 250,00, con la formalità della contestazione degli addebiti e della deliberazione della giunta comunale, e l'assegnazione di 20 giorni di tempo all'impresa per la produzione delle proprie controdeduzioni.

In caso di recidiva, le infrazioni di lieve entità, comporteranno l'applicazione di penale doppia.

In sede di effettuazione dei controlli e dopo aver eseguite le eventuali variazioni, sarà ammessa una percentuale di tolleranza massima del 10%, senza che venga applicata alcuna penale per la ditta appaltatrice, la quale invero si impegna a normalizzare tale situazione in accordo con i responsabili ed in ottemperanza al presente Capitolato.

Per la violazione dell'obbligo di riservatezza e del segreto d'ufficio si applica la penale prevista dal precedente art. 10.

ART. 13 - CORRISPETTIVO

Le società partecipanti dovranno indicare nell'**offerta economica** la percentuale spettante per ciascun tipo di attività, IVA esclusa, come di seguito dettagliato:

ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 4, PUNTO A): aggio applicato al totale degli **importi incassati**, comprensivi di sanzioni ed interessi, a seguito delle attività di censimento e accertamento nel periodo di riferimento.

L'aggio offerto per l'attività di censimento e accertamento non potrà essere superiore al **25 %** oltre Iva.

ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 4 PUNTO B): ulteriore aggio rapportato al totale degli **importi incassati**, comprensivi di sanzioni e interessi, a seguito della definizione dei contenziosi con sentenza definitiva favorevole al Comune.

L'aggio offerto per l'assistenza al contenzioso non potrà essere superiore all' **8 %** oltre Iva.

Restano a carico dei contribuenti il rimborso all'Ente delle spese sostenute per la notifica degli atti e delle procedure coattive poste in essere.

ART. 14 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà determinato sulle somme effettivamente incassate, man mano che esse vengono accreditate al Comune. Alle fatture da liquidare, la ditta dovrà sempre accompagnare una rendicontazione con indicazione dell'importo lordo riscosso dall'Ente sulla base dei documenti che lo stesso è obbligato a trasmettere ogni quindici giorni alla ditta aggiudicataria, al fine di poter fornire una rendicontazione dettagliata delle riscossioni (imposta netta, eventuali sanzioni e interessi riscossi, spese di notifica), sulle quali viene calcolato il compenso a percentuale da liquidare a cura dell'ufficio.

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'Ente.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, L'appaltatore presenterà a favore del Comune una cauzione che fin d'ora viene fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione in contanti o in titoli di stato oppure tramite fidejussione bancaria o assicurativa.

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio stesso.

Tale cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura dei lavori.

ART. 17 - INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni, alle persone e/o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Ente e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente disciplinare, verrà deferita al Tribunale di Vallo della Lucania.

ART. 19 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, che sarà forma pubblico - amministrativa, sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Conseguentemente, a suddetto atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.86 n. 131.

Le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e trattasi di operazioni imponibili, non escluse dall'I.V.A. che l'impresa è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26.10.72 n. 633.

ART. 20 - INTEGRAZIONI

Qualora, nel corso delle operazioni, venissero richieste delle prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito atto aggiuntivo.

Relativamente allo specifico delle procedure, potrà essere sottoscritto un *protocollo d'intesa* con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici dell'intervento.

ART. 21 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto d'appalto si intenderà risolto nel caso di continuata irregolarità e reiterati abusi verificatisi nell'esecuzione del servizio, previa contestazione delle inadempienze alla ditta e assegnazione alla stessa di un termine di 20 giorni, per le controdeduzioni e finale motivata deliberazione della Giunta Comunale.

La risoluzione non potrà essere pronunciata qualora la ditta abbia provveduto a sanare le inadempienze riscontrate, nel termine di 60 giorni dalla contestazione; in caso di risoluzione, le competenze saranno conteggiate e liquidate entro 60 giorni.

ART. 22 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Centola.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale, salvo i casi in cui è espressamente stabilita la raccomandata A/R.

ART. 23 - RINVIO

Per tutto ciò che non fosse contemplato nel presente disciplinare, si rinvia a quanto previsto dalle leggi amministrative e civili in generale.