

Prot. n 8926



del 07/10/2009

COMUNE DI CENTOLA  
(PROVINCIA DI SALERNO)  
Via T.Tasso 84051 Centola / Salerno Tel.0974 370711  
Fax 0974 370741 C.F.84001790652

OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE Anno SC. 2009/2010  
IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO €**85.000,00** OLTRE I.V.A.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n.155 del 23/09/2009 e conseguente determinazione.

### RENDE NOTO

che il giorno 20/10/2009 alle ore **10,30** presso la Casa Comunale di Centola nell'Ufficio di Segreteria avrà luogo la gara di appalto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica scuole Materne - Medie di Centola per l'anno scolastico 2009/2010.

L'IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO è fissato in **Euro 85.000,00** OLTRE I.V.A per anno scolastico.

Si precisa che il predetto importo meramente presunto ha validità ai soli fini fiscali di stipula del contratto d'appalto, in quanto il corrispettivo dell'appaltatore verrà determinato esclusivamente in base ai pasti effettivamente somministrati.

Durata del servizio: **presuntivamente dal 03/11/2009 al 31/05/2010**, con l'esclusione dei periodi di chiusura delle scuole per sospensione attività didattiche. E' fatta salva in ogni caso eventuale diversa determinazione dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria l'attivazione del servizio in seguito a semplice richiesta scritta dell'amministrazione inviata anche a mezzo fax o telegramma pena l'immediata decadenza dall'aggiudicazione, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto di appalto ovvero anche in corso di completamento della procedura di accertamento dei requisiti di gara ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

**Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori anni 1 (uno)** previa adozione di provvedimento da parte dell'Amministrazione laddove ricorrano le condizioni di legge.

La gara sarà tenuta con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso ex art. 82 decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato di cui al R.D. 23.05.1924, n.827 e cioè per mezzo di offerte segrete in ribasso da confrontarsi sul **prezzo posto a base d'asta** così determinato:

**Euro 4,80** al netto dell'I.V.A. per pasto completo (pranzo).

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

La verifica delle **offerte anomale** verrà condotta applicando la procedura di cui all' art. 86 del decreto legislativo n. 163/2006 prevedendo ai sensi dell'art. 124 dello stesso decreto l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 sopra citato. Si precisa che la predetta disposizione troverà applicazione a condizione che le offerte ammesse siano pari o superiore a 10. art.124 dello stesso decreto, qualora il numero delle 10 offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci) troverà applicazione quanto previsto dall'art.86 comma 3:

Si precisa che forma oggetto del presente Appalto:

1) Il servizio di somministrazione pasti per le mense scolastiche delle scuole presenti sul territorio di Centola e di seguito specificate, secondo le modalità e le condizioni di cui al presente bando ed al relativo Capitolato Speciale d'appalto:

<b>Centola Capoluogo:</b>	<b>Scuole Materne,</b>	<b>Scuole Medie</b>
<b>Fraz. Palinuro:</b>	<b>Scuole Materne,</b>	
<b>Fraz. S. Severino:</b>	<b>Scuole Materne,</b>	
<b>Fraz. Foria:</b>	<b>Scuole Materne</b>	

Si precisa che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria prestazioni aggiuntive e/o connesse a quelle in appalto ovvero di estendere il servizio ( per es: ad altre scuole ), laddove necessario, secondo modalità e condizioni da concordare con l'appaltatore.

2) Giorni di svolgimento del servizio.

Il servizio in appalto dovrà essere assicurato per i seguenti giorni della settimana, fatte salve eventuali e successive variazioni, a seconda delle Scuole interessate:

a) - **Centola Capoluogo**

- **Scuole Materne Lunedì – Martedì - Mercoledì – Giovedì - Venerdì**

- **Scuola Media Lunedì – Venerdì**

b) – **Frazione Palinuro**

- **Scuole Materne Lunedì – Martedì – Mercoledì - Giovedì – Venerdì**

c) – **Frazione S. Severino**

- **Scuole Materne Lunedì – Martedì – Mercoledì - Giovedì – Venerdì**

d) - **Frazione Foria**

- **Scuole Materne Lunedì – Martedì – Mercoledì - Giovedì – Venerdì**

3) Utenti interessati al servizio.

Gli utenti interessati al servizio in appalto (ossia alunni e personale docente) sono quelli di seguito indicati per le singole scuole:

**Scuola Materna**

**Centola Capoluogo** n° utenti **53**  
**Frazione Palinuro** n° utenti **44**

**Frazione Foria** n° utenti **11**  
**Frazione San Severino** n° utenti **15**

**Scuola Media**  
**Centola capoluogo** n° utenti **67**

Si precisa che il predetto numero degli utenti è puramente indicativo, dovendo il servizio stesso essere riferito esclusivamente alle presenze giornaliere effettive per i singoli Plessi scolastici.

Si precisa inoltre che in ragione dell'organizzazione delle attività didattiche è possibile che per le singole Scuole il servizio mensa non venga attivato in tutto o in parte senza che la Ditta aggiudicatrice nulla possa pretendere o eccepire.

4) Numero e composizione dei pasti - Buoni pasto - tariffe.

Il numero dei pasti giornaliero dovrà essere riferito alle effettive presenze presso le strutture scolastiche interessate, salvo il **minimo garantito** di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pasto è riferito al pranzo completo per le diverse scuole presenti sul territorio, salva diversa determinazione dell'Amministrazione comunale. Gli utenti interessati al servizio dovranno essere muniti di apposito buono pasto rilasciato dall'Amministrazione e da ritirare da parte degli addetti al servizio secondo modalità da concordare con l'Amministrazione comunale. Si precisa che relativamente agli adempimenti del presente appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lo 26 /5/1997 n. 155 in materia di igiene dei prodotti alimentari. Il relativo incarico verrà affidato direttamente dall'Amministrazione a professionista di sua fiducia con onere a carico della ditta aggiudicataria.

Le tariffe per il servizio di mensa scolastica sono fissate dall'Amministrazione comunale. Per il confezionamento e la preparazione dei pasti occorrerà attenersi alle prescrizioni comunicate dalla competente ASL, anche in aggiornamento o successive a quelle già comunicate al momento di espletamento della presente gara d' appalto.

5) Prestazioni del servizio in appalto.

Il servizio di somministrazione pasti in appalto è riferito alle prestazioni di seguito specificate, relative alle esigenze delle strutture interessate:

l) - Scuole Materne e Medie di Centola Capoluogo Scuole Materne Fraz. Palinuro, Scuole Materne Fraz. S. Severino, Scuole Materne Fraz. Foria:

- a) Approvvigionamento delle vivande, delle derrate e degli ingredienti da cucina.
- b) Preparazione dei pasti (attività principale) presso i locali cucina di ciascun plesso scolastico.
- c) Distribuzione dei pasti agli utenti presso l'apposito locale mensa della struttura interessata.
- d) Pulizia delle stoviglie, piatti, pentole, e dei locali cucina e mensa della struttura interessata.

e) E' in facoltà della ditta appaltatrice utilizzare contenitori monouso per la consumazione dei pasti da parte degli utenti.

f) Manutenzione dei piani di cottura, dei lavelli e degli altri arredi dei locali cucina di ciascuna struttura interessata al servizio. Acquisto di eventuali ulteriori utensili oltre quelli in dotazione alle

singole strutture (pentolame, stoviglie, ecc. ). Acquisto gas per cucine. Acquisto tovaglioli e bicchieri di carta per utenti del servizio. Acquisto materiali e prodotti per pulizia locali interessati al servizio.

La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire la preparazione dei pasti necessari esclusivamente presso gli appositi locali cucina, idoneamente attrezzati, esistenti presso le strutture interessate al servizio, **a tale scopo la ditta dovrà corrispondere al Comune un canone annuo pari ad €2.500,00..**

Nel caso che alcuni dei detti locali non potessero essere utilizzabili, la preparazione dei pasti dovrà avvenire presso i locali dei restanti Plessi scolastici e la ditta aggiudicataria a sua cura e spese dovrà assicurare con mezzi propri idonei il trasporto e la somministrazione dei pasti presso il locale mensa dell'edificio scolastico interessato.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di utilizzare un congruo numero di personale per l'espletamento dell'appalto, ed almeno (presso ciascuna struttura interessata al servizio): n° 1 addetto alla preparazione dei pasti e n° 1 addetto per attività di distribuzione, pulizia e attività connesse, **secondo quanto specificato dal Capitolato speciale d'appalto a cui si fa espresso rinvio (Allegato A).**

Si precisa che il numero di personale precitato potrà subire variazioni e/o riduzioni nel caso di non utilizzabilità di alcuno dei predetti locali destinati al servizio mensa.

Si precisa che relativamente agli adempimenti del presente appalto la Ditta aggiudicatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lo 26 /5/1997 n. 155 in materia di igiene dei prodotti alimentari **il relativo onere** economico per l'affidamento dell'incarico a professionista idoneo prescritto dalla succitata normativa **è a carico della ditta aggiudicataria**. Il relativo incarico verrà invece affidato direttamente dall'Amministrazione a professionista di sua fiducia.

Si precisa altresì che è fatto obbligo per la Ditta aggiudicataria lo svolgimento del servizio osservando le indicazioni di cui al Menù trasmesso dall'ASL/SA3 (Allegato B), e del Piano Alimentare (Allegato C).

6) Soggetti ammessi alla gara.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati nell'art. 34 comma 1 del decreto legislativo n. 163/2006 che non versino nelle situazioni indicate nel successivo comma 2 del predetto articolo.

Ai sensi dell'art. 37 comma 8 del d.lgs. 163/2006 è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti ( ATI) nonchè da parte di consorzi ordinari di concorrenti di cui all' art. 2602 del codice civile, anche se non ancora costituiti, tra i soggetti di cui alle lettere a) b) c) dell'art. 34 comma 1 del predetto decreto legislativo. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

7) Requisiti di partecipazione.

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane **per le seguenti attività:**

**Ristorazione collettiva o Mense scolastiche o Ristorante o attività similari, queste ultime limitatamente alle sole attività in sede fissa connesse all'autorizzazione di tipo " A " ai sensi dell'art 5 della Legge 287/91.**

**Aver svolto attività di gestione del servizio mense scolastiche per almeno due anni scolastici precedenti la data di svolgimento della gara di appalto, per conto di una pubblica**

## **Amministrazione.**

Per partecipare alla gara ciascuna ditta concorrente dovrà far pervenire al protocollo generale di questo comune, a mezzo di raccomandata postale ovvero consegna diretta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno antecedente feriale a quello fissato per la gara, **a pena di esclusione**, un plico sigillato con ceralacca, firmato su i lembi di chiusura portante il nominativo della ditta concorrente e l' indicazione:

“GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI MENSE SCOLASTICHE SCUOLE: MATERNE – MEDIE”.

Il plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura deve contenere:

a) **l'offerta** nella quale dovrà essere indicata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso da praticare sull' importo posto a base di gara (ossia **€4,80** a pasto), al netto dell'I.V.A. - Tale offerta dovrà essere redatta in carta bollata da € 14,62, sottoscritta con firma leggibile da parte del legale rappresentante della ditta e dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca, firmata su i lembi di chiusura e portante l'indicazione dell'oggetto della gara di appalto. In **detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in bollo di € 14,62 autenticata nelle forme prescritte dalla normativa vigente (si precisa che non necessita l'autentica qualora la sottoscrizione della dichiarazione viene apposta in presenza dal responsabile del procedimento ovvero qualora alla stessa viene allegata una copia del documento di identità del sottoscrittore) debitamente sottoscritta con cui il titolare o legale rappresentante **sotto la propria responsabilità** dichiara:

- il numero di Codice fiscale e la Partita I.V.A.;

- di aver preso visione dei luoghi e delle strutture inerenti il presente appalto (cucine, dispense, attrezzature, ecc.) e di accettare le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto. **La predetta attestazione deve essere comprovata a pena di esclusione dalla gara con apposita certificazione rilanciata dagli uffici comunali da allegare alla presente dichiarazione.**

**Detta certificazione è rilasciata dagli uffici comunali: al direttore tecnico, al legale rappresentante o titolare dell'impresa o ad un dipendente dell'impresa medesima delegato da uno dei suddetti soggetti;**

- regolarità con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;

- d' impegnarsi ad assumere manodopera locale con il minimo del 70% delle esigenze;

- di essere in possesso delle licenze e permessi richiesti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico;

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui alle lettere a) b), c)) , e), f), g), h) i) l ed m) dell'art. 38 del D.L.vo n° 163/2006;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, ovvero in alternativa che l'impresa non è assoggettata alle norme della legge 12/3/1999, n.68;

c) certificato originale o in copia autenticata, secondo le modalità previste dalla vigenti disposizioni di legge, di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane **per le seguenti attività:**

**Ristorazione collettiva o Mense scolastiche o Ristorante o attività similari, queste ultime limitatamente alle sole attività in sede fissa connesse all'autorizzazione di tipo " A " ai sensi dell'art 5 della Legge 287/91 .**

d) **certificato del casellario giudiziario**, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, del titolare, nel caso di ditta individuale, nel caso di società comunque costituite: per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, per tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo, per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo.

e) **cauzione provvisoria** pari Euro 1.700,00 E' ammessa la prestazione della cauzione mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o assegno circolare, non è consentita **pena l'esclusione dalla gara** la presentazione di assegno semplice di conto corrente bancario.

f) Le società commerciali e le cooperative oltre ai documenti indicati nei punti precedenti dovranno far pervenire qualora le indicazioni in parola non siano già contenute nel certificato della C.C.I.A.A., un **certificato della Cancelleria del Tribunale** competente in originale o copia autenticata secondo le modalità previste per legge, di data non anteriore ad un anno da quella fissata per la gara, contenente:

- l'attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che dette procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente la data di gara.

g) Attestato in originale o in copia conforme rilasciato da una pubblica Amministrazione in cui si certifichi di aver svolto regolarmente per almeno due anni scolastici (antecedenti la data di svolgimento della gara di appalto) la gestione del servizio di mensa scolastica.

**Si precisa che in sostituzione dei predetti documenti ( lettere c d f ) è possibile allegare dichiarazione sostitutiva resa nelle forme prescritte dalla Legge (D.P.R. 445/2000).**

## **8) Avvertenze.**

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con successivo provvedimento da parte dell'Amministrazione.

Il termine per dare esecuzione all'appalto è quello fissato nel Capitolato Speciale di Appalto e nel presente Avviso di Gara.

I pagamenti saranno eseguiti secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicazione dell'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell' art. 77 del R. D. 23.05.1924, n. 827.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

**E' esclusa la possibilità di subappaltare il servizio.**

Resta espressamente sancito che il recapito del plico a mezzo servizio postale raccomandato rimane

ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile non saranno ammessi reclami.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva di offerta precedente;

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Resta sancito che in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è da ritenersi valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

**Non si darà corso all'apertura del plico che:**

non risulti pervenuto nel termine utile del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara, o nel quale non sia stato apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

In questo caso l'offerta, sigillata e debitamente controfirmata dal presidente e dai testimoni, rimane acquisita agli atti di gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni nell'indicazione del ribasso.

La documentazione non in regola con l'imposta sul bollo verrà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 995.

I concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta entro giorni sessanta dalla data della gara.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possono accampare alcuna pretesa al riguardo;

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad al tra ora o ad altra data.

Il Presidente si riserva, altresì la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti rinviando l'aggiudicazione a successiva data dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto di appalto le cui spese ( diritti i rogito, registrazione, bolli ecc. ) sono a totale carico della ditta aggiudicataria. A la fine **la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 3 (tre) giorni** dalla data di ricezione la documentazione di rito a mezzo di raccomandata A.R o a mezzo fax o a mezzo telegramma pena la decadenza dall'aggiudicazione:

1) **Cauzione definitiva** che dovrà essere corrisposta ai sensi delle vigenti leggi ( ossia: polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, ecc. ecc. ) , **pari al 10%** dell'importo netto contrattuale.

2) **Il deposito delle spese contrattuali.**

3) La consegna delle documentazioni in originale o copia conforme inerenti le autocertificazioni rese in sede di gara .

Ove nel termine predetto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto in maniera immotivata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, affidando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli atti della gara sono visionabili dalle imprese partecipanti e da chiunque abbia interesse all'accesso solamente dopo l'aggiudicazione definitiva effettuata dall'Amministrazione Comunale.

Alle imprese escluse dalla gara di asta pubblica verrà data comunicazione scritta; esse possono richiedere copia degli atti in seguito a richiesta scritta.

Qualora per taluno dei documenti richiesti la legge preveda termini di validità più lunghi rispetto a quanto previsto nel bando, in sede di gara verranno applicate le disposizioni di cui alla legge medesima.

Per ogni informazione inerente la gara in oggetto, le ditte interessate potranno rivolgersi all'ufficio di Segreteria di questo Comune nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico.

Si ricorda che il Capitolato Speciale d'Appalto, il Menù dell'ASL/SA3 ed il Piano Alimentare possono essere visionati e ritirati previo rimborso spese c/o Comune di Centola Ufficio Segreteria.

**Non è consentito richiedere i predetti documenti a mezzo fax o servizio postale, tenuto anche conto che le offerte possono essere fatte solo a seguito di una visita dei luoghi ove deve svolgersi il servizio in oggetto, costituendone allegati del predetto bando:**

- Allegato "A" -Capitolato Speciale d'appalto.
- Allegato "B"-Menù dell'ASL/SA3;
- Allegato "C"-Piano Alimentare.

Dalla Residenza Municipale, lì 07/10/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. Marcello Esposito