



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO – Fax 0974/933194 – TEL. 0974/370714
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di G.M. nr. 37/09, del 11/03/09;

RICHIAMATA la propri Determina nr.06/09, del 19/05/09;

RENDE NOTA

l'indizione di un GARA PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI LOCAZIONE DI UN MISURATORE DI VELOCITÀ, INSERIMENTO DATI, STAMPA VERBALI, POSTALIZZAZIONE, REDAZIONE DEI RICORSI, CONSULENZA LEGALE, PREDISPOSIZIONE RUOLO E SERVIZI ACCESSORI.

- 1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:** Comune di Centola, Comando di Polizia Municipale Via T. Tasso, Cap. 84051 Centola (SA) Fax. 0974/933194 Tel. 0974/370714.
- 2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (URL):** www.comune.centola.sa.it
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO:** servizi di locazione di un misuratore di velocità, inserimento dati, stampa verbali, postalizzazione, consulenza legale, redazione dei ricorsi, predisposizione ruolo, fornitura di hardware e software gestionale, nonché fornitura di cartelli e servizi accessori.
- 4. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA :** codice **CIG 0311648C0D**.
- 5. DURATA DELL'APPALTO:** Anni 3 con decorrenza dalla data di inizio delle rilevazioni.
- 6. IMPORTI A BASE D'ASTA:**
 - €6,00 per ogni accertamento fotografico derivante dalla violazione dell'art. 142 del codice della strada ritenuto idoneo alla verbalizzazione, ad insindacabile giudizio del Responsabile dalla Polizia Municipale.
 - 35%, da applicarsi su ogni violazione a qualunque titolo incassata, relativa al servizio oggetto dell'appalto, derivante dall'accertamento di infrazioni all'articolo 142, commi 7, 8, 9, 9bis, articolo 126 bis, ed articolo 180;
 - €20,00 per la predisposizione di ogni controdeduzione da presentare al Prefetto e/o al Giudice di Pace riferita ai ricorsi prodotti per gli accertamenti oggetto del presente contratto. Si precisa che sulla somma iscritta a ruolo al gestore non competerà alcun corrispettivo.
- 7. AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO:** € 70.000,00 anno, pari ad € 210.000,00 nel TRIENNIO.
- 8. LUOGO DI ESECUZIONE: TERRITORIO COMUNALE**
- 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta con aggiudicazione, ai sensi dell'art 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri dettagliatamente specificati nel Disciplinare di gara.

10. CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Le imprese sono ammesse a partecipare alla procedura di gara secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, purchè in possesso dei requisiti di partecipazione ivi previsti

10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- I. assenza delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

10.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- I. iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n° 446 e smi .
- II. iscrizione, nel registro delle imprese presso la CCIAA (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro);

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- I. possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da due primari istituti;
- II. possesso di fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 600.000,00 ed importo relativo a servizi identici a quello oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 400.000,00

10.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

- I. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 attività di noleggio sistemi di rilevazione violazioni al codice della strada, gestione del contenzioso e delle relative sanzioni amministrative;
- II. possesso di attestato rilasciato da almeno un Comune da cui risulti aver gestito congiuntamente e consecutivamente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di servizi di locazione misuratore di velocità, inserimento dati, stampa verbali, postalizzazione, gestione ricorsi e consulenza legale, predisposizione ruolo, per un importo incassato non inferiore ad € 250.000,00 con indicazione riguardo la buona esecuzione dei servizi e l'assenza di contenziosi con la relativa stazione appaltante.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

- Imprese singole;
- Società Cooperative;
- Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti*) del D.Lgs.163/2006; nell'offerta, ai sensi del comma 4 del medesimo art. 37, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di partecipazione di associazione temporanea/consorzi di impresa i requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti e dichiarati singolarmente, pena l'esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

-

12. AVVALIMENTO

È ammesso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06 l'avvalimento dei soli requisiti di capacità economica e finanziaria nella misura massima del 30% di cui al precedente articolo 10.3 punto II. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. In tal caso dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, la documentazione prevista all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/06

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione come meglio specificato nel Capitolato , pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire tramite raccomandata a mezzo dal servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, al Comune di Centola – Ufficio Protocollo, Via T. Tasso, Cap. 84051 Centola (SA) **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/07/2009.**

L'apertura dei plichi per l'esame della documentazione avverrà il primo giorno feriale successivo a quello di presentazione, alle ore 10,00, presso l'Aula Consiliare della Casa Comunale.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei progetti, degli elaborati tecnici e delle offerte economiche dei concorrenti sarà affidata alla suddetta commissione giudicatrice, che si esprimerà alla luce dei seguenti criteri .

A - PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

(punti da 0 a 80 - peso 80%)

La commissione valuterà il progetto di organizzazione del servizio tenendo conto della rispondenza della proposta presentata all'oggetto delle prestazioni da rendere, della validità e completezza della documentazione tecnico operativa presentata alla luce dei seguenti subparametri:

Gestione del servizio di gestione delle relative sanzioni amministrative sanzionatorie	p.ti da 0 a 25
Gestione della redazione dei ricorsi dinanzi al Giudice di Pace e Prefettura	p.ti da 0 a 20
Caratteristiche del software e grado di consonanza agli standard previsti dal capitolato	p.ti da 0 a 15
Caratteristiche tecnico funzionali del misuratore di velocità e consonanza agli standard previsti dal capitolato	p.ti da 0 a 10
Caratteristiche della soluzione hardware	p.ti da 0 a 5
Eventuali servizi aggiuntivi correlati ai servizi di Polizia Locale con indicazione degli eventuali costi	p.ti da 0 a 3
Assistenza hardware e software in termini di strutture operative vicinanza e tempi di intervento	p.ti da 0 a 2

B – OFFERTA ECONOMICA

(punti da 0 a 20 - peso 20%)

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso sugli importi posti a base d'asta. Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato sulla base della seguente formula :

$$X = 20 \times \frac{(100-Pre)}{(100-Prn)}$$

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo;

Pre : percentuale di ribasso più elevata;

Prn : percentuale di ribasso concorrente ennesimo

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione delle stessa.

16. GARANZIA PROVVISORIA

Pari al 1% dell'importo presunto di riferimento da presentarsi con le modalità previste dal Disciplinare di gara.

17. GARANZIA/CAUZIONE DEFINITIVA

Come da Disciplinare di gara.

18. SUBAPPALTO

Non è ammesso

19. VARIANTI

Non sono ammesse varianti

20. DOCUMENTAZIONE

Il Capitolato, il Disciplinare di gara e la documentazione complementare potranno essere ritirati presso il Comune di Centola – Comando di Polizia Municipale Via T. Tasso Cap. 84051 Centola (SA), tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00, entro il termine massimo di 4 giorni feriali prima della data di presentazione dell'offerta.

21. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ss.mm.ii. si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241;

22. ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione appaltante.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

La violazione dei termini e/o delle modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta contenuti nel presente Bando, nel Capitolato e nel Disciplinare di gara, determineranno l'esclusione del concorrente.

L'Amministrazione si riserva di verificare in capo all'aggiudicatario la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara e per la determinazione del punteggio, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati; è onere del concorrente fornire i dati per procedere a detti controlli.

Si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a verifiche anche nei confronti di altri concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, qualora ciò non si traduca in una violazione della *par condicio* tra i concorrenti.

Si procederà all'applicazione dell'istituto della anomalia dell'offerta così come disciplinato dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

23. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

TAR Campania,, n.... I, SALERNO

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il M.llo M.re Vito Rocco Capurso Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola.

25. PUBBLICITA'

Il presente Bando di gara è stato pubblicato secondo le modalità stabilite dall'art. 66 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. ed è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 19/05/2009.

26. In nessun caso e per alcun motivo la quota spettante al gestore del servizio potrà essere superiore a quella spettante al Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

M.llo M.re Vito Rocco Capurso